

UMOWA

zawarta w Nowym Sączu w dniu 06.08 2019 r. pomiędzy

**Miastem Nowy Sącz ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734 – 001 – 67 – 07;
REGON: 351554287;**

reprezentowanym przez:

**Pana Ludomira Handzla – Prezydenta Miasta Nowego Sącza
zwanym dalej „Miastem”.**

a

**Ochotniczą Strażą Pożarną Nowy Sącz „Grupą Ratownictwa Specjalnego”
ul. Węgierska 188H, 33-300 Nowy Sącz NIP: 734 – 309 – 16 – 03; REGON:
120032501;**

reprezentowaną przez:

**Pana Marcina Grudzińskiego – Prezesa Ochotniczej Straży Pożarnej Nowy Sącz
„Grupy Ratownictwa Specjalnego” oraz Skarbnika zwanym
dalej „Jednostką OSP”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z Umową Nr I/584/SR/815/19 z dnia 21 maja 2019 roku zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim a Miastem Nowym Sączem w sprawie udzielenia pomocy finansowej w 2019 roku z budżetu Województwa Małopolskiego Gminie Nowy Sącz z przeznaczeniem na doposażenie i utrzymanie grupy poszukiwawczo – ratowniczej Ochotniczej Straży Pożarnej Nowy Sącz „Grupy Ratownictwa Specjalnego”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad finansowania i rozliczenia zadania dotyczącego doposażenia i utrzymania jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej Nowy Sącz – „Grupy Ratownictwa Specjalnego”, zwanego dalej zadaniem. Środki na realizację zadania, o którym mowa w zdaniu 1 pochodzą z udzielonej Miastu pomocy finansowej przez Województwo Małopolskie w kwocie **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych^{00/100}).

§ 2

1. Miasto występuje w charakterze beneficjenta, który przyjmuje na siebie zadanie rozliczenia środków na podstawie otrzymanej od Jednostki OSP dokumentacji, sporządza wymagane sprawozdanie i przekazuje je do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. Dotacja zostanie przekazana jednostce OSP GRS ze środków budżetu Miasta Nowego Sącza.
3. Po całkowitym rozliczeniu zadania dotacja w formie refundacji zostanie zwrócona Miastu ze środków Województwa Małopolskiego.

§ 3

W zakres doposażenia i utrzymania jednostki objętych zadaniem wchodzi:

- 1) System łączności do działań poszukiwawczych – 1 zestaw,
- 2) Obuwie ochronne – 5 par,
- 3) Sprzęt do ewakuacji z miejsca zdarzenia – 1 zestaw,
- 4) Oprogramowanie do radiotelefonów – 1 zestaw,
- 5) Oznakowanie miejsca zdarzenia – 1 zestaw,
- 6) Drabina nasadkowa – 1 zestaw,
- 7) Pilarka ratownicza – 1 sztuka,
- 8) Podręczny sprzęt burzący – 1 zestaw,
- 9) Odzież ochronna typu Softshell – 5 sztuk,
- 10) Szkolenie psów – 45 godzin,
- 11) GPS Map – 3 sztuki,
- 12) Nadajnik GPS w zestawie z obrożą – 1 sztuka,
- 13) Obroża – 1 sztuka.

Zakres doposażenia zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy I/584/SR/815/19 z dnia 21 maja 2019 r.

§ 4

1. Jednostka OSP zobowiązuje się do wykonania zadania, zgodnie z zakresem określonym w § 3 umowy oraz odpowiednio z postanowieniami umowy I/584/SR/815/19 z dnia 21 maja 2019 r., której kserokopia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Jednostka OSP zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53 z późn. zm.), ustawą o ochronie przeciwpożarowej oraz kodeksem cywilnym.
3. Jednostka OSP zobowiązana jest do zakupu przedmiotów wymienionych w § 3, które spełniają wszystkie wymagania prawne, posiadają atesty dopuszczenia i certyfikaty do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.

§ 5

1. Jednostka OSP zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie nie później niż do 10 października 2019 roku. Przez wykonanie zadania rozumie się zakup, odebranie przedmiotów i zapłatę za przedmioty, o których mowa w § 3, wraz z przedstawieniem miastu pełnej dokumentacji oraz przyjęcie jej przez Miasto.
2. Miasto w terminie do 31 października 2019 roku po uprzednim złożeniu dokumentacji przez jednostkę OSP sporządzi sprawozdanie z wykonania zadania i prześle je do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.



