

Załącznik nr 1 do specyfikacji BPM.ZZP.271.533.2011

UMOWA NR PROJEKT

Zawarta w dniu 2011 r. pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz z siedzibą: 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1
NIP 734 001 67 07, REGON 491893167
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:
NIP:, REGON:,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

W wyniku przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

CPV: 80411000-8 Usługi szkół jazdy

§ 1

ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B wraz z pierwszym egzaminem dla uczestników projektu pn.: „Profesjonalista na rynku gastronomicznym” realizowanego w ramach Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011r.

§ 3

Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

1. Przeprowadzenie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011r. kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych będących jednostkami prowadzonymi przez Miasto Nowy Sącz oraz Powiat Nowosądecki, tj.: Zespół Szkół Nr 1 w Nowym Sączu, Zespół Szkół Nr 2 w Nowym Sączu, Zespół Szkół Zawodowych w Starym Sączu, Zespół Szkół nr 2 w Starym Sączu, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krynicy-Zdroju, Zespół Szkół Zawodowych w Grybowie, Zespół Szkół w Łącku, Zespół Szkół Rolniczych CKP w Nawojowej, Zespół Szkół Zawodowych w Podegrodziu, Zespół Szkół w Tęgoborzy, Zespół Szkół w Muszynie – Złockie.
2. Dokonanie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2011r. opłaty za pierwszy termin egzaminu państwowego na kurs prawo jazdy kat. B.
3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przeprowadzenia badań lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem dla każdego uczestnika kursu prawa jazdy kat. B.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych (część teoretyczna, a także praktyczna w wymiarze nie mniejszym niż określony w odrębnych przepisach tj. 30 godzin wykładów, gdzie 1 h lekcyjna to 45 min. oraz 30 godzin jazdy, gdzie 1 h jazdy to 60 min.) zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Rozpoczęcie kursu nastąpi najwcześniej w miesiącu sierpniu br.
5. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne: wykłady i ćwiczenia odbywały się w systemie komputerowym identycznym jak na egzaminie państwowym; praktyczne były prowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia były przeprowadzone przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację programu kursu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zapewni realizację zamówienia w sposób rzetelny, tak aby jak największa liczba uczestników zdała egzamin z pozytywnym rezultatem.
9. Wykonawca indywidualnie ustali z uczestnikami kursu terminy zajęć teoretycznych i praktycznych.
10. Miejsce przeprowadzenia kursu:
 - teoretyczne wykłady i ćwiczenia w granicach administracyjnych Nowego Sącza;
 - zajęcia praktyczne - plac manewrowy w granicach administracyjnych Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na pierwszych zajęciach teoretycznych na własny koszt przekazał każdemu uczestnikowi kursu prawa jazdy niezbędne materiały szkoleniowe w tym m.in. aktualny kodeks drogowy oraz aktualne testy egzaminacyjne.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszych zajęć harmonogram zajęć teoretycznych, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem.
13. Wykonawca zobowiązuje się udzielać na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie, liczby osób, które zrezygnowały z udziału w kursie).
14. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących realizacji kursów, w tym dokumentów finansowych, do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność i poufność.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia prawa wglądu Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektów, we wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu, w ramach projektu pn.: „Profesjonalista na rynku gastronomicznym” przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2020r.,
16. W celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) listy obecności zajęć teoretycznych i praktycznych, zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem,
 - b) sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych zajęć opisującego przebieg merytoryczny szkolenia, opis ewentualnych trudności oraz podsumowujące frekwencję na zajęciach,
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie kart przeprowadzonych zajęć,
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie: arkuszy z przebiegu egzaminu praktycznego i zaświadczeń z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego,
 - e) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B,
 - f) kserokopię potwierdzenia opłaty za pierwszy termin egzaminu państwowego na kurs prawo jazdy kategorii B wraz z listą osób, za które uiszczona została opłata (nazwisko, imię, PESEL).

