

ZARZĄDZENIE Nr 31/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
z dnia 14 listopada 2022r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru pomocy społecznej z zakresu udzielania pomocy osobom bezdomnym w roku 2023.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 48 oraz 48 a ust. 1-2a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.2268 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) art. 221 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634 z późn.zm), załącznika do Uchwały Nr LXXI/865/2022 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2023, Zarządzenia Nr 598/2022 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 26 lipca 2022r. w sprawie regulaminu rozliczania dotacji celowych udzielanych organizacjom pozarządowym z budżetu Miasta Nowego Sącza oraz Zarządzenia Nr 724/2021 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do czynności wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Rodzaj zadania

Ogłasza się otwarty konkurs ofert z obszaru „Pomoc społeczna”, na zlecenie realizacji zadania z zakresu udzielania pomocy osobom bezdomnym, a w szczególności na zapewnienie 30 miejsc schronienia, z czego:

- 1) 25 miejsc w schronisku dla bezdomnych (w tym miejsca przeznaczone dla kobiet),
- 2) 5 miejsc w noclegowni (w tym miejsca przeznaczone dla kobiet).

Zakres udzielanego wsparcia w schronisku oraz noclegowni będzie zgodny z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz.U. 2018r. poz.896), z szczególnym uwzględnieniem minimalnych standardów podstawowych usług świadczonych w noclegowni oraz minimalnego standardu obiektu, w których mieścić będzie się noclegownia oraz z uwzględnieniem minimalnego standardu podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz minimalnego standardu obiektu, w których mieścić się będzie schronisko dla osób bezdomnych.

§2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznaczona jest dotacja w łącznej wysokości: **420 000,00** złotych (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznania dotacji

1. W konkursie, o którym mowa w §1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
3. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jeśli zwiększenie wydatku nie przekroczy 20 % danego punktu w kosztorysie z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Przy realizacji zadania wykonawca zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§4. Termin i warunki realizacji zadania oraz termin składania ofert.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Termin składania ofert ustala się na okres od 16 listopada 2022 r. do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00.
3. Wnioskowane zadanie może być adresowane do osób skierowanych przez pracownika socjalnego zajmującego się problematyką bezdomności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu, w przypadku sytuacji nagłej osoba bezdomna może zostać przyjęta lecz Zleceniobiorca w najbliższym możliwym terminie poinformuje ww. pracownika celem ustalenia dalszego postępowania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przyjęcie osoby wymagającej pomocy w postaci schronienia może odbyć się również na zgłoszenie telefoniczne pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu.

4. Realizacja zadania publicznego określonego w §1 nastąpi w formie zlecenia wykonania zadania publicznego.
5. Zlecone zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie określonym w umowie realizacji zadania publicznego.
7. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza kserokopie faktur, rachunków i innych dowodów księgowych właściwych dla realizacji zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do reprezentowania oferenta.
8. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca dołącza materiały potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów oraz wykonania obowiązków informacyjno-promocyjnych, właściwe dla rodzaju zadania.

§5. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie określonym w § 4 ust. 2, tj. od 16 listopada 2022 r. do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00.
2. Składanie ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023 następuje WYŁĄCZNIE poprzez generator wniosków eNGO na stronie internetowej: <https://engo.nowysacz.pl>, w terminie do 6 grudnia 2022 r. do godziny 15.00. Niezależnie od powyższego, po złożeniu oferty w generatorze, należy ją wydrukować z systemu eNGO i złożyć w wersji papierowej w terminie określonym w § 4 ust. 2, na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul Grunwaldzka 59 A, 33-300 Nowy Sącz, pok. nr 19 lub przesłać za pośrednictwem poczty, wydrukowaną z systemu eNGO ofertę i podpisaną przez osoby uprawnione z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – schronienie dla bezdomnych”.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP). Oferty złożone w Generatorze, bez złożenia ich papierowo lub za pośrednictwem EPUAP w terminie wskazanym w § 4 ust. 2, nie będą rozpatrywane. Złożona oferta musi posiadać taką samą sumę kontrolną jak ta przygotowana w Generatorze.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dn. 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U z 2018. poz. 2057).

4. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
5. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do oferty należy dołączyć STATUT lub inny właściwy rodzajowo dokument, pozwalający na weryfikację zgodności oferty z dokumentami określającymi zakres działań oferenta.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 6, a następnie przedkłada opinie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia składania ofert – nie później niż w ciągu 14 dni.
12. Umowa o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po rozstrzygnięciu konkursu, w której określony zostanie termin przekazania dotacji.
13. Przewodniczący komisji konkursowej lub osoba merytorycznie odpowiedzialna powiadamia organizację o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

§6. Tryb dokonania wyboru ofert.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu dokonuje sprawdzenia zgodności formalno – prawnej złożonych ofert a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę – z wagą punktową 0-5 pkt.,
 - 2) zasadności przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – z wagą punktową 0-5 pkt.,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane – z wagą punktową 0-2 pkt.,

4) planowanego zaangażowania wkładu osobowego lub rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania – z wagą punktową 0-3 pkt., z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zleconych wnioskodawcy w latach poprzednich zadań publicznych pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§7. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia oraz rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych opublikowana zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w dziale „Otwarte Konkursy Ofert”, tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu oraz Urzędu Miasta Nowego Sącza, Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Sączu oraz Urzędu Miasta Nowego Sącza oraz w elektronicznym Generatorze wniosków eNGO, zwanym dalej „Generatorem” dostępnym na stronie: <https://engo.nowysacz.pl>, niezwłocznie od dnia zatwierdzenia wyników postępowania konkursowego przez Dyrektora MOPS.

2. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

5. Wszelkie informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Grunwaldzka 59 A, pokój numer 13, lub telefonicznie pod numerem - (18) 354-82-31.

6. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu/Miasto Nowy Sącz. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia powyższego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.

§ 8. Informacja statystyczna.

W roku 2021 przekazano łącznie na realizację przez organizację pozarządową zadania publicznego tego samego rodzaju kwotę w wysokości: 324 000,00 złotych (słownie: trzysta dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)

W roku 2022 przekazano łącznie na realizację przez organizację pozarządową zadania publicznego tego samego rodzaju kwotę w wysokości: 350 000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ Luiza Piątkiewicz