

UCHWAŁA NR LVI/606/2018
RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA
z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Nowego Sącza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 109 Statutu Miasta Nowego Sącza, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/161/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 2 września 2003 r., w sprawie Statutu Miasta Nowego Sącza (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2011 r., Nr 409 poz. 3795), Rada Miasta Nowego Sącza, na wniosek Komisji Statutowo - Prawnej uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Nowego Sącza, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/161/2003 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 2 września 2003 r., w sprawie Statutu Miasta Nowego Sącza, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po punkcie 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu: „7a) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,”,
- 2) w § 2 po punkcie 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu: „3a) Komisji Skarg - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Nowego Sącza,”,
- 3) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) Przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Nowego Sącza lub wyznaczonego przez niego wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady Rady Miasta, a także najstarszego wiekiem radnego, obecnego na sesji, prowadzącego obrady w przypadkach określonych w ustawie.”,
- 4) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Organami Miasta są Rada Miasta i Prezydent Miasta.”,
- 5) § 5. Otrzymuje brzmienie:
„§ 5. 1. Wzory herbu, flagi, sztandaru i pieczęci Miasta stanowią załącznik Nr 2 do Statutu.
2. Zasady używania herbu, flagi, sztandaru i pieczęci Miasta określa odrębna uchwała.
3. Patronką Miasta jest św. Małgorzata Antiocheńska.
4. Świętem Miasta jest dzień 8 listopada, upamiętniający uzyskanie praw miejskich w dniu 8 listopada 1292 roku.
5. Rada Miasta może nadawać Honorowe Obywatelstwo Miasta Nowego Sącza, Honorowy Medal Pamięci zasłużonych dla Nowego Sącza oraz przyznawać Tarczę Herbową „Zasłużony dla Miasta Nowego Sącza”, a także inne wyróżnienia. Zasady nadawania Honorowego Obywatelstwa, Honorowego Medalu Pamięci zasłużonych dla Nowego Sącza i przyznawania Tarczy Herbowej oraz innych wyróżnień Rady Miasta określa odrębna uchwała.”,

- 6) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Wykaz osiedli zawiera załącznik Nr 3.”,
- 7) w § 15:
 - a) uchyla się pkt 1,
 - b) po punkcie 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu: „2a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”,
- 8) w § 16:
 - a) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań.”,
 - b) w ust. 2 uchyla się pkt 7,
 - c) uchyla się ust. 3,
- 9) w § 17:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W przypadku odwołania, przyjęcia rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących, Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej lub na najbliższej sesji w terminie do 30 dni od dnia odwołania, przyjęcia rezygnacji lub stwierdzenia wygaśnięcia w/w mandatu.”,
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Projekty uchwał w sprawach, o których mowa w ust. 3, przygotowuje komisja Rady właściwa do spraw statutowo-prawnych.”,
- 10) w § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący może wyznaczyć na piśmie kolejność zastępowania go przez Wiceprzewodniczących, informując o tym Radę i Prezydenta.”,
- 11) w § 19:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg ustalając ich liczebność oraz skład osobowy.”,
 - b) po ustępie 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Rada powołuje inne stałe i doraźne komisje, ustalając ich liczebność, skład osobowy oraz przedmiot działania odrębnymi uchwałami.”,
 - c) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zmiany w składzie Komisji są możliwe w każdym czasie na pisemny wniosek zainteresowanego radnego. Projekt uchwały w sprawie zmian w składzie osobowym komisji przygotowuje komisja Rady właściwa do spraw statutowo - prawnych.”,
- 12) w § 21 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) postanowień proceduralnych zawartych w protokole i niemających formy odrębnego dokumentu.”,
- 13) w § 23:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. O terminie, miejscu i porządku obrad powiadamia się radnych, Prezydenta oraz przewodniczących zarządów osiedli najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, w skuteczny sposób. Zawiadomienia przekazuje się radnym i przewodniczącym zarządów osiedli do skrytek lub drogą elektroniczną. W przypadku sesji nadzwyczajnej termin skraca się do 3 dni.”,
 - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej raportowi o stanie Miasta, uchwaleniu budżetu oraz sprawozdaniu z wykonania budżetu, przekazuje się radnym, Prezydentowi i przewodniczącym zarządów osiedli najpóźniej na 14 dni przed sesją.”,

- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 3 i 4, Rada może podjąć uchwałę formalną o odroczeniu sesji z zastrzeżeniem wyjątków określonych w obowiązujących przepisach. Wniosek formalny o odroczenie sesji może być zgłoszony tylko na początku obrad.”,

14) w § 32:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Na początku Sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad. Zmiany w porządku obrad mogą zostać wprowadzone bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, a w przypadku sesji nadzwyczajnej dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy,”,
- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Zmiana porządku obrad może również nastąpić w każdym momencie Sesji.”,
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 1a, może zgłosić radny, Prezydent albo wyznaczony przez niego pracownik samorządowy uczestniczący w Sesji.”,

15) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przyjęcie protokołów z obrad poprzednich sesji,
- 3) informację z działalności Prezydenta w okresie międzysesyjnym,
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 5) wolne wnioski i oświadczenia radnych i Prezydenta,”

16) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34 1. Interpelacje i zapytania w formie pisemnej może złożyć każdy radny, kierując je do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi Miasta.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udzielane są na piśmie w terminie 14 dni od dnia złożenia interpelacji lub zapytania, o których mowa w ust. 1, w sposób określony w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”,

17) uchyla się § 35,

18) w § 35a ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Łączny czas wystąpienia przeznaczony dla jednego radnego, Prezydenta lub wyznaczonego przez niego pracownika samorządowego w ramach punktu wolne wnioski i oświadczenia podczas jednej sesji nie może przekroczyć 10 minut.”,

19) w § 36 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności, po uprzednim podaniu przez nich przedmiotu sprawy, w której zamierzają się wypowiedzieć, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w obowiązujących przepisach.”,

20) w § 37:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przewodniczący obrad może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach.”,

- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności oraz Prezydenta i jego przedstawicieli, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w obowiązujących przepisach.”,

21) w § 39:

- a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpienia dyskutantów,”,
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Przyjęcie wniosku o przerwaniu lub zamknięciu dyskusji powoduje, że do głosu dopuszczeni są jedynie wcześniej zgłoszeni do dyskusji radni oraz wnioskodawca. Przyjęcie wniosku o odesłanie projektu do komisji powoduje natychmiastowe zamknięcie dyskusji nad danym projektem. Przyjęcie wniosku o odesłanie projektu do wnioskodawcy, jeżeli nie jest nim komisja powoduje, że prowadzi się nadal dyskusję nad projektem uchwały, a po jej zakończeniu nie przeprowadza się nad nim głosowania.”,

22) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Po wyczerpaniu listy mówców bądź w trakcie trwania dyskusji, wnioskodawca projektu uchwały może ustosunkować się do ewentualnych uwag i zgłoszonych poprawek. W tym celu Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy projektu uchwały. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Prezydentowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.”,

23) w § 42:

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. O ponownym głosowaniu Rada Miasta decyduje na wniosek radnego wraz z uzasadnieniem.”,
- b) uchyla się ust. 4,

24) w § 45:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Pracownik właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta sporządza z każdej sesji protokół.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Przebieg sesji utrwała się za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz. Zapis ten stanowi załącznik do protokołu.”,

25) w § 46:

- a) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,”,
- b) w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „6) zapis dźwięku i obrazu w formie załącznika do protokołu,”,
- c) w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „7) wyniki jawnych głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych, w formie wydruku z urządzenia rejestrującego głosowanie stanowiącego załącznik do protokołu,”,
- d) w ust. 2 dodaje po punkcie 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu: „7a) wyniki tajnych głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych, wraz z dokumentacją dotyczącą ich przeprowadzenia - w przypadku przeprowadzenia tego rodzaju głosowania,”,

