

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr /2020
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia listopada 2020 r.

Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroc w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Mieście – rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Miasta, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.

§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;

- 2) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
- 4) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pomiędzy organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

§ 6. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta, zgodnie z właściwością miejscową.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta w dziale poświęconym organizacjom, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji;
- 2) Specjalistyczne doradztwo w zakresie:
 - a) zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
 - b) możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych;
 - c) konstruowania wniosków ofertowych, sposobu realizacji zadań zleconych oraz rozliczenia przekazanej dotacji;
 - d) organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - e) aspektów formalno-prawnych funkcjonowania organizacji;
 - f) księgowości organizacji pozarządowych;
- 3) Wsparcie logistyczne, sprzętowe i lokalowe w ramach oferty świetlic osiedlowych.
- 4) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza dla wyróżniającej się organizacji lub liderowi działalności pro publico bono;

- 6) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku;
- 7) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 9) Współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu, powołaną przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, w zakresie jej kompetencji;
- 10) Promocję kampanii informacyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:

- 1) Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta poprzez organizację imprez, wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
- 2) Upowszechnianie literatury i działalność wydawnicza promująca kulturę i historię;
- 3) Realizacja zadań mających na celu zachowanie i rozwój dziedzictwa kulturowego poprzez upowszechnianie twórczości folkloru regionalnego;
- 4) Realizacja zadań z zakresu edukacji artystycznej dzieci i młodzieży;
- 5) Wspieranie działalności profesjonalnych i nieprofesjonalnych twórców sztuki;
- 6) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego.

3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”

- 1) Aktywizacja i integracja społeczna osób chorych i niepełnosprawnych i ich opiekunów;
- 2) Edukacja i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację akcji społecznych i innych wydarzeń lokalnych;
- 3) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z uszkodzeniem słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną itp.;
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;

- 5) Wspieranie opieki hospicyjnej;
 - 6) Wspieranie czynnego uczestnictwa w działaniach profilaktycznych-usprawniających typu: grupy wsparcia, warsztaty, imprezy, festyny, wyjazdy o charakterze prozdrowotnym, w szczególności osób starszych i niepełnosprawnych.
- 4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:**
- 1) Organizowanie wycieczek dla dzieci i młodzieży, zawierającego elementy wzmacniające kompetencje społeczne i emocjonalne;
 - 2) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień;
 - 3) Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych uzupełnionych programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
 - 4) Organizacja zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży;
 - 5) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu rozwijanie społecznie pożądanых postaw, w tym wzmacnianie rodziny;
 - 6) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.
- 5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:**
- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
 - 2) Prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka – „Kibice Razem 2021” Programu Ministra Sportu i Turystyki.
- 6. Z obszaru „Turystyka”:**
- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych po Sądecczyźnie dla mieszkańców miasta Nowego Sącza;
 - 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.
- 7. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:**
- 1) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym.
- 8. Z obszaru „Ekologia”:**
- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi;
 - 2) Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Nowym Sączu.
- 9. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:**
- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkiego rodzaju inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką dotyczącą występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;
 - 2) Podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków oraz niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku występowania różnego rodzaju zagrożeń.
- 10. Z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”:**

- 1) Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2021.

11. Z obszaru „Aktywizacja mieszkańców”

- 1) Prowadzenie działań aktywizujących mieszkańców, w oparciu o założenia modelu wypracowanego podczas realizacji projektu „Miejsce Aktywnych Mieszkańców”.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nieujętych w § 11, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
- 2) w trybie małych zleceń zgodnie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
2. Oferty złożone w konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do konkursu z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku nierozdysponowania całości środków przeznaczonych na realizację programu w trybie otwartych konkursów ofert dla danego obszaru wymienionego w § 16 lub zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych dla danego obszaru, dopuszcza się możliwość rozdysponowania tych środków w ramach tego samego obszaru, w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, nawet jeżeli zlecenie w tym trybie nie zostało zaplanowane w programie w danym obszarze.

§ 15. Koordynatorem współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami jest kierownik Biura Aktywności Obywatelskiej.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 16.

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu w zł	W tym w trybie otwartych konkursów ofert w zł	W tym w trybie małych grantów w zł
1	Oświata i wychowanie	170 000,00	120 000,00	50 000,00
2	Upowszechnianie kultury	200 000,00	200 000,00	0,00
3	Ochrona zdrowia	111 000,00	111 000,00	0,00
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	170 000,00	170 000,00	0,00
5	Kultura fizyczna	100 000,00	80 000,00	20 000,00
6	Turystyka	32 000,00	32 000,00	0,00
7	Pomoc społeczna	324 000,00	324 000,00	0,00
8	Ekologia	319 500,00	315 000,00	4 500,00
9	Zarządzanie kryzysowe	7 000,00	0,00	7 000,00
10	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	126 060,00	126 060,00	0,00
11	Aktywizacja mieszkańców	24 000,00	24 000,00	0,00
	Ogółem:	1 583 560,00	1 502 060,00	81 500,00

§ 17.

1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2021.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2021.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 18.

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
 - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań;
 - 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
 - 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego.
2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce Organizacje Pozarządowe sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2022 roku.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19.

1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.
2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.
3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

Rozdział 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi wraz z wykazem organizacji zaopiniowanych pozytywnie, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta.

§ 21. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych;

- 2) nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych;
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 22.

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 256, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

§ 23.

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia Biuro Aktywności Obywatelskiej Urzędu Miasta Nowego Sącza.