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz wystarczającymi środkami technicznymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przydzieli wykładowców i instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach merytorycznych i dydaktycznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu szkolenia.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm),

§ 5

1. Zamawiający zgodnie z treścią Oferty stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy, zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zrealizowaną usługę wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości uczestników kursu oraz ceny brutto dla jednego uczestnika kursu.
2. Wynagrodzenie za przeprowadzenie kursu wraz z pierwszym egzaminem dla 1 uczestnika wynosizł. brutto.
3. Maksymalna ilość uczestników biorących udział w kursie prawa jazdy kat. B wynosi - 40 osób,
4. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy:..... zł. netto plus podatek VAT w wysokości % -zł, tjzł. brutto (słownie:).
5. Określona w ust. 3 liczba Beneficjentów Ostatecznych jest ilością maksymalną. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowania kursu w zakresie wskazanym w ust 3. w przypadku zmiany liczby uczestników kursu, w trakcie jego trwania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Cena jednostkowa określona w ust. 2 jest ceną niezmienną i nie będzie podczas wykonywania niniejszej umowy podlegała aktualizacji i zmianom bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Cena jednostkowa uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy Oznacza to, że cena ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. koszty materiałów szkoleniowych i innych niezbędnych pomocy dydaktycznych, wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu, przeprowadzenia badań lekarskich, opłaty za pierwszy egzamin dla uczestników oraz inne koszty związane z prowadzeniem szkolenia.
8. Wykonawca za wykonanie zlecenia wystawi faktury, których płatnikami będą
 - a) Miasto Nowy Sącz - Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7340016707, REGON: 491893167 za przeprowadzenie kursu dla uczniów szkół z terenu Miasta Nowego Sącza wymienionych w § 3 ust. 1,
 - b) Powiatowe Centrum Funduszy Europejskich, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-34-11-812, za przeprowadzenie kursu dla uczniów szkół z terenu Powiatu Nowosądeckiego wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury i protokołu odbioru, przelewem na konto wskazane w fakturze. Faktura będzie dotyczyła płatności za faktycznie przeprowadzony w tym czasie kurs, na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 16.
10. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
12. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane w ramach projektu pn. „Profesjonalista na rynku gastronomicznym” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia. Informacje te będą wykorzystane w zakresie niezbędnym do wystawienia stosownych zaświadczeń, a dodatkowo jedynie w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą - do dopełnienia wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. B
2. Na podstawie niniejszej umowy i w oparciu o art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zmianami) Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Zamawiającego przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w **Załączniku nr 1** do umowy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał tych danych do innego celu niż określone w ust. 1.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024 z późn. zmianami).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności podczas wykonywania prac stwarzających możliwość dostępu do tych danych do ich ochrony przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie

dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 roku. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
9. Zamawiający w imieniu Instytucji Wdrażającej umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio *w załączniku nr 2 i 3* do umowy.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do danych osobowych w tajemnicy.
12. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) lub Instytucji Zarządzającej (Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) lub Instytucji Zarządzającej (Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego) lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub podmiot przez nie upoważniony o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nie upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - b) Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10 % wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron: z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi,
 - b) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Po dokonany rozwiązaniu umowy przed okresem na jakim umowa została zawarta Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.

§ 9

1. Zamawiający do kontaktów roboczychy w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczychy
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana istotnych postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego oraz nie przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 11

Strony ustalają, że spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach przy czym trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – zakres przetwarzanych danych osobowych.

Załącznik nr 2 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

W oparciu o art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zmianami) Zamawiający powierza Wykonawcy w imieniu i na rzecz Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Imiona rodziców
	5	Data i miejsce urodzenia
	6	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	7	PESEL
	8	Rodzaj szkoły do której uczęszcza uczeń
	9	Kierunek kształcenia
Adres zameldowani a stałego oraz dane kontaktowe	10	Ulica
	11	Nr domu
	12	Nr lokalu
	13	Miejscowość
	14	Obszar
	15	Kod pocztowy
	16	Województwo
	17	Powiat
	18	Telefon stacjonarny
	19	Telefon komórkowy
	20	Adres poczty elektronicznej (e-mail)



**Załącznik nr 2 do umowy
Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
.....[nazwa projektu]
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu[nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

* Niepotrzebne skreślić.



**Załącznik nr 3 do umowy
Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU
.....[nazwa projektu]
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.