

ZARZĄDZENIE Nr 35/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
z dnia 14 listopada 2022r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru pomocy społecznej obejmującego świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu na terenie miasta Nowego Sącza w roku 2023.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) art. 221 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn.zm.), załącznika do Uchwały Nr LXXI/865/2022 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 25 października 2022 w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2023, oraz Zarządzenia Nr 598/2022 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 26 lipca 2022r. w sprawie regulaminu rozliczania dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym z budżetu Miasta Nowego Sącza oraz Zarządzenia Nr 724/2021 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do czynności wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmującego świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu na terenie miasta Nowego Sącza w roku 2023.
2. Zadanie będzie polegać na realizacji usług opiekuńczych i objmie w 2023 roku szacunkowo 1200 godzin, przy czym przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową (1 godzina = 60 minut).
3. Oferent będzie wykonywał usługi na terenie miasta Nowego Sącza, w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług albo innym miejscu wskazanym na terenie miasta Nowego Sącza.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu będą wykonywane w zakresie jaki wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy.

5. Wymagany minimalny zakres czynności w ramach świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu określa się jak niżej:

- a) Poprawa i rozwijanie świadomości własnego ciała poprzez prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi w zakresie:
 - a. sygnalizowania potrzeb,
 - b. samodzielnego jedzenia,
 - c. samodzielnego mycia się,
 - d. samodzielnego ubierania się i rozbierania.
- b) Wspieranie procesu uczenia się poprzez:
 - a. rozwijanie świadomości przestrzeni, jakie dziecko otacza i związków z innymi ludźmi,
 - b. pobudzanie zmysłów: zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa poprzez stymulację prawidłowego rozwoju percepcji w obszarze dotyku, słuchu, smaku i węchu oraz stymulację obniżającą autoagresję,
 - c. prowadzenie treningu radzenia sobie ze złością, w przypadku dzieci impulsywnych,
 - d. rozwijanie zdolności poprzez zabawę, malowanie, muzykoterapię, arteterapię, itp.
 - e. porządkowanie dnia, poprzez wprowadzanie (w ustalony z opiekunami sposób) informacji, kolejno po sobie, następujących danego dnia formach aktywności.
- c) Trening umiejętności społecznych:
 - a. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z najbliższymi, przełamywanie lęku dziecka, poprzez wymuszanie bliskiego kontaktu fizycznego i utrzymywanie kontakt wzrokowego,
 - b. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z rówieśnikami i innymi osobami dorosłymi, w placówkach wspomagających rozwój dziecka, np. w przedszkolu, szkole,
 - c. zwiększanie poczucia bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego dzieci, w trakcie wykonywania ćwiczeń korekcyjnych, poprzez modelowanie odpowiednich zachowań rodziców i opiekunów.
- d) Usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:
 - a. wykonywanie prostych i bezpiecznych ćwiczeń prowadzących do lepszej współpracy obu półkul, praca nad poprawą koncentracji i utrzymywania kontaktu wzrokowego, usprawnianie funkcji słuchowych wzrokowych, dotykowych oraz ich integracja (integracja sensoryczno – motoryczna),
 - b. motywowanie do komunikacji werbalnej,

- c. nauka alternatywnego (pozawerbalnego) sposobu komunikowania,
- d. logopedia, neurologopedia,
- e. usprawnianie motoryki ciała (poznanie i rozumienie własnego ciała), ćwiczenia oddechowe.
- e) Uzupełnienie procesu terapeutycznego poza miejscem zamieszkania:
 - a. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego, zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z usług,
 - b. asystowanie w sytuacjach, gdzie jest to niezbędne, w celu zintensyfikowania procesu terapeutycznego, zwanych dalej „Usługami”
- 6. Wymagane jest, aby specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci i młodzieży ze spektrum autyzmu realizowane były przez osoby:
 - a) posiadające co najmniej jedną z poniższych kwalifikacji do wykonywania zawodu w myśl § 3 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.):
 - a. logopeda,
 - b. psychologa,
 - c. pedagoga,
 - d. terapeuty zajęciowego,
 - e. rehabilitanta w zakresie rehabilitacji medycznej,
 - f. fizjoterapeuty,
 - g. asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - h. pracownika socjalnego.
 - b) dodatkowo posiadające co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:
 - a. szpitalu psychiatrycznym,
 - b. jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - c. placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
 - d. ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
 - e. zakładzie rehabilitacji.
 - c) posiadające stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych; wyklucza się zatrudnienie osób całkowicie niezdolnych do pracy i

niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 60 roku życia (w wyjątkowych przypadkach możliwe jest sprawowanie usług przez osoby powyżej 60 roku życia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 67 roku życia, jeżeli okres sprawowania opieki nieprzerwanie u tej samej osoby w dniu 1 stycznia 2011 r. nie jest krótszy niż jeden rok, a brak przeciwwskazań do wykonywania prac fizycznych zostanie potwierdzony zaświadczeniem lekarskim).

