

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:259797-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Nowy Sącz: Pakiety oprogramowania bibliotecznego
2011/S 156-259797**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1

Kontaktowy: Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Wojciech Dobosz

33-300 Nowy Sącz

POLSKA

Tel. +48 184444368

E-mail: zzp@nowysacz.pl

Faks +48 184437863

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.nowysacz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

Miasto Nowy Sącz

Rynek 1

Kontaktowy: Zespół Zamówień Publicznych, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz

Do wiadomości: Wojciech Dobosz

33-300 Nowy Sącz

POLSKA

Tel. +48 184444368

E-mail: zzp@nowysacz.pl

Faks +48 184437863

Internet: www.nowysacz.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu komputerowego, osprzętu sieciowego, oprogramowania oraz serwera internetowego - bazodanowego na potrzeby Miasta Nowego Sącza w ramach realizacji projektu pn.: Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce realizacji dostawy Nowy Sącz, woj. małopolskie.

Kod NUTS PL215

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

II.1.5)a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, osprzętu sieciowego, oprogramowania oraz serwera internetowego - bazodanowego na potrzeby Miasta Nowego Sącza.

II.1.5)b) Zamawiający dzieli zamówienie na części, zwane dalej „Zadaniami” tj.:

1) Zadanie I – Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza;

Części składowe zamówienia:

a) Komputer biurowy,

b) Notebook,

c) Drukarka Laserowo – Monochromatyczna.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego tj.

— Dokument potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.: dokument – deklaracja zgodności zestawów komputerowych z normą CE (oświadczenie producenta komputerów),

— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załącznikach 1, 2 oraz 3 do specyfikacji.

2) Zadanie II – Dostawa osprzętu sieciowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Części składowe zamówienia:

a) Zasilacz awaryjny – UPS wraz z instalacją i uruchomieniem,

b) Szafa serwerowa 19” wraz z instalacją i uruchomieniem,

c) Osprzęt okablowania strukturalnego wraz z instalacją.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego tj.

— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załącznikach 6 i 7 do specyfikacji.

3. Zadanie III – Dostawa licencji na oprogramowanie na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Części składowe zamówienia: a) System operacyjny, licencja,

b) Baza danych, licencja.

4. Zadanie IV - Dostawa serwera internetowego - bazodanowego oraz wdrożenie programu do zarządzania biblioteką cyfrową na potrzeby "Digitalizacji zbiorów Sądeckiej Biblioteki Publicznej"

Części składowe zamówienia:

a) Serwer internetowy - bazodanowy do zarządzania cyfrową biblioteką

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu.

— Dokument potwierdzający, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.: dokument – deklaracja zgodności serwera z normą CE (oświadczenie producenta sprzętu komputerowego),

— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załączniku 13 do specyfikacji.

II.1.5)c) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.5)d) Termin wykonania zamówienia dla poszczególnych zadań:

Zadanie I oraz Zadanie III.

1) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy

2) Zakończenie: do 30.11.2011 r.

Zadanie II.

1) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,

2) Zakończenie: do 40 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie IV.

1) Rozpoczęcie: 14 dni od dnia zawarcia umowy

2) Zakończenie: do 16.12.2011 r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

48160000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.1)a) Zadanie I – Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza;

Części składowe zamówienia:

a)Komputer biurowy,

b)Notebook,

c)Drukarka Laserowo – Monochromatyczna.

II.2.1)b) Zadanie II – Dostawa osprzętu sieciowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Części składowe zamówienia:

a)Zasilacz awaryjny – UPS wraz z instalacją i uruchomieniem,

b)Szafa serwerowa 19" wraz z instalacją i uruchomieniem,

c)Osprzęt okablowania strukturalnego wraz z instalacją.

II.2.1)c) Zadanie III – Dostawa licencji na oprogramowanie na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Części składowe zamówienia:

a)System operacyjny, licencja,

b)Baza danych, licencja.

II .2.1)d) Zadanie IV - Dostawa serwera internetowego - bazodanowego oraz wdrożenie programu do zarządzania biblioteką cyfrową na potrzeby "Digitalizacji zbiorów Sadeckiej Biblioteki Publicznej".

Części składowe zamówienia:

a) Serwer internetowy - bazodanowy do zarządzania cyfrową biblioteką.

