

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 500/2004
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 19 października 2004r.

**PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA OGŁASZA PIERWSZY OTWARTY
KONKURS OFERT NA ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH ORGANIZACJOM
POZARZĄDOWYM**

I. ZAKRES RZECZOWY KONKURSU.

1) OŚWIATA I WYCHOWANIE

- a) Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- b) Wspieranie wszelkich inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, organizacja konkursów z różnych dziedzin wiedzy.

Na zadania określone w pkt. a – b przeznaczono kwotę w wysokości **15 000 zł**.

Jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta odpowiedzialnymi merytorycznie za obszar współpracy „Oświata i wychowanie” są Wydział Edukacji oraz Wydział Analiz Budżetu Miasta.

2) UPOWSZECHNIANIE KULTURY

- a) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą.
- b) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą.
- c) Realizacja wydawnictw promujących kulturę i dziedzictwo narodowe Miasta oraz Regionu.
- d) Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Nowego Sącza.
- e) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej wśród dzieci i młodzieży.

Na zadania określone w pkt. a – e przeznaczono kwotę w wysokości **50 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Upowszechnianie kultury” jest Wydział Spraw Społecznych.

3) OCHRONA ZDROWIA

- a) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym prowadzenie zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych.
- b) Świadczenia opieki paliatywnej.
- c) Pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich.

Na zadania określone w pkt. a – c przeznaczono kwotę w wysokości **30 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Ochrona Zdrowia” jest Referat Ochrony Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych.

**4) GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**

- a) Organizacja zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologią.
- b) Prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych.

- c) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych.
- d) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.

Na zadania określone w pkt. a – d przeznaczono kwotę w wysokości **60 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” jest Referat Ochrony Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych.

5) KULTURA FIZYCZNA I SPORT

- a) Realizacja programu geografii sportu w oparciu o obiekty stanowiące własność komunalną oraz przygotowanie do sezonu sportowego w 2005 roku.
- b) Realizacja programu geografii sportu dla pozostałych klubów sportowych i stowarzyszeń objętych programem oraz start w rozgrywkach ligowych i przygotowanie do sezonu w 2005 roku.

Na zadania określone w pkt. a – b przeznaczono kwotę w wysokości **400 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Kultura Fizyczna i Sport” jest Wydział Spraw Społecznych.

6) TURYSTYKA I WYPOCZYNEK

- a) Organizacja imprez turystycznych i rekreacyjnych dla mieszkańców Nowego Sącza.
- b) Upowszechnianie turystyki poprzez oznakowanie tras turystycznych.
- c) Upowszechnianie turystyki poprzez wydawnictwa turystyczne.

Na zadania określone w pkt. a – c przeznaczono kwotę w wysokości **30 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Turystyka i wypoczynek” jest Wydział Spraw Społecznych.

7) WSPÓŁPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI

- a) Realizacja zadań promujących współpracę z miastami partnerskimi.
- b) Organizacja imprez dla mieszkańców miasta Nowego Sącza i miast partnerskich w kraju i zagranicą.

Na zadania określone w pkt. a – b przeznaczono kwotę w wysokości **10 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Współpraca z Miastami Partnerskimi” jest Referat Integracji Europejskiej, Współpracy z Zagranicą i Promocji Miasta w Wydziale Spraw Społecznych.

8) EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA

- a) Upowszechnianie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.

Na zadanie określone w pkt. a przeznaczono kwotę w wysokości **20 000 zł**.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Ekologia i ochrona środowiska” jest Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

II. Termin realizacji w/w zadań przewidziany jest na: **1 styczeń 2005 do 30 czerwiec 2005.**

III. WARUNKI KONKURSU I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **19 listopada 2004 roku** oferty na Dzienniku Podawczym w Ratuszu, Rynek 1, pok. 9.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Do oferty należy dołączyć oryginały n/w dokumentów:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2004 rok.
4. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określonych w pkt. I niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
7. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada wnioskodawca.

IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika wydziału Urzędu Miasta odpowiedzialnego merytorycznie za dany obszar współpracy, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty według kryteriów określonych w ust. 2 i przedstawia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza propozycje przyznania dotacji.
2. Oferty oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz perspektywy kontynuacji projektu w latach następnych.	4
Efektywność kosztowa – stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów (standard usług).	3
Wiarygodność organizacji – dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – opinia właściwych jednostek administracji publicznej.	3
Suma punktów:	10

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Propozycja Komisji dotycząca wyboru ofert i kwoty udzielonych dotacji podlegają akceptacji Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o wynikach konkursu.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Z wnioskodawcą, którego oferta uzyska pozytywną opinię Komisji oraz akceptację Prezydenta Miasta zostanie podpisana umowa określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego, zgodna ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
2. Zleceńbiorcy zobowiązani są do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VI. INFORMACJA STATYSTYCZNA:

Wspieranie finansowe przez Miasto Nowy Sącz zadań publicznych w latach 2003 – 2004 przekładało się na następujące kwoty:

Obszar współpracy	Kwota dotacji w roku 2003	Kwota dotacji w roku 2004
Oświata i wychowanie	80 000	62 469
Upowszechnianie kultury	449 750	91 000
Ochrona zdrowia	160 000	140 000
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	198 000	258 000
Kultura fizyczna i sport	898 000	1 200 000
Turystyka i wypoczynek	85 000	65 000