- d) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 6 ust. a), posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa pkt. 6 ust. b), i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

7. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze:

- 1) powinny posiadać stosowne predyspozycje psychiczne i fizyczne do pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz chorymi,
- 2) powinny legitymować się zaświadczeniem o niekaralności,
- 3) powinny zachowywać tajemnicę służbową w zakresie informacji uzyskanych na temat podopiecznego,
- 4) powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych przy opiece osób, także obłożnie chorych,
- 5) nie powinny być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych,
- 6) Ze względu na obciążenie fizyczne i psychiczne nie powinny być:
 - a) całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji lub zaliczone do dawnej I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest sprawowanie usług przez osoby całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczone

umiarkowany stopień niepełnosprawności. Zdolność do świadczenia usług musi jednak zostać potwierdzona przez lekarza medycyny pracy.

8. Oferent zobowiązany jest do dysponowania w bieżącym roku wykonywania usług odpowiednią ilością personelu niezbędnego do ich prawidłowej realizacji.

9. W zależności od potrzeb usługi świadczone są we wszystkie dni tygodnia, także w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb osób korzystających z usług tj. w godzinach od 7 do 20.

10. Oferent zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych w nieprzekraczalnym terminie do 7 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zlecenia.

11. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu będzie przekazywał szczegółową informację o realizacji podstawowych usług opiekuńczych w formie pisemnego zlecenia, która będzie zawierała co najmniej:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
- 2) czas wykonywania usług, z określeniem ilości godzin w ciągu tygodnia i ilości dni w tygodniu,
- 3) czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych,
- 4) wysokość i termin odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych ponoszonej przez osobę objętą usługami.

12. Uwzględnia się również kwestię związaną ze środowiskiem wymagającym natychmiastowego podjęcia świadczenia usług opiekuńczych. W takiej sytuacji wymaga się, aby czas podjęcia czynności został skrócony do możliwego minimum na podstawie dyspozycji objęcia świadczeniem usług opiekuńczych przekazanej telefonicznie, potwierdzonej w późniejszym terminie pisemnym zleceniem.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania informacji dotyczących:

- 1) bieżącej sytuacji osób korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych,
- 2) zmiany stanu zdrowia, mającej wpływ na zakres świadczonych usług opiekuńczych,
- 3) braku możliwości wykonywania usług opiekuńczych,
- 4) zgonu osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

14. Określona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu liczba godzin jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń.

15. Upoważnia się Zleceniobiorcę do pobierania od osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi należności za wykonanie tych usług.

16. W związku z powyższym można upoważnić do pobierania należności, o których mowa w ust. 15 osobę świadczącą specjalistyczne usługi opiekuńcze.

17. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych specjalistycznych usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem ww. usług.

18. Osoby, które będą skierowane do realizacji zadania publicznego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Poprzez biegle posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi ze specjalistycznych usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji.

19. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu zastrzega sobie prawo kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID-19. Po stronie Zleceniobiorcy leży koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dzieci ze spektrum autyzmu w miejscu zamieszkania i ich stosowanie t.j. m.in. płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1657 z późn.zm.).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 planuje się przeznaczyć dotację w łącznej kwocie w wysokości: 61 800 złotych (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych 00/100) w 12 transzach określonych szczegółowo w umowie.

2. Do wyliczenia oferowanej ceny jednostkowej za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci ze spektrum autyzmu należy przyjąć liczbę godzin wskazaną w § 1 pkt. 2.

3. Faktyczna wysokość dotacji obliczona będzie jako iloczyn cen jednostkowych za jedną godzinę usługi i ilości faktycznie wykonanych – zrealizowanych godzin.

