



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr PS-WR-50-6/16
z dnia 15 lipca 2016 r.

Regulamin Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016”

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” na najlepsze działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym

I. ORGANIZATOR KONKURSU

Organizatorem konkursu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie - jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego, zwany w dalszej części regulaminu ROPS.

II. OPIS KONKURSU

1. Celem konkursu jest promocja małopolskich pracodawców stosujących rozwiązania sprzyjające godzeniu obowiązków zawodowych i rodzicielskich przez pracowników.
2. Założeniem konkursu jest wyłonienie Małopolskiego Pracodawcy Przyjaznego Rodzinie 2016, który wykraczając poza obowiązki uregulowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy, stosuje również inne rozwiązania mające na celu wsparcie pracowników w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym.
3. Konkurs trwa od dnia ogłoszenia do dnia opublikowania wyników.
4. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników wraz z rozdaniem nagród odbędzie się **do 30 listopada 2016 roku**. O dokładnym terminie i miejscu spotkania laureaci zostaną powiadomieni w przesłanych zaproszeniach.
5. Regulamin wraz z kwestionariuszem uczestnictwa jest dostępny na stronie internetowej organizatora konkursu – www.rops.krakow.pl oraz www.malopolskie.pl

III. UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikami konkursu mogą być pracodawcy, w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy, którzy mają swoją siedzibę lub oddział na terenie województwa małopolskiego i funkcjonują na rynku pracy nieprzerwanie przez okres przynajmniej 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia do Konkursu, a ponadto stosują rozwiązania sprzyjające godzeniu rodzicielstwa z życiem zawodowym.

2. W konkursie wyodrębniono następujące kategorie uczestników:
 - I kategoria: Pracodawca zatrudniający do 25 pracowników*;
 - II kategoria: Pracodawca zatrudniający do 250 pracowników*;
 - III kategoria: Pracodawca zatrudniający powyżej 250 pracowników*;

IV. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Przystąpienie do konkursu następuje poprzez dostarczenie **kwestionariusza uczestnictwa** (załącznik nr 1) **w terminie do 15 października 2016 roku:**
 - w wersji elektronicznej na adres e - mail: biuro@rops.krakow.pl
 - oraz w wersji papierowej na adres: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków**
2. Kwestionariusz powinien być wypełniony komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym.
3. Wypełnienie i wysłanie kwestionariusza uczestnictwa w konkursie oznacza akceptację Regulaminu Konkursu przez Uczestnika.
4. Do kwestionariusza uczestnictwa w konkursie fakultatywnie można dołączyć materiały/dokumenty (będące załącznikami do kwestionariusza) świadczące o podejmowanych przez Uczestnika konkursu działaniach na rzecz ułatwiania godzenia obowiązków zawodowych i rodzicielskich przez pracowników. Kwestionariusze uczestnictwa w konkursie nie spełniające powyższych warunków oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

V. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Nadesłane egzemplarze kwestionariuszy wraz z załącznikami przechodzą nieodpłatnie na własność organizatora konkursu i nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
2. Na etapie weryfikacji zgłoszeń do konkursu organizator może poprosić o uszczegółowienie nadesłanego kwestionariusza lub o dodatkowe informacje. Organizator zastrzega sobie również prawo do wizytacji zgłoszonych podmiotów.

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym będzie oceniać Komisja Konkursowa powołana przez organizatora konkursu.
2. W skład Komisji wchodzi:
przedstawiciele Komisji Polityki Prorodzinnej i Społecznej Sejmiku Województwa Małopolskiego, przedstawiciele Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWM, przedstawiciele Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Pracy, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz reprezentanci podmiotów patronujących inicjatywie.
3. Członkowie Komisji pełnią swą funkcję w okresie trwania konkursu, tj. od dnia jego ogłoszenia do dnia wyboru laureatów. Członkostwo w Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do zachowania bezstronności i kierowania się kryteriami zapisanymi w niniejszym regulaminie.
5. Od werdyktu Komisji nie przysługuje odwołanie.

* Pracownik w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy.

