

**Zarządzenie Nr 652/2020**  
**Prezydenta Miasta Nowego Sącza**  
**z dnia 3 grudnia 2020 r.**

***w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w obszarze realizacji zadań publicznych  
związanych z ochroną zwierząt***

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), **zarządza się, co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji następującego zadania publicznego:  
**Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu.**
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie na zasadach określonych w Regulaminie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 398/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie (określenia zasad obowiązujących w Schronisku) ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Realizacja ogłoszonego zadania obejmować ma:
  - 1) Przyjmowanie do Schroniska zwierząt zabłąkanych, porzuconych, a także odebranych posiadaczom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) Sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku (w tym: żywienie i leczenie),
  - 3) Sterylizację albo kastrację zwierząt przebywających w Schronisku, w przypadku nieodnalezienia właścicieli,
  - 4) Trwałe znakowanie zwierząt przebywających w Schronisku, w przypadku nieodnalezienia właścicieli,
  - 5) Usypianie ślepych miotów,
  - 6) Przyjmowanie interesantów w Schronisku przez 7 dni w tygodniu (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
    - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00,
    - b) w sobotę i w niedzielę w godzinach od 9:00 do 13:00,
    - c) dopuszcza się wydłużenie godzin wydawania zwierząt za zgodą Zleceniobiorcy,
  - 7) Podejmowanie wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych zwierząt m.in. na podstawie tatuaży, chipów i innych oznaczeń,
  - 8) Podejmowanie działań na rzecz adopcji zwierząt, a w szczególności utrzymywania, rozbudowy i ciągłej aktualizacji strony internetowej, na której umieszczane będą zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku i nadających się do adopcji oraz prowadzenie akcji popularyzujących tę stronę,

- 9) Przyjmowanie do Schroniska na obserwację w kierunku wścieklizny bezdomnych zwierząt, które pogryzły człowieka lub inne zwierzęta oraz prowadzenie obserwacji w celu stwierdzenia wścieklizny we współpracy z Powiatowym Lekarzem Weterynarii,
  - 10) Prowadzenie działań propagujących właściwe obchodzenie się ze zwierzętami oraz zapewnienia zwierzętom niezbędnych warunków bytowania,
  - 11) Współpracę z Wydziałem Komunalnej Obsługi Miasta w zakresie realizacji aktualnie obowiązującego Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Nowego Sącza,
  - 12) Bezzwłoczne podejmowanie działań zapewniających opiekę zwierzętom znajdującym się w Schronisku w sytuacjach wyjątkowych w szczególności klęsk żywiołowych (powodzi), pożaru,
  - 13) Wyłonienie osoby pełniącej funkcję kierownika Schroniska,
  - 14) Zapewnienie odpowiedniej ilości personelu (pracowników, wolontariuszy, członków organizacji) umożliwiającej sprawne funkcjonowanie Schroniska, w tym min. 2 osoby muszą posiadać udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy ze zwierzętami bezdomnymi – wolontariat, praca, praca społeczna członków stowarzyszenia działającego w tym zakresie,
  - 15) Administrowanie obiektami Schroniska.
4. Szczegółowy opis działań niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 określa wskazany w ust. 2 Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu.
  5. Zleceniodawca zobowiązuje się użyczyć Zleceniobiorcy na czas trwania umowy nieruchomości przy ul. Tłoki 24D w Nowym Sączu, oznaczoną jako część działki ewidencyjnej nr 1/4 obręb 112 o powierzchni w granicach ogrodzenia 1985 m<sup>2</sup>, stanowiącą własność Miasta Nowego Sącza zabudowaną budynkami i infrastrukturą Schroniska.
  6. Użyczenie, o którym mowa w ust. 4 nastąpi na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.

## §2

1. Na realizację zadań, o których mowa w §1 przeznacza się łączną kwotę: **300 000,00 złotych** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą zostać poniesione wyłącznie na:
  - 1) Pielęgnację i wyżywienie zwierząt,
  - 2) Zatrudnienie pracowników,
  - 3) Zakup usług zewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in. usługi księgowej, obsługi strony internetowej Schroniska, deratyzacji, dezynsekcji,
  - 4) Zakup artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in. zakup środków czyszczących i dezynfekujących, higienicznych dla pracowników i wolontariuszy, materiałów ochronnych jednorazowego użytku, kociego żwirku,
  - 5) Koszty związane z naprawami i konserwacją obiektu w zakresie nie objętym warunkami gwarancji,

- 6) Uzupełnienie zużywanego wyposażenia,
- 7) Pokrycie kosztów mediów: prąd, woda, gaz,
- 8) Przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do ich odbierania i unieszkodliwiania,
- 9) Działania edukacyjne, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, itp.
- 10) Zakup środków trwałych (po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą), niezbędnych do realizacji zadania lub realizacji zaleceń służb kontrolnych (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 5% środków z dotacji),
- 11) Inne koszty wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym m.in. koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia.