§ 3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznania dotacji

1. W konkursie, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jeśli zwiększenie wydatku nie przekroczy 20 % danego punktu w kosztorysie z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Przy realizacji zadania wykonawca zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§4. Termin i warunki realizacji zadania oraz termin składania ofert.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Termin składania ofert ustala się na okres od 16 listopada 2022 r. do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00.
3. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Zlecone zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Efektem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może być powierzenie realizacji zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi. W takiej sytuacji wybrane podmioty otrzymają na realizację zadania kwotę proporcjonalną do ogólnej kwoty realizacji zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań częściowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz wykazu imiennego osób

korzystających ze świadczeń do 10 roboczego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, dotyczącego rzeczywistego wykonania usług opiekuńczych, sprawozdanie częściowe za miesiąc grudzień zleceniobiorca winien przedstawić wraz ze sprawozdaniem końcowym.

7. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w 12 transzach miesięcznych:

- przekazanie pierwszej transzy dotacji nastąpi do 30 dni od dnia zawarcia umowy
- przekazanie kolejnych transz nastąpi po przekazaniu sprawozdań częściowych za miesiąc poprzedni z wyjątkiem transzy za miesiąc grudzień (co zostanie doprecyzowane w umowie z wybranym Oferentem).

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie określonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych właściwych dla realizacji zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do reprezentowania oferenta.

10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza materiały potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów oraz wykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych, właściwe dla rodzaju zadania.

§5. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie określonym w § 4 ust. 2, tj. od 16 listopada 2022 r. do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00.

2. Składanie ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 następuje WYŁĄCZNIE poprzez generator wniosków eNGO na stronie internetowej: **<https://engo.nowysacz.pl>**, w terminie do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00. Niezależnie od powyższego, po złożeniu oferty w generatorze, należy ją wydrukować z systemu eNGO i złożyć w wersji papierowej w terminie określonym w § 4 ust. 2, na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul Grunwaldzka 59 A, 33-300 Nowy Sącz, pok.nr 19 lub przesłać za pośrednictwem poczty, wydrukowaną z systemu eNGO ofertę i podpisaną przez osoby uprawnione z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFER – specjalistyczne usługi opiekuńcze – Autyzm”.

2. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP). Oferty złożone w Generatorze, bez złożenia ich

papierowo w terminie wskazanym w § 4 ust. 2, nie będą rozpatrywane. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze.

3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).

4. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie, w części VI. Inne informacje proponowaną cenę jednej godziny usług opiekuńczych obliczoną na podstawie liczby godzin wskazanej w § 1 ust. 2.

5. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.

6. Do oferty należy załączyć:

1) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),

2) wykaz osób, które bezpośrednio świadczyć będą specjalistyczne usługi opiekuńcze wraz z ich kwalifikacjami oraz długością stażu pracy z osobami wymagającymi usług opiekuńczych (stanowisko, wykształcenie, staż pracy z osobami wymagającymi usług opiekuńczych),

3) wykaz świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych wykonywanych na terenie województwa Małopolskiego w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności wraz z załączeniem dokumentów, że zadania te zostały wykonane należycie,

4) opis zachowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego,

5) STATUT lub inny właściwy rodzajowo dokument, pozwalający na weryfikację zgodności oferty z dokumentami określającymi zakres działań oferenta.

7. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.

9. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

11. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

13. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 6, a następnie przedkłada opinie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia składania ofert, nie później niż w ciągu 14 dni.

15. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po rozstrzygnięciu konkursu.

16. Przewodniczący komisji konkursowej lub osoba merytorycznie odpowiedzialna powiadamia organizację o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§6. Tryb dokonania wyboru ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu dokonuje sprawdzenia zgodności formalno–prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:

1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (w tym m.in. doświadczenie Oferenta w realizacji tożsamych zadań oraz sposób realizacji uprzednio zleconych Oferentowi zadań),

2) prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wskazanej w §1 ust. 2 liczby godzin usług opiekuńczych,

3) proponowanej jakości wykonania zadania,

4) kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane.

§ 7. Informacja statystyczna

W roku 2022 przekazano łącznie na realizację przez organizację pozarządową zadania publicznego tego samego rodzaju kwotę w wysokości : 88 914 złotych (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset czternaście złotych 00/100)

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia oraz rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych opublikowana zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu w dziale „Otwarte Konkursy Ofert”, tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu oraz Urzędu Miasta Nowego Sącza, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu oraz Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO, zwanym dalej „Generatorem” dostępnym na stronie: <https://engo.nowysacz.pl>, niezwłocznie od dnia zatwierdzenia wyników postępowania konkursowego przez Dyrektora MOPS.
2. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne, a od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 59 A, pokój numer 16, lub telefonicznie pod numerem - (18) 354-82-36, (18) 354-82-35.
6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu/Miasto Nowy Sącz. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia powyższego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Luiza Piątkiewicz