VII. KRYTERIA OCENY I NAGRODY

- Ocenie podlegać będą działania Pracodawcy ułatwiające pracownikom godzenie życia zawodowego z rodzinnym podejmowane w 2016 roku.
- Ocena działań realizowanych przez podmioty zgłoszone do konkursu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	PUNKTY
1.	1. Zatrudnienie i organizacja pracy	0-15
	1.2 Elastyczne formy zatrudnienia (np. praca w niepełnym wymiarze; praca w elastycznych godzinach; praca w domu; telepraca; zadaniowy czas pracy)	
	1.3 Zmianowy czas pracy uwzględniający sytuację rodzinną pracowników	
	1.4 Zapewnienie możliwości stopniowego powrotu do pracy po urlopie macierzyńskim	
2.	2. Organizacja opieki nad dziećmi pracownika	0-35
	2.1 Przestrzeń w miejscu pracy stworzona z myślą o rodzicach (np. pokój dla karmiącej matki, pokój do wykonywania pracy połączonej z opieką nad dzieckiem)	
	2.2 Prowadzenie przyzakładowego przedszkola lub żłobka dla dzieci/ dofinansowanie opieki nad dzieckiem pracownika w żłobkach i przedszkolach lub innej formy opieki	
3.	3. Materialne wsparcie pracowników w pełnieniu funkcji rodzicielskich	0-20
	3.1 Bony pieniężne lub paczki okolicznościowe	
	3.2 Dofinansowanie wyjazdów zimowych/wakacyjnych dzieci pracownika	
	3.3 Świadczenie z tytułu urodzenia dziecka	
	3.4 Pomoc materialna w sytuacjach losowych	
	3.5 Inne wsparcie finansowane z wyłączeniem środków ZFŚS	
4.	4. Zdrowie, wypoczynek i czas wolny pracowników	0-10
	4.1 Dodatkowa opieka medyczna pracowników i ich rodzin	
	4.2 Dostosowanie terminu urlopu wypoczynkowego do potrzeb rodzinnych pracowników	
	4.3 Dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych dla pracowników i ich rodzin	
5.	4.4 Organizacja imprez integracyjnych dla pracowników i ich rodzin	0-20
	Inne rozwiązania wprowadzone przez pracodawcę na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym (np. włączenie swojej oferty do Programu „Karta Dużej Rodziny”)	
Maksymalna liczba punktów:		100

- Podmiot, który otrzyma największą liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VII ust. 2 Regulaminu otrzyma tytuł „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016”.

4. Organizator może, obok nagród głównych, przyznać wyróżnienia.
5. Lista nagrodzonych zostanie opublikowana na stronie internetowej organizatorów konkursu www.rops.krakow.pl oraz www.malopolskie.pl
6. Laureaci Wojewódzkiego Konkursu „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” mają prawo do posługiwania się przyznanym w jego ramach tytułem oraz logo konkursu w celach marketingowych.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Przedstawiciele uczestników, biorąc udział w konkursie, wyrażają zgodę na przetwarzanie przez ROPS w Krakowie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest wzór Kwestionariusza uczestnictwa w konkursie (załącznik nr 1)
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Sytuacje nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga organizator konkursu.
5. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie ROPS w Krakowie przy ul. Piastowskiej 32 (I p., pok. 12) lub telefonicznie: 12/422-06-36 wew. 21. Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Działu Polityki Społecznej – Zespołu Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny.

Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ UCZESTNICTWA w Konkursie „Małopolski Pracodawca Przyjazny Rodzinie 2016” na najlepsze działania pracodawców na rzecz ułatwiania pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym	
Nazwa podmiotu	
Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko oraz adres do korespondencji, numer telefonu, email)	
Sektor działalności	☐ publiczny ☐ prywatny ☐ non-profit
Liczba zatrudnionych pracowników*	☐ do 25 pracowników ☐ do 250 pracowników ☐ powyżej 250 pracowników
Data rozpoczęcia działalności	

Opis działań w zakresie zatrudnienia i elastycznej organizacji pracy

* Pracownik w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy.
Stan zatrudnienia liczony na dzień składania kwestionariusza uczestnictwa w konkursie.

Opis działań w zakresie organizacji opieki nad dziećmi pracownika

Opis działań z zakresu materialnego wsparcia pracowników

[illegible]

Opis działań w obszarze zdrowie, wypoczynek i czas wolny pracowników

[illegible]

**Opis innych rozwiązań wprowadzonych przez pracodawcę na rzecz ułatwiania
pracownikom godzenia życia zawodowego z rodzinnym**

Oświadczam, iż:

- 1) Informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe oraz zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Zapoznałem/am się z regulaminem Konkursu i akceptuję jego zapisy.
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu uczestnictwa, na potrzeby konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w kwestionariuszu uczestnictwa jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków.
- 2) Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Konkursie.
- 4) Mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu