

Zarządzenie Nr 951/2022
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 02 listopada 2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, 2 i 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), uchwały Nr LXXI/865/2022 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 25 października 2022 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 oraz Zarządzenia Nr 598/2022 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie regulaminu rozliczania dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym z budżetu Miasta Nowego Sącza, **zarządza się, co następuje:**

§ 1 Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej” na powierzenie zlecenia realizacji zadania publicznego pn. **„Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2023”**.
2. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowane zadania z zakresu edukacji prawnej w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
3. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „punktami” usytuowane będą w dwóch niżej wymienionych lokalizacjach, przy czym zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji:
 - 1) ul. Grunwaldzka w Nowym Sączu (w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w sąsiedztwie Sądu Rejonowego w Nowym Sączu),
 - 2) ul. Nawojowska 17a w Nowym Sączu (w dawnym budynku SANEPID-u).
4. W każdym z punktów realizowane będzie przez zleceniobiorcę zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w § 5 ust. 7 niniejszego zarządzenia oraz nieodpłatna mediacja w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

5. W niniejszym konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert na prowadzenie punktów w następujących wariantach:
 - 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Harmonogram wskazujący dni tygodnia i godziny, w których funkcjonować będą punkty określa poniższa tabela, z zastrzeżeniem, iż godziny funkcjonowania punktów mogą ulec zmianie:

Tygodniowy rozkład pracy	Lokalizacja	
	ul. Grunwaldzka w Nowym Sączu (budynek MOPS)	ul. Nawojowska 17a w Nowym Sączu
Poniedziałek	16:15 – 20:15	14:00 – 18:00
Wtorek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Środa	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Czwartek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00
Piątek	15:15 – 19:15	14:00 – 18:00

§ 2 Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ww. ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się podmiot wpisany na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

§ 3 Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przewidziano łączną kwotę: 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych), w tym:
 - 1) 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) rocznie na prowadzenie jednego punktu, przekazywaną na konto Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach w wysokości: 5 005,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięć złotych);
 - 2) 2 970,00 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) jednorazowa dotacja na każdy punkt, na powierzenie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

§ 4 Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 określają przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
 - 2) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 2154).
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, na warunkach w niej określonych.

§ 5 Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w §1 ust. 6.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie miasta Nowego Sącza, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Miasta Nowego Sącza. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824 z późn. zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.)
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
7. W ramach umowy, Zleceniobiorcy zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 7 oraz art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945). W umowie Prezydent Miasta Nowego Sącza może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania osób, które udzielać będą nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, prowadzić nieodpłatne mediacje w punktach zlokalizowanych na terenie miasta Nowego Sącza. Zlecane zadanie będą realizowały osoby wskazane w ofercie.
10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych właściwych dla realizacji zadania, a także dokumentów potwierdzających wniesienie wkładu osobowego, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do reprezentowania Zleceniobiorcy osobę.
11. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza materiały potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów oraz wykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych, właściwe dla rodzaju zadania.

§ 6 Termin oraz sposób składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się na okres od 4 listopada 2022 r. do 24 listopada 2022 r.
2. Ofertę należy przygotować i wysłać w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO, zwanym dalej „Generatorem”, dostępnym na stronie: <https://engo.nowysacz.pl>, w terminie do dnia 24 listopada 2022 r., do godz. 15:30.
3. Niezależnie od powyższego ofertę należy wydrukować z Generatora prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2022 roku, w godzinach pracy Urzędu Miasta Nowego Sącza w Biurze Podawczym – Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 (pok. 9) lub w Biurze Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza, Jagiellońska 14 (I piętro, pok. 104) lub wydrukować, prawidłowo podpisać oraz przesać listownie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2022 roku na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego), Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz z dopiskiem na kopercie „BAO – otwarty konkurs ofert – udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej” lub złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 listopada 2022 roku, do godz.15:30.

