

# **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Ilekcroc w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późniejszymi zmianami);
- 2) mieście – rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Miasta, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.

### **§ 3.**Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;

- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju oraz powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
- 5) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
- 6) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

§ 6. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta, zgodnie z właściwością miejscową.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta oraz w newsletterze Biura Organizacji Pozarządowych, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji;
- 2) Prowadzenie Biura Organizacji Pozarządowych (zw. dalej *BOP*), w ramach którego organizacje mogą nieodpłatnie korzystać z:
  - a) specjalistycznego doradztwa w zakresie:
    - zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
    - możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych;
    - konstruowania wniosków ofertowych, sposobu realizacji zadań zleconych oraz rozliczenia przekazanej dotacji;
    - nawiązywania kontaktów z zagranicą, w tym poszukiwania partnerów do projektów o charakterze międzynarodowym w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych Nowego Sącza;

- organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - b) sprzętu biurowego (komputera, drukarki, skanera) wraz z dostępem do Internetu;
  - c) dwóch sal konferencyjnych, udostępnianych na potrzeby organizacji, posiedzeń władz organizacji oraz realizacji ich zadań statutowych;
  - d) szafek organizacyjnych, przeznaczonych na przechowywanie dokumentów oraz innych materiałów organizacji;
  - e) adresu BOP (ul. Nawojowska 17a; 33-300 Nowy Sącz) jako adresu do korespondencji;
  - f) szkoleń oraz warsztatów tematycznych adresowanych do przedstawicieli organizacji o tematyce zgodnej z aktualnym zapotrzebowaniem wynikającym ze zmian przepisów prawnych i propozycji tematycznych zgłaszanych przez organizacje;
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
  - 4) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji, liderowi działalności pro publico bono;
  - 5) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny;
  - 6) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 7) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - 8) Współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu, powołaną przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, w zakresie jej kompetencji;
  - 9) Promocja kampanii informacyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

### **1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:**

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

### **2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:**

- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;

- 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
- 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza;
- 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

### **3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”**

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację i integrację społeczną osób chorych i niepełnosprawnych;
- 2) Działania z zakresu edukacji i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację akcji społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Nowego Sącza;
- 3) Działania prozdrowotne o charakterze uniwersalnym w tym: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z uszkodzeniem słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną;
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Wspieranie opieki hospicyjnej;
- 6) Wspieranie czynnego uczestnictwa w działaniach profilaktycznych- usprawniających typu: grupy wsparcia, warsztaty, imprezy, festyny, wyjazdy o charakterze prozdrowotnym, mających na celu polepszenie funkcjonowania społecznego mieszkańców miasta, w szczególności osób starszych i niepełnosprawnych.

### **4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:**

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i zachowaniami dysfunkcyjnymi;
- 2) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu i narkotyków;
- 3) Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych uzupełnionych programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- 4) Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- 5) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.
- 6) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.

### **5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:**

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych;
- 3) Prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka – „Kibice Razem 2019” – Program Ministra Sportu i Turystyki.

## **6. Z obszaru „Turystyka”:**

- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza;
- 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.

## **7. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:**

- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy;
- 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.

## **8. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:**

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom;
- 2) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 3) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą.

## **9. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:**

- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu;
- 2) Działania na rzecz budowania współpracy administracji, biznesu i nauki z udziałem uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów.

## **10. Z obszaru „Ekologia i ochrona przyrody”:**

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) Pozaformalna edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie kompleksowej problematyki ochrony powietrza atmosferycznego, ze szczególnym uwzględnieniem walki z niską emisją, upowszechniania przyczyn powstawania smogu i wpływu ww. czynników na zdrowie ludzi oraz możliwości zmniejszenia zanieczyszczeń powietrza poprzez promowanie proekologicznego stylu życia i zachowań.

## **11. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:**

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi w szczególności w polityce senioralnej;
- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zagrożeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego.

## **12. Z obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”**

- 1) Dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych Miasta.

## **13. Z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”**

- 1) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

§ 14.

1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
- 2) w trybie małych zleceń zgodnie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
2. Oferty złożone w konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do maksymalnie trzech obszarów współpracy występując do pojedynczego obszaru współpracy z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego (z wyłączeniem obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”).
4. W przypadku nierozdysponowania całości środków przeznaczonych na realizację programu w trybie otwartych konkursów ofert dla danego obszaru wymienionego w § 16 lub zwiększenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych dla danego obszaru, dopuszcza się możliwość rozdysponowania tych środków w ramach tego samego obszaru, w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, nawet jeżeli zlecenie w tym trybie nie zostało zaplanowane w programie w danym obszarze.

§ 15. Koordynatorem współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami jest wyznaczony pracownik Kancelarii.

## Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 16.

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1	Oświata i wychowanie	95 000	95 000	0
2	Upowszechnianie kultury	190 000	190 000	0
3	Ochrona zdrowia	111 000	111 000	0
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	270 000	270 000	0
5	Kultura fizyczna	125 000	110 000	15 000
6	Turystyka	60 000	60 000	0
7	Przeciwdziałanie bezrobociu	10 000	10 000	0
8	Pomoc społeczna	293 192	293 192	0
9	Rozwój przedsiębiorczości	10 000	0	10 000
10	Ekologia i ochrona przyrody	30 000	25 000	5 000
11	Zarządzanie kryzysowe	10 000	0	10 000
12	Wzmocnienie sektora pozarządowego	15 000	15 000	0
13	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	132 000	132 000	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 351 192,00</b>	<b>1 311 192,00</b>	<b>40 000,00</b>

§ 17.

1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2019.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2019.
3. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”, o której mowa w § 16 Programu, 10 000,00 zł przeznaczone będzie na przeciwdziałanie narkomanii.



4. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Kultura fizyczna”, o której mowa w § 16 programu, 80 000 zł przeznaczone będzie na prowadzenie na terenie Miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka – „Kibice Razem 2019” – Program Ministra Sportu i Turystyki, 30 000,00 zł przeznaczone będzie na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.
5. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Pomoc społeczna”, o której mowa w § 16 programu, 123 192 zł przeznaczone będzie na „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, 10 000 zł na „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom, natomiast 160 000 zł na udzielanie pomocy osobom bezdomnym.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 18.**

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań;
  - 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego;
  - 5) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.
2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce Organizacje Pozarządowe sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2020 roku.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 19.**

1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.
2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.
3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 20.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

### **§ 21.** Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 2) nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych;
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

### **§ 22.**

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

## § 23.

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.