

**PREZYDENT MIASTA NOWEGO SĄCZA OGŁASZA CZWARTY OTWARTY
KONKURS OFERT NA ZLECANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2005**

I. ZAKRES RZECZOWY KONKURSU.

1) WSPÓŁPRACA Z MIASTAMI PARTNERSKIMI

- a) Realizacja zadań promujących współpracę z miastami partnerskimi.
- b) Organizacja imprez dla mieszkańców miasta Nowego Sącza i miast partnerskich w kraju i zagranicą.

Na zadania określone w pkt. a – b przeznaczono kwotę w wysokości **9 500 zł.**

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Współpraca z Miastami Partnerskimi” jest Biuro Rozwoju Miasta i Kontaktów z Zagranicą.

2) EKOLOGIA I OCHRONA ŚRODOWISKA

- a) Upowszechnianie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
- b) Wspieranie wszelkich inicjatyw proekologicznych, edukacja ekologiczna.
- c) Działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i zagrożeniom środowiska.
- d) Prowadzenie informacji o środowisku.

Na zadanie określone w pkt. a - d przeznaczono kwotę w wysokości **10 000 zł.**

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Ekologia i ochrona środowiska” jest Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3) PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU

- a) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy.
- b) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.
- c) Kształcenie umiejętności pełnienia ról społecznych i osiągania pozycji dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu.

Na zadanie określone w pkt. a - c przeznaczono kwotę w wysokości **40 000 zł.**

Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną merytorycznie za obszar współpracy „Przeciwdziałanie bezrobociu” jest Referat Ochrony Zdrowia w Wydziale Kultury, Sportu i Zdrowia.

II. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ:

Termin realizacji wyżej wymienionych zadań obejmuje okres **od 26 sierpnia 2005 do 31 grudnia 2005.**

III. WARUNKI KONKURSU:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **26 sierpnia 2005 roku** oferty na Dzienniku Podawczym w Ratuszu, Rynek 1, pok. 9 lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz (liczy się data wpływu) z dopiskiem „KONKURS OFERT”.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
4. Do oferty należy dołączyć oryginały n/w dokumentów:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2004 rok.
5. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy.
6. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz dotyczące wniosków wykraczających poza zakres rzeczowy zadań określonych w pkt. I niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Za poprawność złożonego wniosku odpowiada wnioskodawca.

IV. OCENA FORMALNA OFERT:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez pracownika wydziału Urzędu Miasta odpowiedzialnego merytorycznie za dany obszar współpracy zgodnie z ustalonymi wymogami, tj.:
 - a) złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) zgodności oferty ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację;
 - c) dołączenie do oferty następujących załączników:
 - dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (z ostatnich trzech miesięcy), w przypadku pozostałych podmiotów – innych dokumentów właściwych dla podmiotu;

- sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) – bilans;
 - sprawozdania merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - statutu podmiotu.
2. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa, a w konsekwencji pozostanie bez rozpatrzenia.
 3. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

V. OCENA MERYTORYCZNA OFERT:

1. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są zbiorczo przekazywane do właściwej dla danego obszaru współpracy Komisji Konkursowej, która ocenia oferty według kryteriów określonych w ust. 2 i przedstawia Prezydentowi Miasta Nowego Sącza propozycje przyznania dotacji.
2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Możliwości realizacyjne – posiadana baza lokalowa i zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy oraz perspektywy kontynuacji projektu w latach następnych.	4
Efektywność kosztowa – stosunek ponoszonych nakładów finansowych i organizacyjnych do zamierzonych efektów (standard usług).	3
Wiarygodność organizacji – dotychczasowa współpraca z administracją publiczną – opinia właściwych jednostek administracji publicznej.	3
Suma punktów:	10

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Propozycja Komisji dotycząca wyboru ofert i kwoty udzielonych dotacji podlegają akceptacji Prezydenta Miasta Nowego Sącza.
5. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o wynikach konkursu.
6. W odniesieniu do wyników postępowania konkursowego nie stosuje się trybu odwołania.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:

1. Z wnioskodawcą, którego oferta uzyska pozytywną opinię Komisji oraz akceptację Prezydenta Miasta zostanie podpisana umowa określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego, zgodna ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie

zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

2. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
 - b) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - c) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
 - d) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).
3. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) organ administracji publicznej, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. INFORMACJA STATYSTYCZNA:

Wspieranie finansowe przez Miasto Nowy Sącz zadań publicznych w latach 2003 – 2004 przekładało się na następujące kwoty:

Obszar współpracy	Kwota dotacji w roku 2003	Kwota dotacji w roku 2004
Współpraca z Miastami Partnerskimi	-	-
Ekologia i Ochrona Środowiska	-	-
Przeciwdziałanie bezrobociu	-	-