§ 6

1. Przez dokumentację o której mowa w §2 i w § 5 należy rozumieć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem:
 - 1) Dokumenty potwierdzające analizę rynku pod względem ceny w zakresie zakupu przedmiotów. Przed dokonaniem wydatku jednostka OSP gromadzi minimum 3 oferty od przedsiębiorców dotyczącą danego wydatku oraz sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem ceny,
 - 2) Dokumenty księgowe, w tym faktury za zakup przedmiotów oraz szkolenia specjalistyczne, wystawione na „Jednostkę OSP”, które powinny zawierać w szczególności następujące opisy:
 - szczegółowy i wyczerpujący opis merytoryczny zadania którego dotyczy, informację jakie było przeznaczenie zakupionego towaru oraz kwoty opłaconej należności, stanowiących załącznik do faktury,
 - informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury została opłacona ze środków pochodzących z dotacji Województwa Małopolskiego: „Płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nr w wysokościzł (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - informację, w jakiej części (kwotowo) należność z faktury została opłacona ze środków pochodzących ze środków Miasta Nowego Sącza,
 - „sprawdzono pod względem merytorycznym” wraz z podpisami upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - „sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym” wraz z podpisaniem upoważnionych osób dokonujących sprawdzenia (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - zatwierdzono do zapłaty wraz z podpisami osób upoważnionych oraz z podpisem Głównego Księgowego, zgodnie z art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
 - dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej),
 - zapisy o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (data i podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej).
 - 3) Protokoły odbioru towaru,
 - 4) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za poniesiony wydatek w ramach realizacji zadania,
 - 5) Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
 - 6) Dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania.
2. Jednostka zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Małopolskiego na zakupionych środkach trwałych i innych materiałach oraz informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Województwa Małopolskiego.



3. Jednostka OSP zobowiązuje się iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania majątek trwały sfinansowany ze środków województwa Małopolskiego bez jego zgody nie zostanie odpłatnie udostępniony lub sprzedany, a także nie zostanie zniszczony (za wyjątkiem zużycia na skutek używania zgodnie z przeznaczeniem) pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty.

§ 7

1. Kwota dofinansowania wynosić będzie nie więcej niż 40.000,00 zł.
2. W przypadku zwiększenia kosztu wykonania zadania w trakcie jego realizacji kwota dofinansowania nie ulegnie zwiększeniu.
3. Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy dotacji, o której mowa w § 4 ust.1, do dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 5 ust.1.

§ 8

Dotacja zostanie przekazana Jednostce OSP przez Miasto w terminie 7 dni od podpisania umowy, na konto Jednostki OSP:

Bank Spółdzielczy w Podegrodziu: 03881400032000000058320001

§ 9

1. Niewykonanie zadania przez Jednostkę OSP skutkować będzie zwrotem otrzymanej dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Miasto niezgodności w zakresie właściwego wykonania i rozliczenia zadania Jednostka OSP zobowiązana będzie do zwrotu przekazanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.
3. Jednostka OSP zobowiązuje się do pokrycia: kar umownych, zwrotu przekazanej dotacji oraz ewentualnych odsetek, nałożonych na Miasto przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego za nieprawidłowości związane z wykonaniem i rozliczeniem się Jednostki OSP z zadania.
4. W przypadku zmniejszenia kosztów wykonania zadania Jednostka OSP zobowiązana będzie do zwrotu niewykorzystanych środków dotacji w terminie 7 dni od upływu terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 303 z późn. zm) pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności.

§ 10

1. Miasto, na wniosek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, może od Jednostki OSP żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie częściowego sprawozdania z realizowanego zadania.



2. Miasto ma prawo żądać, aby Jednostka OSP w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe pisemne informacje i wyjaśnienia w zakresie dotyczącym wykonania zadania.

§ 11

1. Wyznaczeni przedstawiciele Miasta, jak również przedstawiciele Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego mogą w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić kontrolę wykonania zadania przez Jednostkę OSP w szczególności w zakresie:
 - 1) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - 2) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych,
 - 3) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) umieszczenia tablicy informacyjnej o udzieleniu przez Województwo Małopolskie pomocy finansowej.
2. Wyznaczeni pracownicy Departamentu Środowiska UMWM uprawnieni są do dokonywania wizyt monitorujących Jednostkę OSP oraz w miejscu realizacji zadania objętego umową, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej wizji monitorującej zostaną stwierdzone nieprawidłowości w wykonywaniu umowy, Województwo zleci ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwa przez Jednostkę OSP, Województwo może rozwiązać umowę, o której mowa w § 4 ust.1 bez wypowiedzenia.

O terminie przeprowadzenia ewentualnej wizyty monitorującej Jednostka OSP nie będzie uprzednio informowana.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory i inne sprawy wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozpatrzenie sądu właściwego dla Miasta.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta oraz jeden egzemplarz dla Jednostki OSP.



Jednostka OSP

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA**

Ludomir Handzel

288-

Miasto

**DYREKTOR WYDZIAŁU
Zarządzania Kryzysowego**
mgr Krzysztof Setlak
-514-

Strona 5 z 5

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń
mgr Mirosław Kordczuk
RADY PRAWNY
20.10.2022

SKARBNIK MIASTA
mgr Renata Seruga-Tokarz
-324-

