

UCHWAŁA NR XXXI/324/2016
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 15 listopada 2016 r.

*w sprawie programu współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2017*

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) Rada Miasta Nowego Sącza na wniosek Prezydenta Miasta postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

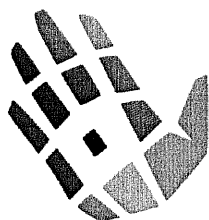
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA NOWEGO SĄCZA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2017**



Nowy Sącz
Dobrze wróży

Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 2) mieście - rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie - rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Miasta, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju.

§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju oraz powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
- 5) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
- 6) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział 4. Zakres podmiotowy

§ 6. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 5. Zakres przedmiotowy

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

Rozdział 6. Formy współpracy

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta oraz w newsletterze Biura Organizacji Pozarządowych, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
 - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.

- 2) Prowadzenie Biura Organizacji Pozarządowych (zw. dalej BOP), w ramach którego organizacje mogą nieodpłatnie korzystać z:
- a) specjalistycznego doradztwa w zakresie:
 - zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
 - możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych;
 - konstruowania wniosków ofertowych, sposobu realizacji zadań zleconych oraz rozliczenia przekazanej dotacji;
 - nawiązywania kontaktów z zagranicą, w tym poszukiwania partnerów do projektów o charakterze międzynarodowym w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych Nowego Sącza;
 - organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - b) sprzętu biurowego (komputera, drukarki, skanera) wraz z dostępem do Internetu;
 - c) dwóch sal konferencyjnych, udostępnianych na potrzeby organizacji posiedzeń władz organizacji oraz realizacji ich zadań statutowych;
 - d) szafek organizacyjnych, przeznaczonych na przechowywanie dokumentów oraz innych materiałów organizacji;
 - e) adresu BOP (ul. Nawojowska 17a; 33-300 Nowy Sącz) jako adresu do korespondencji;
 - f) szkoleń adresowanych do organizacji, podnoszących jakość ich pracy w sferze zadań publicznych oraz innych - wynikających z potrzeb organizacji.
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
- 4) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji, liderowi działalności pro publico bono.
- 5) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
- 6) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 7) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 8) Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi.
- 9) Wspieranie sądeckich organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

1. Z obszaru „Oświata i wychowanie”:

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

2. Z obszaru „Upowszechnianie kultury”:

- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;
- 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
- 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza;
- 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

3. Z obszaru „Ochrona zdrowia”:

- 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz działań mających na celu poprawę funkcjonowania osób chorych i niepełnosprawnych;
- 2) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych oraz rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniem słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną;
- 3) Świadczenia opieki paliatywnej oraz pomoc medyczna dla bezdomnych i ubogich;
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Prowadzenie działalności edukacyjnej i organizowanie badań profilaktycznych;
- 6) Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
- 2) Realizacja programów edukacyjno - terapeutycznych;
- 3) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- 4) Prowadzenie zajęć warsztatowych oraz rekreacyjno - sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- 5) Organizacja zajęć terapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;

- 6) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych;
- 7) Pobudzanie aktywności społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie poprzez wspieranie zatrudnienia socjalnego;
- 8) Prowadzenie programów profilaktycznych w oparciu o wolontariat.

5. Z obszaru „Kultura fizyczna”:

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.

6. Z obszaru „Turystyka”:

- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza;
- 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.

7. Z obszaru „Przeciwdziałanie bezrobociu”:

- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy;
- 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.

8. Z obszaru „Pomoc społeczna”:

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” - pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom;
- 2) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
- 3) Wspieranie poradnictwa rodzinnego;
- 4) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 5) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą;
- 6) Współpraca z Bankiem Żywności.

9. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:

- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu;
- 2) Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości;
- 3) Działania na rzecz budowania współpracy administracji, biznesu i nauki z udziałem uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów.

10. Z obszaru „Ekologia i ochrona przyrody”:

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) Pozaformalna edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie kompleksowej problematyki ochrony powietrza atmosferycznego, ze szczególnym uwzględnieniem walki z niską emisją, upowszechniania przyczyn powstawania smogu i wpływu

ww. czynników na zdrowie ludzi oraz możliwości zmniejszenia zanieczyszczeń powietrza poprzez promowanie proekologicznego stylu życia i zachowań.

11. Z obszaru „Zarządzanie kryzysowe”:

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;
- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zagrożeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego.

12. Z obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”:

Dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych Miasta.

13. Z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej”:

- 1) Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób uprawnionych w roku 2017.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

Rozdział 8. Okres realizacji programu

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
- 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
2. Oferty złożone w konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
3. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do maksymalnie trzech obszarów współpracy występując do pojedynczego obszaru współpracy z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego (z wyłączeniem obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”).

§ 15. Koordynatorem współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami jest pracownik Kancelarii zajmujący stanowisko koordynatora współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 16.

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1.	Oświata i wychowanie	90 000	90 000	0
2.	Upowszechnianie kultury	185 000	185 000	0
3.	Ochrona zdrowia	150 000	150 000	0
4.	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	360 000	330 000	30 000
5.	Kultura fizyczna	35 000	20 000	15 000
6.	Turystyka	60 000	60 000	0
7.	Przeciwdziałanie bezrobociu	20 000	20 000	0
8.	Pomoc społeczna	97 000	97 000	0
9.	Rozwój przedsiębiorczości	10 000	0	10 000
10.	Ekologia i ochrona przyrody	30 000	25 000	5 000
11.	Zarządzanie kryzysowe	10 000	0	10 000
12.	Wzmocnienie sektora pozarządowego	15 000	15 000	0
13.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej	60 720	60 720	0
	Ogółem:	1 122 720	1 052 720	70 000

§ 17. 1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2017.

2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2017.

3. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”, o której mowa w § 16 Programu, 20 000,00 zł przeznaczone będzie na przeciwdziałanie narkomanii.

4. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Kultura fizyczna”, o której mowa w § 16 programu, 20 000,00 zł przeznaczone będzie na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.

5. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Pomoc społeczna”, o której mowa w § 16 programu, 72 000,00 zł przeznaczone będzie na „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”.

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu

§ 18. 1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2;
- 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań;
- 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1, pkt 1-2;
- 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego;
- 5) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego;
- 6) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.

2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce Organizacje Pozarządowe sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2018 roku.

Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. 1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.

2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.

3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.

2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

§ 21. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 2) nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (nie będące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych;
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 22. 1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy z członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.


3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

§ 23. 1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.

2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.

3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.

4. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Cisoń