

Uchwała Nr **/2014**
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia **2014r.**

w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w mieście Nowy Sącz, zwanym dalej „Miastem”.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „wnioskodawcami”.

2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta Nowego Sącza.

§ 3. 1. Wnioski, o których mowa w § 2, przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

2. Wniosek winien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent Miasta Nowego Sącza po zaopiniowaniu wniosku przez Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powoływany przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej, zaangażowanie środków budżetowych Miasta, stan przygotowania

lub realizacji zadania oraz celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Szczegółowy opis kryteriów, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Miasta w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.

4. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy - o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej - zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,

b) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych,

c) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.

2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

5. Przykładowy wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Prezydent Miasta Nowego Sącza podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowego Sącza.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Nowego Sącza

Jerzy Wituszyński

Załącznik Nr 1

Do uchwały nr /2014

Rady Miasta Nowego Sącza

z dnia 2014

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

1. Dane wnioskodawcy (czytelne podpisy osób składających wniosek albo – w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej):

2. Tytuł inicjatywy lokalnej i opis jej celu, wykonawców, adresatów itp.:

3. Szczegółowy opis miejsca/miejsc realizacji inicjatywy lokalnej (można załączyć mapkę):

4. Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

5. Określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej:

6. Środki potrzebne do realizacji inicjatywy lokalnejzł

w tym:

a) świadczenia pieniężne zadeklarowane przez wnioskodawcę zł,

b) wydatki po stronie budżetu Miastazł,

c) świadczenia rzeczowe ze strony wnioskodawcy (jeśli są deklarowane, należy opisać jakie)

d) rzeczy niezbędne do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo?)

e) świadczenie pracy społecznej ze strony wnioskodawcy:

- łączna ilość osób

- łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej

7. Opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji inicjatywy lokalnej:

9. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zebrana dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

10. Załączniki sztuk (proszę zakreślić właściwe podpunkty):

a) mapa z lokalizacją inicjatywy lokalnej,

b) inne (jakie?).....

11. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

1)

2)

3)

Nowy Sącz, dnia.....

CZĘŚĆ B (wypełnia wspólnie komórka organizacyjna/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę lokalną i wnioskodawca)

1. Szacunkowe koszty realizacji inicjatywy lokalnej:

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
2.		
3.		
...		
	Ogółem:	

2. Szacunkowe koszty eksploatacji (o ile wystąpią) obiektu/przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej (wypełnia komórka organizacyjna/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę wspólnie z komórką/jednostką mającą eksploatować obiekt/przedsięwzięcie będące rezultatem inicjatywy lokalnej, o ile podmioty te nie są tożsame).

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)
1.		
2.		
3.		

...		
	Ogółem:	

CZĘŚĆ C (wypełnia komórka organizacyjna/miejska jednostka organizacyjna mająca realizować inicjatywę lokalną/ zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych)

1. Informacja o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie Miasta Nowego Sącza, z których mogą zostać poniesione wydatki wynikające z wnioskowanego zadania:

- budżet Miasta Nowego Sącza pozwala na wsparcie inicjatywy,
- brak wystarczających środków finansowych do wsparcia inicjatywy.

2. Opinia dyrektora komórki organizacyjnej/miejskiej jednostki organizacyjnej mającej realizować inicjatywę lokalną nt. celowości realizacji wnioskowanej inicjatywy lokalnej:

3. Opinia zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych:

CZĘŚĆ D (wypełnia Prezydent Miasta Nowego Sącza):

- Przyjęcie wniosku do realizacji inicjatywy lokalnej
- Odrzucenie wniosku

Załącznik Nr 2

Do uchwały nr /2014
Rady Miasta Nowego Sącza
z dnia 2014

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Kryterium I. FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW

- świadczenie pracy społecznej – 3 punkty
- świadczenie rzeczowe – 2 punkty
- świadczenie pieniężne – 2 punkty (gdy stanowi ono minimum 10% kosztów realizacji zadania)

Kryterium II. WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ

Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania:

- powyżej 61% – 6 punktów
- od 31% do 60% – 4 punkty
- od 11 do 30% – 2 punkty
- od 1 do 10% – 1 punkt

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze.

Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę "osobogodzin" danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy.

Liczba "osobogodzin" to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium III. ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA ST.

WARSZAWY

- od 0% do 20% wartości zadania – 5 punktów
- od 21% do 40% wartości zadania – 4 punkty
- od 41% do 60% wartości zadania – 3 punkty
- od 61% do 80% wartości zadania – 2 punkty

- Powyżej 80% wartości zadania – 1 punkt

Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń wszystkich partnerów w ramach zadania.

Kryterium IV. STAN PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA (od 1 do 5 punktów) – oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Kryterium V. CELOWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (od 1 do 5 punktów) - oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia, biorąc pod uwagę w szczególności szacunkową liczbę beneficjentów zadania.

Wniosek, który otrzyma mniej niż 10 punktów, nie może być realizowany.

Załącznik Nr 3

Do uchwały nr /2014

Rady Miasta Nowego Sącza

z dnia 2014

Nowy Sącz, r.

**OŚWIADCZENIE OSÓB FIZYCZNYCH I NIEFORMALNYCH GRUP
MIESZKAŃCÓW potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania
publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego pn. /nazwa zadania/ w ramach inicjatywy lokalnej.

Wskazujemy osobę lub osoby, przez które będziemy reprezentowani:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1			
2			
...			

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			