- e) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych uchwał oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu obrad.”,
- f) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Projekt protokołu podpisany przez sporządzającego protokół wykładany jest do wglądu radnym we właściwej jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta nie wcześniej niż w terminie 7 dni przed kolejną Sesją, za wyjątkiem sesji nadzwyczajnych i uroczystych, celem zgłoszenia ewentualnych uzupełnień i poprawek.”,

26) w § 48:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący Rady doręcza Prezydentowi podjęte uchwały najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia sesji, a protokół w ciągu 2 dni po przyjęciu go przez Radę.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Kopie uchwał doręcza się wydziałom oraz tym miejskim jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, wynikających z tych dokumentów.”,

27) w § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada co najmniej trzech radnych, komisje Rady, kluby radnych, Prezydent oraz grupa minimum 300 mieszkańców chyba że przepisy prawa stanowią inaczej, z zastrzeżeniem § 19.”,

28) w § 52:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Podmiot uprawniony do inicjatywy uchwałodawczej inny niż Prezydent przedstawia pisemny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, Przewodniczącemu Rady na 12 dni przed terminem sesji z zastrzeżeniem postanowień art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a jeśli działanie to spowodowane jest wnioskami podmiotów, o których mowa w § 50 ust. 2 statutu - okoliczność tę wymienia się w uzasadnieniu.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W przypadku gdy autorem projektu jest komisja lub klub radnych, w imieniu wnioskodawcy projekt podpisuje przewodniczący gremium, który w przypadku braku innej decyzji reprezentuje wnioskodawcę w procesie uchwałodawczym. Jeżeli wnioskodawcą jest grupa radnych, wówczas składają oni pod projektem uchwały oraz pod uzasadnieniem czytelne podpisy oraz upoważniają jednego z radnych do reprezentowania wnioskodawcy. Wnioskodawca może wyznaczyć inną osobę do jego reprezentowania zamiast radnego wyznaczonego w uzasadnieniu do projektu uchwały, nie później niż w chwili rozpoczęcia przedstawiania projektu uchwały.”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Jeżeli wnioskodawcą jest inny podmiot niż Prezydent Miasta, Przewodniczący Rady występuje do Prezydenta o wydanie opinii merytorycznej do projektu uchwały, opinii radcy prawnego i ewentualnie opinii Skarbnika Miasta, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia wniosku.”,
- d) po ustępie 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „8. Przepisów § 52 ust. 1 oraz ust. 3 - 7 nie stosuje się do obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgłaszanej przez grupę mieszkańców, którą reguluje ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz odrębna uchwała.”,

29) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wystąpienie radnego w dyskusji nad projektem uchwały nie może trwać dłużej niż 3 minuty z wyjątkiem wnioskodawcy. Rada na wniosek przewodniczącego obrad albo radnego może w głosowaniu przedłużyć czas wystąpienia radnych w dyskusji w danym punkcie porządku obrad.”,

30) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu Miasta ewidencjonuje uchwały w rejestrze uchwał i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołami sesji Rady. Rejestr uchwał dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.”,

31) w § 56:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”,
- b) po ustępie 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, nie jest możliwe ze względów technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w trybie określonym w § 57.”,
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.”,
- d) uchyla się ust. 3,

32) § 57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57 1. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie przez przewodniczącego obrad nazwisk radnych i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw”, czy też „wstrzymał się od głosu”.

2. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych, w szczególności wiceprzewodniczących Rady.

3. Wyniki głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący obrad.”,

33) w § 66:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisje działają na posiedzeniach. Do zawiadomień o posiedzeniach komisji stosuje się odpowiednio § 23 pkt. 6, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku Sesji nadzwyczajnej, termin zwołania komisji właściwej do zaopiniowania materiałów będących przedmiotem posiedzenia skraca się do 1 dnia.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Z każdego posiedzenia komisji, pracownik właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta sporządza protokół.”
- c) ust. 2a otrzymuje brzmienie: „2a. Przebieg posiedzenia komisji może być utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub w innej formie rejestracji (zapisu). Zapis taki stanowi załącznik do protokołu.”,

