

**Zarządzenie Nr 114 /2021**  
**Prezydenta Miasta Nowego Sącza**  
**z dnia 8 marca 2021 r.**

*w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej obejmującego świadczenie usług opiekuńczych*

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 25 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, obejmującego świadczenie usług opiekuńczych w zakresie podstawowym dla będących mieszkańcami Miasta Nowego Sącza osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą im takiej pomocy zapewnić.
2. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych obejmie w 2021 roku szacunkowo **44 100 godzin**, przy czym przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi na terenie miasta Nowego Sącza, w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług albo innym miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca będzie wykonywał usługi opiekuńcze w zakresie jaki wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy.
5. Wymagany minimalny zakres czynności w ramach świadczonych podstawowych usług opiekuńczych określa się jak niżej:
  - 1) Wykonywanie zadań z zakresu usług opiekuńczych jaki wynika z potrzeb osób korzystających z pomocy,
  - 2) Podstawowe czynności pielęgnacyjno-higieniczne:
    - a) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
    - b) Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie lub rozbieranie,
    - c) Zmiana bielizny osobistej oraz pościeli,

- d) Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
- 3) Wspieranie procesu leczenia:
- 1) Pomoc w dotarciu do zakładów opieki zdrowotnej lub zamówienie wizyty domowej,
  - 2) Realizacja recept,
  - 3) Przygotowanie, podawanie leków w dawkach zaleconych przez lekarza,
  - 4) Powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia.
- 4) Okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych typu: samotność, cierpienie, itp.,
- 5) Wyprowadzanie na spacer, zapewnienie kontaktów ze środowiskiem,
- 6) Zachęcanie podopiecznego i realizacja potrzeb związanych z aktywnością psychofizyczną,
- 7) Wykonywanie czynności gospodarczych u podopiecznego:
- a) Zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji artykułów przemysłowych,
  - b) Zabezpieczenie posiłków, w tym co najmniej raz dziennie posiłku gotowanego,
  - c) Karmienie, o ile tego wymaga podopieczny,
  - d) Przestrzeganie zasad diety w zależności od schorzenia,
  - e) Bieżące porządki i codzienne wietrzenie w używanej części mieszkania,
  - f) Pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej) oraz lekkiej odzieży,
  - g) Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody ( wg bieżących potrzeb),
  - h) Opłacanie rachunków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego (opłaty za mieszkanie i media).
6. Zleceniodawca wymaga, aby usługi opiekuńcze realizowane były przez osoby posiadające co najmniej jedną z poniższych kwalifikacji do wykonywania zawodu:
- 1) opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej
  - 2) kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów, potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami.
7. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze:
- 1) powinny posiadać stosowne predyspozycje psychiczne i fizyczne do pracy z osobami starszymi oraz chorymi,
  - 2) powinny legitymować się zaświadczeniem o niekaralności,
  - 3) powinny zachowywać tajemnicę służbową w zakresie informacji uzyskanych na temat podopiecznego,
  - 4) powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych przy opiece osób, także obłożnie chorych,

- 5) nie powinny być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych,
- 6) Ze względu na obciążenie fizyczne i psychiczne nie powinny być:
  - a) całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji lub zaliczone do dawnej I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - c) w uzasadnionych przypadkach możliwe jest sprawowanie usług przez osoby całkowicie niezdolne do pracy lub zaliczone do dawnej II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności. Zdolność do świadczenia usług musi jednak zostać potwierdzona przez lekarza medycyny pracy.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania w bieżącym roku wykonywania usług odpowiednią ilością personelu niezbędnego do ich prawidłowej realizacji.
9. W zależności od potrzeb usługi świadczone są we wszystkie dni tygodnia, także w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy, w godzinach dostosowanych do potrzeb osób korzystających z usług tj. w godzinach od 6 do 22.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych w nieprzekraczalnym terminie do 2 godzin od chwili otrzymania telefonicznego zlecenia.
11. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy szczegółową informację o realizacji podstawowych usług opiekuńczych w formie pisemnego zlecenia, która będzie zawierała co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - 2) czas wykonywania usług, z określeniem ilości godzin w ciągu tygodnia i ilości dni w tygodniu,
  - 3) czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych,
  - 4) wysokość i termin odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych ponoszonej przez osobę objętą usługami.
12. Zleceniodawca uwzględni również kwestię związaną ze środowiskiem wymagającym natychmiastowego podjęcia świadczenia usług opiekuńczych. W takiej sytuacji Zleceniodawca wymaga, aby czas podjęcia czynności został skrócony do możliwego minimum na podstawie dyspozycji objęcia świadczeniem usług opiekuńczych przekazanej telefonicznie, potwierdzonej w późniejszym terminie pisemnym zleceniem.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącej współpracy i przekazywania Zleceniodawcy informacji dotyczących:
  - 1) bieżącej sytuacji osób korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych,
  - 2) zmiany stanu zdrowia, mającej wpływ na zakres świadczonych usług opiekuńczych,
  - 3) braku możliwości wykonywania usług opiekuńczych,
  - 4) zgonu osoby korzystającej z usług opiekuńczych.