Bez VAT 171 335,77 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 31.10.2011. Zakończenie 16.12.2011

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA Zadanie I: Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem Zadania I jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

2. Części składowe Zadania 1:

a) Komputer biurowy,

b) Notebook,

c) Drukarka Laserowo – Monochromatyczna.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego tj.

— Dokument potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez

Zamawiającego, tj.: dokument – deklaracja zgodności zestawów komputerowych z normą CE (oświadczenie producenta komputerów),

— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załącznikach 1, 2 oraz 3 do specyfikacji.

4. Termin wykonania Zadania I:

1) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy

2) Zakończenie: do 30.11.2011 r.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30213300, 30213100, 30232110

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zakres Zadania I obejmuje dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.

Bez VAT 61 138,21 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 31.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia wskazana w pkt 4) ma charakter orientacyjny i zależy od terminu wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia przedmiotowego zamówienia.

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA Zadania II: Dostawa osprzętu sieciowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem Zadania II jest dostawa osprzętu sieciowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Części składowe Zadania II:
 - a) Zasilacz awaryjny – UPS wraz z instalacją i uruchomieniem,
 - b) Szafa serwerowa 19" wraz z instalacją i uruchomieniem,
 - c) Osprzęt okablowania strukturalnego wraz z instalacją.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego tj.
— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załącznikach 6 i 7 do specyfikacji.
4. Termin realizacji Zadania II:
 - a) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy,
 - b) Zakończenie: do 40 dni od dnia podpisania umowy.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

32421000, 32422000, 30230000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zakres Zadania 2 obejmuje dostawę osprzętu sieciowego na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
Bez VAT 36 585,37 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Okres w dniach 40 (od udzielenia zamówienia)

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA Zadanie III: Dostawa licencji na oprogramowanie na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem Zadania III jest dostawa licencji na oprogramowanie na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Części składowe Zadania III:
 - a) System operacyjny - Licencja,
 - b) Baza danych - Licencja.
3. Termin realizacji zamówienia:
 - a) Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy
 - b) Zakończenie: do 30.11.2011 r.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

48214000, 48217000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zakres Zadania III obejmuje dostawę licencji na oprogramowanie na potrzeby Urzędu Miasta Nowego Sącza.
Bez VAT 35 112,19 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 31.10.2011. Zakończenie 30.11.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia wskazana w pkt 4) ma charakter orientacyjny i zależy od terminu wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia przedmiotowego zamówienia.

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA Zadanie IV: Dostawa serwera internetowego - bazodanowego oraz wdrożenie programu do zarządzania biblioteką cyfrową na potrzeby " Digitalizacji zbiorów Sądeckiej Biblioteki Publicznej" na potrzeby Miasta Nowego Sącza

1) **KRÓTKI OPIS**

1. Przedmiotem Zadania IV jest dostawa serwera internetowego - bazodanowego oraz wdrożenie programu do zarządzania biblioteką cyfrową na potrzeby "Digitalizacji zbiorów Sądeckiej Biblioteki Publicznej" na potrzeby Miasta Nowego Sącza.

2. Części składowe Zadania IV:

a) Serwer internetowy - bazodanowy do zarządzania cyfrową biblioteką

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego tj.

— Dokument potwierdzający, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj.: dokument – deklaracja zgodności serwera z normą CE (oświadczenie producenta sprzętu komputerowego),

— karty katalogowe producenta lub wskazanie w załączonej dokumentacji produktu właściwych zapisów lub też innych informacji firmowych producenta potwierdzających wszystkie zaoferowane parametry wskazane w Załączniku 13 do specyfikacji.

4. Termin realizacji zamówienia:

a) Rozpoczęcie: 14 dni od dnia zawarcia umowy

b) Zakończenie: do 16 grudnia 2011 r.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30213300, 30213100, 30232110, 32421000, 32422000, 30230000, 48214000, 48217000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Zakres Zadania IV obejmuje dostawę serwera internetowego - bazodanowego oraz wdrożenie programu do zarządzania cyfrową biblioteką na potrzeby Miasta Nowego Sącza.

Bez VAT 38 500,00 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 31.10.2011. Zakończenie 16.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Data rozpoczęcia wskazana w pkt 4) ma charakter orientacyjny i zależy od terminu wyboru oferty najkorzystniejszej i udzielenia przedmiotowego zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie I - 1 000,00 PLN (słownie złotych: tysiąc).