34) w § 67 uchyla się ust. 3,

35) w § 69:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenia komisji z własnej inicjatywy albo na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydenta lub co najmniej ¼ członków komisji, proponuje porządek obrad, listę zaproszonych osób oraz przewodniczy obradom.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. O planowanym posiedzeniu komisji i proponowanym porządku obrad przewodniczący komisji informuje prowadzącą obsługę organizacyjną Rady jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta w terminie umożliwiającym zawiadomienie członków komisji oraz zaproszone osoby najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia z zastrzeżeniem § 66 ust. 1 zdanie drugie.”,

- 36) w § 70 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący stałych komisji na pierwszej sesji Rady w każdym roku kalendarzowym danej kadencji przedstawiają na piśmie roczne sprawozdanie z działalności komisji.”,
- 37) w § 72:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Radni w siedzibie Urzędu Miasta lub w innych ustalonych miejscach przyjmują obywateli Miasta w sprawach dotyczących Miasta i jego mieszkańców.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Sposób kontaktu z radnym ustalany jest przez pracowników właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta po konsultacji z radnym, niezwłocznie po rozpoczęciu kadencji.”,
 - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Informacje, o których mowa w ust. 3 podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.”,
- 38) w § 76 uchyla się ust. 1,
- 39) w § 81:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków w liczbie określonej w odrębnej uchwale.”,
 - b) uchyla się ust. 3,
- 40) w § 82 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania, zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje Wiceprzewodniczący zgodnie z § 69 ust. 3.”,
- 41) w § 84 uchyla się ust. 3,
- 42) w § 100 w ust. 3 po punkcie 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) Prezydenta.”,
- 43) § 101 otrzymuje brzmienie: „§ 101. Uchwały, opinie i wnioski Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.”,
- 44) w § 102 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W przypadku, gdy skorzystanie z działań wskazanych w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwraca się do Prezydenta z wnioskiem o zapewnienie środków na ten cel i zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.”,
- 45) w § 103 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Komisja Rewizyjna może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.”,
- 46) po rozdziale VII dodaje się rozdział VII a w brzmieniu: „Rozdział VIIa Komisja Skarg Wniosków i Petycji - Organizacja, zasady i tryb działania Komisji.”

§ 104a. 1. Komisja Skarg składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz pozostałych członków w liczbie określonej w odrębnej uchwale.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Rada w trybie § 17 ust. 1 Statutu.

3. Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji Skarg, zwołuje jej posiedzenia, proponuje porządek obrad i prowadzi jej obrady.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności jego działania, zadania, o których mowa w ust. 3, wykonują Wiceprzewodniczący.

5. Komisja Skarg rozpatruje wnioski i bada skargi wnoszone na działalność Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

6. Komisja Skarg rozpatruje petycje składane przez obywateli oraz przygotowuje projekt stosownej uchwały, który przedstawia Przewodniczącemu Rady celem wprowadzenia do porządku obrad.

7. Stan faktyczny, będący przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania sprawdzającego, prowadzonego przez Komisję Skarg. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, wyjaśnienia pracowników, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia dotyczące sprawy będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

8. Komisja Skarg ma prawo żądać od podmiotu, którego działalność bądź zadania zostały zaskarżone, dokumentów i materiałów niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego będącego przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, za wyjątkiem materiałów podlegających przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz innych ograniczających prawo dostępu. Komisja Skarg ma prawo również żądać od podmiotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu skargi, wniosku lub petycji.

§ 104b. 1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Skarg.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada. Przepis § 104a ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Wyłączony Wiceprzewodniczący lub członek Komisji Skarg może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

5. W przypadku złożenia odwołania, prace Komisji Skarg ulegają zawieszeniu do czasu rozpatrzenia odwołania przez Radę.

§ 104c. 1. Skargi i wnioski dotyczące działania Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych składane do Rady Miasta są rozpatrywane i załatwiane z zachowaniem właściwości organów na zasadach wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w postanowieniach Działu VIII Skargi i Wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

2. Za organizowanie pracy Rady Miasta w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem rozpatrywania i rozpatrywaniem skarg i wniosków odpowiada Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący Rady.