14. Określona przez Zleceniodawcę liczba godzin jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zadania.
15. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do pobierania od osób objętych podstawowymi usługami opiekuńczymi należności za wykonanie tych usług.
16. Zleceniodawca może upoważnić do pobierania należności, o których mowa w pkt. 15 osobę świadczącą podstawowe usługi opiekuńcze.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia nie mniej niż dwóch osób, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zleceniodawcę podstawowych usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem ww. usług.
18. Osoby, które będą skierowane przez Zleceniobiorcę do realizacji zadania publicznego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. Zleceniodawca poprzez biegłe posługiwanie się językiem polskim przez opiekuna rozumie sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i personelem pomocy społecznej. Ponadto opiekun powinien posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji.
19. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Wybrany Zleceniobiorca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zleceniodawcy bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID-19. Po stronie Zleceniobiorcy leży koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób świadczących podstawowe usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i ich stosowanie t.j. m.in. płynów dezynfekujących, jednorazowych rękawiczek, maseczek jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r. poz.1845 z późn.zm.).

## § 2.

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 planuje się przeznaczyć dotację w łącznej kwocie w wysokości: **992 250,00 złotych** (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Do wyliczenia oferowanej ceny jednostkowej za jedną godzinę podstawowych usług opiekuńczych należy przyjąć liczbę godzin wskazaną w § 1 pkt. 2.

## § 3.

1. W konkursie, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), których

cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
3. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

#### § 4.

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 1 kwietnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Termin składania ofert ustala się na okres **od 9 marca 2021 r. do 29 marca 2021 r.**
3. Realizacja zadania publicznego określonego w § 1 nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Zlecone zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
5. Efektem przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może być powierzenie realizacji zadania publicznego więcej niż jednemu podmiotowi. W takiej sytuacji wybrane podmioty otrzymają na realizację zadania kwotę proporcjonalną do ogólnej kwoty realizacji zadania.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania miesięcznych sprawozdań częściowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. /Dz.U. z 2018 r. poz. 2057/ w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz wykazu imiennego osób korzystających ze świadczeń do dnia 3 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, dotyczącego rzeczywistego wykonania usług opiekuńczych.  
W miesiącu grudniu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia ww. sprawozdania częściowego za miesiąc grudzień wraz z wykazem imiennym osób korzystających ze świadczeń w miesiącu grudniu, w terminie do 27 grudnia.
7. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w 9 transzach miesięcznych po weryfikacji złożonych przez Zleceniobiorcę comiesięcznych sprawozdań częściowych z realizacji zadania oraz wykazu imiennego osób korzystających ze świadczeń, w wysokościach odpowiadających odpłatności za liczbę zrealizowanych w miesiącu godzin świadczonych usług, w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia.
8. Pierwsza transza zostanie przekazana w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Następne transze będą przekazywane po przedłożeniu prawidłowych, comiesięcznych, częściowych sprawozdań z realizacji zadania za miesiąc poprzedzający nie później niż do 10-tego dnia od daty złożenia sprawozdania.
9. Faktyczne wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn cen jednostkowych za jedną godzinę usługi i ilości faktycznie wykonanych – zrealizowanych godzin.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie określonym w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.

## § 5.

1. Oferty należy składać w terminie określonym w § 4 ust. 2, osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (pok. nr 9) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – usługi opiekuńcze (BAO)”.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferent zobowiązany jest do podania w ofercie, w części VI. Inne informacje proponowaną cenę jednej godziny usług opiekuńczych obliczoną na podstawie liczby godzin wskazanej w § 1 pkt. 2.
5. Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
6. Do oferty należy załączyć:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
  - 2) wykaz osób, które bezpośrednio świadczyć będą usługi opiekuńcze wraz z ich kwalifikacjami oraz długością stażu pracy z osobami wymagającymi usług opiekuńczych (stanowisko, wykształcenie, staż pracy z osobami wymagającymi usług opiekuńczych),
  - 3) wykaz świadczonych usług opiekuńczych wykonywanych na terenie województwa Małopolskiego w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności wraz z załączeniem dokumentów, że zadania te zostały wykonane należycie,
  - 4) opis zachowania w sytuacji zagrożenia epidemicznego.
7. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
9. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej, nieczytelnej lub po terminie składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
13. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające kryteria formalne wskazane w § 6, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta Nowego Sącza celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert.
15. Umowa o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po rozstrzygnięciu konkursu.
16. Zleceniodawca powiadamia organizacje o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## § 6.

Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia zgodności formalno–prawnej złożonych ofert, a także przygotowuje ocenę ofert wg następujących kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (w tym m.in. doświadczenie Oferenta w realizacji tożsamyh zadań oraz sposób realizacji uprzednio zleconych Oferentowi zadań),
- 2) prawidłowość sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji zadania przez wnioskodawcę w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wskazanej w §1 ust. 2 liczby godzin usług opiekuńczyh,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania;
- 4) kwalifikacji osób przy udziale których zadanie ma być realizowane.

## § 7.

W latach poprzednich zlecenie świadczenia usług opiekuńczyh odbywało się w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, nie na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 8.

1. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych opublikowana zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miasta w dziale „Organizacje pozarządowe” pod adresem: <http://www.ngo.nowysacz.pl>, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników postępowania konkursowego przez Prezydenta.

2. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia oferty są ostateczne, a od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
3. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Nowego Sącza  
(-) Ludomir Handzel