

Prościej, taniej, e-akta

od 1 stycznia 2019

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



MINISTERSTWO
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII

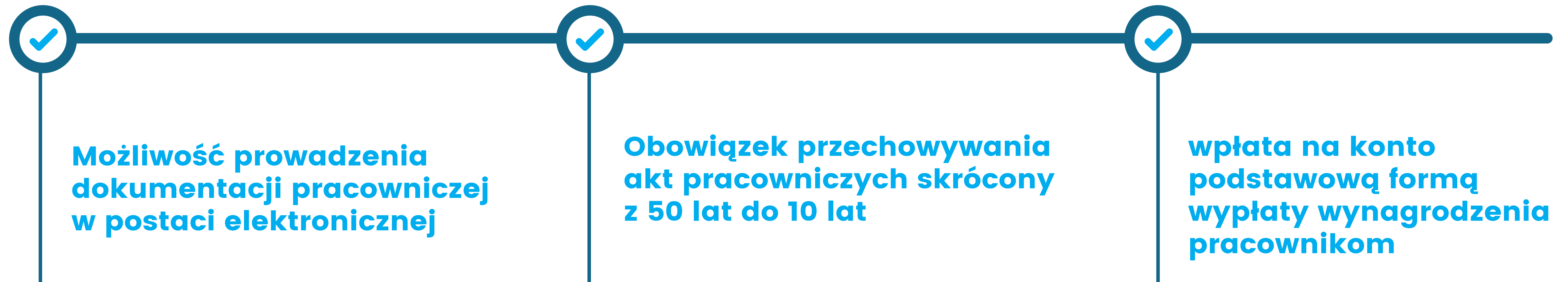


Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Co zmieni się od pierwszego stycznia 2019 roku



Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



Korzyści dla pracodawcy



**mniejsze koszty
przechowywania**



**krótszy czas
przeszukiwania akt**



**szybsze
opracowywanie
dokumentów**



**lepszą jakość
dokumentacji**

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



MINISTERSTWO
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

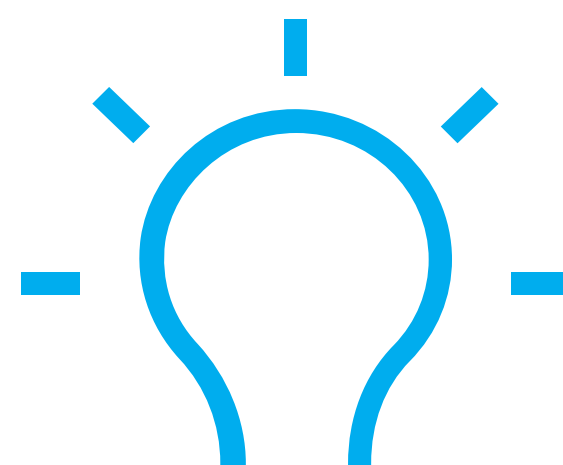


ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

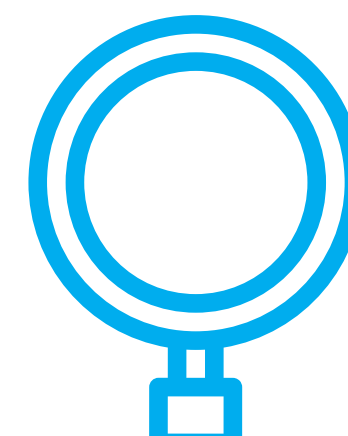
Korzyści dla pracownika



**bezpieczeństwo
danych**



**Informacje niezbędne
do ustalenia emerytury
lub renty na bieżąco
w ZUS**



**nie trzeba będzie
już poszukiwać
dokumentów
u byłych pracodawców**



**możliwość uzyskania
kopii dokumentacji
w każdym momencie**

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



MINISTERSTWO
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Długość przechowywania akt pracowniczych, zależy od tego, kiedy pracownik został zatrudniony

10 lat

Pracownik zatrudniony od 1 stycznia 2019 roku

**10 lub
50 lat**

Pracownik zatrudniony po raz pierwszy między 1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 roku
– Pracodawca może skrócić okres przechowywania dokumentacji z 50 do 10 lat pod warunkiem złożenia oświadczenia (ZUS OSW) o zamiarze przekazania raportów informacyjnych oraz przekazania w ciągu roku raportów informacyjnych (ZUS RIA) za pracowników zatrudnionych w latach 1999 – 2018 r.

50 lat

Pracownik zatrudniony przed 1 stycznia 1999 r.

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



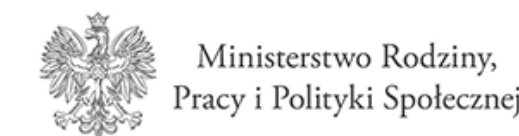
Przechowywanie akt w formie elektronicznej. Najważniejsze informacje

Przedsiębiorca sam wybiera,
czy chce prowadzić i archiwizować
akta w formie elektronicznej
czy papierowej

Zmianie na wersję cyfrową mogą
zostać poddane akta zarówno byłych,
jak i obecnych pracowników
niezależnie od tego, kiedy rozpoczęli
pracę i jaki jest okres przechowywania
tych akt

dokumentacja pracownicza może
być od razu utworzona elektronicznie,
jeśli pracodawca posługuje się
podpisem elektronicznym

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



Przechowywanie akt w formie elektronicznej. Najważniejsze informacje

można wielokrotnie zmieniać postać dokumentacji
pracowniczej np. z papierowej na elektroniczną,
z elektronicznej na papierową i znowu z papierowej
na elektroniczną

Część dokumentacji może być prowadzona
i przechowywana w postaci papierowej a część
w postaci elektronicznej

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



Przechowywanie akt w formie elektronicznej. Najważniejsze informacje

**Pracodawcy, którzy zdecydują się zmienić formę prowadzenia dokumentacji na elektroniczną
muszą pamiętać, aby poinformować pracownika o:**

**zmianie formy prowadzenia i przechowywania
dokumentacji pracowniczej**

**możliwości odbioru poprzedniej
postaci dokumentów**

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



e-akta a ZUS

ZUS zapisze na kontach ubezpieczonych dane przekazane przez pracodawców, które są niezbędne do ustalenia prawa do emerytury lub renty.

ZUS nie będzie wymagał od ubezpieczonych (pracowników i zleceniobiorców) dodatkowej dokumentacji, jeśli na ich kontach będą zapisane wszystkie dane niezbędne do wydania decyzji w sprawie przyznania emerytury lub renty.

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl



SKRACAMY? :)

Tak, z 50 do 10 lat

CZAS PRZECHOWYWANIA AKT PRACOWNICZYCH

Więcej na:
www.e-akta.gov.pl