4. Oferta w wersji papierowej musi zawierać taką samą sumę kontrolną, jak oferta złożona elektronicznie w Generatorze.
5. Oferty złożone w Generatorze, bez złożenia ich w sposób, o którym mowa w ust. 2 w terminie tam wskazanym, nie będą rozpatrywane.
6. Papierowa wersja oferty wydrukowana z Generatora powinna być podpisana i opieczątowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
7. Do oferty należy załączyć :
 - 1) aktualną decyzję Wojewody Małopolskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa małopolskiego w zakresie, o którym mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
 - 2) zaświadczenie, o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia zakresu poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ww. ustawy albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego, potwierdzone ukończeniem z oceną pozytywną szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
 - 4) statut Oferenta lub inny właściwy rodzajowo dokument, o ile w ogólnodostępnych dokumentach rejestrowych brak jest informacji pozwalających na weryfikację zgodności oferty z dokumentem określającym zakres działań Oferenta.
8. Załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej (bez wymaganych załączników), nieczytelnej lub po terminie składania ofert, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w §1 podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
14. Dyrektor Wydziału Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza powiadomi oferentów o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§ 7 Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza dokonuje sprawdzenia zgodności formalno-prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg kryteriów określonych w §7 ust.5.
3. Ocenie formalnej podlegają następujące wymogi konkursowe:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - b) terminowe złożenie oferty,
 - c) złożenie papierowej wersji oferty na odpowiednim formularzu oraz zgodność sumy kontrolnej z ofertą złożoną w Generatorze eNGO,
 - d) zgodność planowanych do realizacji zadań z działalnością statutową Oferenta,
 - e) podpisanie oferty przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z KRS lub innym rejestrem/ewidencją lub pełnomocnictwem (podpis powinien umożliwić weryfikację osób poprzez czytelność podpisu lub opieczątowanie pieczęcią imienną),
 - f) zgodność zaproponowanego przez Oferenta zadania z założeniami konkursu,
 - g) załączenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
 - h) wysokość dotacji w złożonej ofercie nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferty niespełniające min. jednego wymogu formalnego zostają odrzucone.
5. Ocena merytoryczna ofert konkursowych uwzględnia następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-6
1. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-3
2. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane	0-3
II. Efektywność kosztowa projektu:	0-6
1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (wysokość deklarowanego wkładu własnego rzeczowego oraz wysokość środków przeznaczonych na obsługę administracyjną projektu)	0-3
2. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-3
III. Wiarygodność oferenta:	0-7
1. Jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich	0-2

Kryteria oceny merytorycznej	Waga punktowa
2. Terminowość i sposób rozliczenia środków publicznych	0-2
3. Wyniki oceny wybranych porad, o których mowa w § 10 ust. 6 Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492 z późn. zm.) z trzech kolejnych lat	0 - 3
IV. Sposób realizacji zadania:	0-7
1. Rodzaj i różnorodność form edukacji prawnej	0-5
2. Szeroki zakres pomocy oferowany dla osób ze szczególnymi potrzebami, sposób zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej przy realizacji zadania	0-2

6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie ofert wynosi 26.
7. Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza dokonuje sprawdzenia zgodności formalno–prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:
- 1) możliwości realizacji zadań przez wnioskodawcę,
 - 2) rodzaju i różnorodności form działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa prowadzonych przez oferenta w ramach edukacji prawnej.
 - 3) zasadności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane.
 - 5) planowanego zaangażowania wkładu osobowego lub rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania,
- z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Mając na uwadze ocenę oferty, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 7 ust. 3, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta Nowego Sącza, celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w drodze zarządzenia, w terminie do 30 listopada 2022 r.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie podlega trybowi odwołania.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

§ 8 Informacja o zrealizowanych przez Miasto Nowy Sącz w roku 2021 i 2022 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

1. W roku 2021 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł.
2. W roku 2022 na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczono kwotę 126 060 zł.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Nowego Sącza oraz na stronie internetowej miasta: www.nowysacz.pl/organizacje-pozarządowe.
2. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 22, pok. nr 6, tel. 18 44 86 790.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przestanych ofertach jest Miasto Nowy Sącz. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2023”.
4. Wykonanie zadania powierza się Wydziałowi Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Nowego Sącza
(-) Ludomir Handzel