### §3

1. W konkursie, o którym mowa w §1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, których cele statutowe są zgodne z zakresem wnioskowanego zadania publicznego, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### §4

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
2. Realizacja zadania publicznego określonego w §1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadania publicznego.
3. Zlecone zadania realizowane będą na warunkach określonych w umowie o realizację zadania publicznego, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz Regulaminie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu ustalonym Zarządzeniem Nr 398/2019 Prezydenta Miasta Nowego Sącza z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie (określenia zasad obowiązujących w Schronisku) ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert, w terminie określonym w umowie realizacji zadania publicznego oraz comiesięcznego sprawozdania z działalności Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu, według wzoru i na zasadach określonych w powołanej w ust. 3 umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie – wydatek

ten zostanie uznany za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpi zwiększenie o więcej niż 15%.

## §5

1. Termin składania ofert ustala się na okres **od 3 grudnia 2021 r. do 23 grudnia 2021 r.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie określonym w ust. 1, w Biurze Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza, ul. Jagiellońska 14, 33-300 Nowy Sącz (pok. 104) lub Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (pok. nr 9) lub przesłanie za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „OTWARTY KONKURS OFERT – prowadzenie schroniska dla zwierząt (BAO)”.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
4. Oferty przesłane faksem bądź pocztą e-mail nie będą rozpatrywane .
5. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Oferta winna być podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie ze statutem lub innym właściwym dokumentem określającym sposób reprezentacji. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagany jest czytelny podpis.
7. Do oferty należy załączyć kopię statutu oferenta (w przypadku stowarzyszeń zwykłych kopię regulaminu działalności) potwierdzoną za zgodność ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oferty niezgodne z ogłoszeniem, złożone na niewłaściwych drukach, w formie niekompletnej, nieczytelnej lub po upływie terminu składania ofert zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Oferty nie będą zwracane oferentom.

## §6

1. Wydział Komunalnej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Nowego Sącza dokonuje sprawdzenia zgodności formalno-prawnej ofert, a także przygotowuje ocenę ofert według następujących kryteriów:
  - 1) **Wartość merytoryczna oferty:**
    - a) zbieżność oferty z Regulaminem Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu – maksymalna liczba punktów: 5 pkt,
    - b) liczba i wykształcenie/doświadczenie personelu Schroniska: 4 pkt,
    - c) atrakcyjność programu edukacji ekologicznej – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
    - d) planowana kampania informacyjna – maksymalna liczba punktów: 1 pkt,
    - e) rodzaj deklarowanego wkładu własnego podnoszący jakość realizacji zlecanego zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.
  - 2) **Budżet projektu:**

- a) czytelność budżetu projektu i adekwatność zaproponowanych środków budżetowych do zaplanowanego zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - b) racjonalność przewidzianych kosztów - poszczególnych stawek rynkowych – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - c) spójność poszczególnych pozycji budżetu z opisanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji, określenie w budżecie wszystkich niezbędnych pozycji do realizacji zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - d) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - e) zaplanowanie przez oferenta udziału środków własnych rzeczowych lub osobowych (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków) na realizację zadania – maksymalna liczba punktów: 2 pkt.
- 3) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:**
- a) posiadanie potencjału organizacyjnego i zasobów niezbędnych do skutecznej realizacji zadania (np. doświadczoną kadrę, zaplecze zaplanowane w budżecie projektu) – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - b) posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadań o takim samym bądź o podobnym charakterze i skali – maksymalna liczba punktów: 2 pkt,
  - c) terminowe i rzetelne rozliczenie dotacji otrzymanych przez podmiot składający ofertę z budżetu miasta Nowego Sącza w roku poprzednim: 4 pkt.
- 4) **Kryteria dodatkowe:**
- a) Deklaracja wydłużenia godzin przyjmowania interesantów w Schronisku – maksymalna liczba punktów: 1 pkt,
  - b) Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi – maksymalna liczba punktów: 1 pkt.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, a następnie przedkłada opinie Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji rozstrzygającej otwarty konkurs ofert.
  3. Decyzję o wyborze ofert, udzieleniu bądź nieudzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
  4. Zarządzenie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego opublikowana zostanie na oficjalnej stronie internetowej Miasta w dziale „Organizacje pozarządowe” pod adresem: <http://www.ngo.nowysacz.pl>, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników postępowania konkursowego przez Prezydenta Miasta.
  5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po zakończeniu składania ofert.
  6. Dyrektor Wydziału Komunalnej Obsługi Miasta Urzędu Miasta Nowego Sącza powiadamia organizacje o wynikach postępowania konkursowego, podając jednocześnie informację o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  7. Umowa realizacji zadania, o którym mowa w §1 podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

## §7

Zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku 2019 na zlecenie Miasta Nowego Sącza przez organizację pozarządową było dofinansowywane w trybie otwartego konkursu ofert dotacją w wysokości 90 000,00 zł, natomiast w 2020 roku w wysokości 225 000,00 zł.

## §8

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowego Sącza, oficjalnej stronie internetowej miasta <http://www.ngo.nowysacz.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Nowego Sącza  
(-) *Ludomir Handzel*