3. W przypadku otrzymania skargi lub wniosku, dla którego organem właściwym do jego rozpatrzenia jest Rada Miasta, Przewodniczący Rady lub właściwy Wiceprzewodniczący Rady niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po jego otrzymaniu przekazuje skargę lub wniosek do Komisji Skarg w celu wykonania czynności wskazanych w §104a ust. 5 Statutu, natomiast kopię skargi lub wniosku - do wiadomości Prezydenta Miasta.

§ 104d. 1. Petycje składane do Rady Miasta są rozpatrywane z zachowaniem właściwości organów na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r., o petycjach.

2. Za organizowanie pracy Rady Miasta w zakresie związanym z przyjmowaniem, koordynowaniem rozpatrywania i rozpatrywaniem petycji odpowiada Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Wiceprzewodniczący Rady.

3. W przypadku otrzymania petycji, Przewodniczący Rady lub właściwy Wiceprzewodniczący Rady niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po jej otrzymaniu przekazuje petycję do Komisji Skarg w celu wykonania czynności wskazanych w §104a ust. 6 Statutu.

4. Kopię petycji oraz dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu i sposobu załatwienia petycji, Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta w celu umożliwienia m.in. zajęcia stanowiska w jej sprawie i wykonania czynności związanych z obowiązkiem publikacji wskazanych w ustawie o petycjach informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Nowego Sącza.

§ 104e. 1. Komisja Skarg obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia w formie pisemnej, z podaniem propozycji porządku obrad.

3. Posiedzenia mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego, a także na pisemny, umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) Prezydenta;
- 3) co najmniej 3 radnych;
- 4) co najmniej 2 członków Komisji Skarg.

4. Przewodniczący Komisji Skarg może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Prezydenta,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Skarg w charakterze biegłych lub ekspertów,
- 3) pracowników Urzędu kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach rozpoznawanych przez Komisję,
- 4) kierowników miejskich i powiatowych (właściwych dla zadań miasta na prawach powiatu) jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

5. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

Do protokołu komisji stosuje się § 66 ust. 4 Statutu.

6. Uchwały, opinie i wnioski Komisji Skarg zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 104f. 1. Komisja Skarg może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z działań wskazanych w ust. 1 wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Skarg zwraca się do Prezydenta z wnioskiem o zapewnienie środków na ten cel i zawarcia stosownej umowy w imieniu Miasta.

§ 104g. 1. Komisja Skarg może współdziałać w wykonywaniu swoich funkcji z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i oświadczeń dotyczących spraw będących przedmiotem obrad Komisji Skarg, jak również na odbywaniu wspólnych posiedzeń z innymi Komisjami Rady.”

47) § 106 otrzymuje brzmienie: „§ 106. Protokoły z posiedzeń Rady i komisji podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem. Udostępnieniu podlegają także projekty protokołów przed zatwierdzeniem, projekty uchwał i zarządzeń.”

48) w § 107:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Protokoły z posiedzeń komisji oraz dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez Prezydenta udostępniane są na wniosek. Udostępnienie następuje w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Dostęp do protokołów i dokumentów w celu ich przeglądania odbywa się w siedzibach Urzędu Miasta i w obecności pracownika Urzędu.”

c) uchyla się ust. 3, 5, 6, i 8,

49) Po rozdziale VIII dodaje się rozdział VIII a w brzmieniu:

„Rozdział VIIIa Społeczeństwo obywatelskie

§ 108a. Na terenie Miasta Nowego Sącza wprowadza się Budżet Obywatelski, którego procedurę określa odrębna uchwała.

§ 108b. Inicjatywę uchwałodawczą grupy mieszkańców, o której mowa w § 50 ust. 1 określa odrębna uchwała.

§ 108c. Inicjatywę lokalną określa odrębna uchwała.

§ 108d. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych określa odrębna uchwała.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz stronie internetowej Miasta Nowego Sącza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji Rady Miasta Nowego Sącza następującej po kadencji Rady Miasta Nowego Sącza, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta, za wyjątkiem § 1 pkt. 5, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

(-) *Tomasz Cisoń*