

## **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami);
- 2) mieście – rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### **§ 2**

Głównym celem niniejszego programu jest budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami w środowisku lokalnym, czemu służy wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

### § 3

Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

### § 4

Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

### § 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

## **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

### § 6

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie

przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

### **§ 7**

Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

### **§ 8**

Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

### **§ 9**

Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### **§ 10**

Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) Publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Miasta, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
  - b) Przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
  - c) Konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji,
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,

- 4) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono,
- 5) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny,
- 6) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 8) Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi,
- 9) Wspieranie sądeckich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %,
- 10) Wspieranie techniczne, szkoleniowe i informacyjne oraz integracji III sektora

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 11**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:
  - 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
  - 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
  - 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo- wypoczynkowych.
2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:
  - 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
  - 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą.
  - 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
  - 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza;
  - 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.
3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”:
  - 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych;
  - 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego

- komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem, słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich;
  - 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
  - 5) Prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych;
  - 6) Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.
4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:
- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
  - 2) Realizacja programów edukacyjno – terapeutycznych;
  - 3) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
  - 4) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno–sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
  - 5) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
  - 6) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
  - 7) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego;
  - 8) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.
5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:
- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
  - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.
6. Z obszaru „Turystyka”:
- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza.
  - 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.
7. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:
- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy;
  - 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.
8. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:
- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom;
  - 2) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego;

- 3) Wspieranie poradnictwa rodzinnego;
  - 4) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
  - 5) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą;
  - 6) Współpraca z Bankiem Żywności.
  - 7) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób uprawnionych.
9. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:
- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu;
  - 2) Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości,
  - 3) Działania na rzecz budowania współpracy administracji, biznesu i nauki.
10. Z obszaru „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”:
- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi.
11. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:
- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;
  - 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku zagrożenia powodziowego.

## **§ 12**

Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

### **§ 13**

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

### **§ 14**

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:
  - 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki;
  - 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;

2. Konkursy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, rozstrzygane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.

## § 15

Koordinatorem współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami jest pracownik Biura Prezydenta Miasta zajmujący samodzielne stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 16

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1	Oświata i wychowanie	90 000,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł
2	Upowszechnianie kultury	160 000,00 zł	160 000,00 zł	0,00 zł
3	Ochrona zdrowia	150 000,00 zł	150 000,00 zł	0,00 zł
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	360 000,00 zł	330 000,00 zł	30 000,00 zł
5	Kultura fizyczna	35 000,00 zł	20 000,00 zł	15 000,00 zł
6	Turystyka	60 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł
7	Przeciwdziałanie bezrobociu	20 000,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł
8	Pomoc społeczna	25 000,00 zł	25 000,00 zł	0,00 zł
9	Rozwój przedsiębiorczości	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
10	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	5 000,00 zł	0,00 zł	5 000,00 zł
11	Zarządzanie kryzysowe	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł
	<b>Ogółem:</b>	<b>925 000,00 zł</b>	<b>855 000,00 zł</b>	<b>70 000,00 zł</b>

## **§ 17**

1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2016.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2016.
3. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”, o której mowa w § 16, 20 000,00 zł przeznaczone będzie na przeciwdziałanie narkomanii.
4. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Kultura fizyczna”, o której mowa w § 16, 20 000,00 zł przeznaczone będzie na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 18**

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2.
  - 2) Łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań.
  - 3) Liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2.
  - 4) Liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
  - 5) Liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
  - 6) Liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.
2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2017 roku.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 19**

1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy, w skład którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.



2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.
3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 20**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

### **§ 21**

W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. Prezydent Miasta lub osoba wskazana przez Prezydenta Miasta – pełniący funkcję przewodniczącego komisji;
2. Dyrektor wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy pełniący funkcję zastępcy przewodniczącego komisji.
3. Koordynator współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi pełniący funkcję sekretarza komisji konkursowej.
4. Pracownik merytoryczny wydziału merytorycznie odpowiedzialnego za dany obszar współpracy.
5. Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

### **§ 22**

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) W ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych.
- 2) Nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia.

- 3) Kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji.
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych.
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

## § 23

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej wskazanych w § 21 ust. 1-4 składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

## § 24

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.
  - a) Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.
  - b) Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
  - c) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.