Zadanie II - 1 000,00 PLN (słownie złotych: tysiąc).

Zadanie III - 1 000,00 PLN (słownie złotych: tysiąc).

Zadanie IV - 500,00 PLN (słownie złotych: pięćset).

— nie później niż w terminie składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Ustawa z dnia 12.6.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. nr 139, poz. 1323 ze zm.).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.3.a) Umowa o wspólne wykonanie zamówienia.

III.1.3.b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika doreprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ustawy PZP.

III.1.3.c) Przed zawarciem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: III.2.1.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

III.2.1.1.a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

III.2.1.1.b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

III.2.1.1.c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

III.2.1.1.d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.2.1.2). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt III.2.1.1.a) musi spełnić każdy z Wykonawców indywidualnie.

III.2.1.3) Spełnienie warunku wymienionego w pkt III.2.1.1.a) musi być potwierdzone: oświadczeniem o spełnianiu warunków opartych na przepisie art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.1.4) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.1.5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia warunków wymienionych w pkt III.2.1.4) musi spełnić każdy z Wykonawców indywidualnie.

III. 2.1.6) Do potwierdzenia:

III.2.1.6.a) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia;

III.2.1.6.b) aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczeniem w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

III.2.1.6.c) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.1.6.d) aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

III.2.1.6.e) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

III.2.1.6.f) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.1.7) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.1.8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1.6.b) - III.2.1.6.d) i pkt. III.2.1.6.f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

III.2.1.8.a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

III.2.1.8.b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

III.2.1.8.c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

III.2.1.9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. III.2.1.6.e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.

III.2.1.10) Dokumenty, o których mowa w pkt. III.2.1.8.a) i III.2.1.8.c) oraz pkt. III.2.1.9), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1.8.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.1.11) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1.8) i III.2.1.9), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. III.2.1.10) stosuje się odpowiednio.

III.2.1.12) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: III.2.2.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

III.2.2.2) Do potwierdzenia:

III.2.2.2.a) oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów III.2.2.3) Zamawiający wymaga by wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, potwierdzonej złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

III.2.3.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

III.2.3.2) Do potwierdzenia:

III.2.3.2.a) oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

III.2.3.3) Zamawiający wymaga by wykonawca posiadał zdolność techniczną pozwalającą na wykonanie zamówienia, potwierdzoną złożeniem oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

BPM.ZZP.271.593.2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.9.2011

Dokumenty odpłatne

podać cenę 18,75 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Prezydenta Miasta - Zespół Zamówień Publicznych, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. +48 184444368 lub pocztą za zaliczeniem pocztowym. Koszt pobrania specyfikacji w wersji na płycie CD wynosi 2,10 PLN + ew. koszty przesyłki.

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
21.9.2011 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21.9.2011 - 12:00
Miejsce
Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pokój nr 15.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Projekt pn. „Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz”, realizowany w ramach Działania 1.2 Rozwój społeczeństwa informacyjnego, Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, współfinansowanego przez Unię Europejską.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
VI.3.1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno, dwa, trzy lub wszystkie Zadania.
VI.3.2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
VI.3.3) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
VI.3.4) Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, osprzętu sieciowego, oprogramowania oraz serwera internetowego - bazodanowego na potrzeby Miasta Nowego Sącza w ramach realizacji projektu pn.: „Wykorzystanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych ICT dla rozwoju ekonomicznego oraz poprawy jakości życia mieszkańców subregionu Nowy Sącz.” - Zadanie - nie otwierać przed 21.9.2011 r. przed godz. 12:00”.
VI.3.5) Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
VI.3.6) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VI.3.7) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

VI.3.8) Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.3.9) Zamawiający informuje, iż wskazana w pkt II.3) „Czas trwania zamówienia lub termin realizacji” data rozpoczęcia 31.10.2011 r. ma charakter orientacyjny i jest faktycznie uzależniona od daty wyboru oferty najkorzystniejszej i daty udzielenia zamówienia – która to będzie faktyczną datą rozpoczęcia realizacji zamówienia.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: VI.4.2.1) Wykonawcom, a także innym podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

VI.4.2.2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

VI.4.2.3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuci się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

VI.4.2.4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

VI.4.2.5) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.

VI.4.2.6) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

VI.4.2.7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

VI.4.2.8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.

VI.4.2.9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.2.10) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skargakasacyjna.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

12.8.2011