

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 610/2004
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
z dnia 22 grudnia 2004r.

**PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA OGŁASZA OTWARTY KONKURS
OFERT NA ZLECANIE ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ZADANIA
PUBLICZNEGO**

z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi, na
pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób uzależnionych – po odbytej terapii.

I. ZAKRES RZECZOWY KONKURSU.

1. Zadanie dotyczy w szczególności wsparcia zatrudnienia socjalnego osób uzależnionych od alkoholu po odbytej terapii.
2. Sposoby realizacji zadania:
 - a) prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe mężczyzn i kobiet zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych,
 - b) indywidualne programy reintegracji społecznej dla osób zagrożonych lub wykluczonych społecznie z powodu uzależnienia,
 - c) organizowanie miejsc pracy dla osób uzależnionych po zakończeniu leczenia odwykowego i odbytej terapii w ramach programów terapeutycznych, edukacyjnych i innych realizowanych zgodnie z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z późniejszymi zmianami),
 - d) kształcenie umiejętności pełnienia ról społecznych dostępnych osobom nie podlegającym wykluczeniu społecznemu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania: 50 000 zł.
(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. WARUNKI KONKURSU I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie i pozostających bez pracy:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Termin realizacji zadania przewidziany jest na: od **1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku**.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **18 stycznia 2005 roku** oferty na Dzienniku Podawczym w Ratuszu, Rynek 1, pok. 9 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Wydziału Spraw Społecznych: Rynek 22, 33-300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu) z dopiskiem „KONKURS OFERT”.

4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
5. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadania określonego w pkt. I niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada wnioskodawca.

IV. OCENA FORMALNA OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika wydziału Urzędu Miasta odpowiedzialnego merytorycznie za dany obszar współpracy zgodnie z ustalonymi wymogami, tj.:
 - a) złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację;
 - c) dołączenie do oferty następujących załączników:
 - statutu podmiotu,
 - dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z Krajowego rejestru Sądowego (z ostatnich trzech miesięcy), w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu;
 - sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) – bilans,
 - sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - aktualnego pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa, a w konsekwencji pozostanie bez rozpatrzenia.
3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

V. OCENA MERYTORYCZNA OFERT:

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty według kryteriów określonych w ust. 2 i przedstawia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza propozycje przyznania dotacji.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz perspektywy kontynuacji projektu w latach następnych.	4
Efektywność kosztowa – stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów (standard usług).	3
Wiarygodność organizacji – dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – opinia właściwych jednostek administracji publicznej.	3
Suma punktów:	10

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Propozycja Komisji dotycząca wyboru ofert i kwoty udzielonych dotacji podlegają akceptacji Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o wynikach konkursu.
6. W odniesieniu do wyników postępowania konkursowego nie stosuje się trybu odwołania.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Z wnioskodawcą, którego oferta uzyska pozytywną opinię Komisji oraz akceptację Prezydenta Miasta zostanie podpisana umowa określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego, zgodna ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. INFORMACJA STATYSTYCZNA:

Wspieranie finansowe przez Miasto Nowy Sącz zadań publicznych z dziedziny Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w latach 2003 – 2004 przekładało się na następujące kwoty:

ROK	KWOTA DOTACJI (OGÓŁEM)
2003	198 000
2004	258 000

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 610/2004
Prezydenta Miasta Nowego Sącza
Z dnia 22 grudnia 2004r.

PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA POWOŁUJE KOMISJĘ KONKURSOWĄ oceniającą oferty w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie organizacjom pozarządowym zadania publicznego z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, na pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób uzależnionych – po odbytej terapii.

§1

W skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący: **Józef Kantor** – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych UM

Członkowie: **Grzegorz Chochla** – Kierownik Referatu Ochrony Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych UM
Józef Gryźlak – Przewodniczący Komisji Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miasta Nowego Sącza
Agnieszka Szeliga – Referat Ochrony Zdrowia w Wydziale Spraw Społecznych UM
Agnieszka Obruśnik – Wydział Spraw Społecznych UM

§2

Zasady pracy Komisji:

1. Komisja dokonuje oceny ofert wg zasad i w trybie określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia w terminie do dnia **31 stycznia 2005 roku**.
2. Kryteria oceny ofert określone zostały w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Nowego Sącza propozycje przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie na pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób uzależnionych – po odbytej terapii celem ich zatwierdzenia.

§3

1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Wydziale Spraw Społecznych, Rynek 22
2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.