



Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
tel: [+48 18] 44 86 500, fax: [+48 18] 443 78 63
urząd@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr sprawy: BPM.ZZP.341-926/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet dla potrzeb Urzędu Miasta Nowego Sącza

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63,
4. E-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dostępu do sieci Internet dla potrzeb Urzędu Miasta Nowego Sącza.
2. Świadczona usługa będzie obejmować:
 - a) Dostęp do Internetu poprzez zestawione łącze dostępowe w lokalizacji Klienta ul. Rynek 1 o przepustowości 40 Mbit/s symetryczne; Punktem styku musi być port w standardzie Ethernet. Operator ma obowiązek zapewnić możliwość uruchomienia protokołu BGP na łączu. Zamawiający nie posiada własnego numeru AS. Zamawiający nie będzie tranzytował obcych AS-ów z wykorzystaniem danego łącza.,
 - b) Dostarczenie, instalacja i konfiguracja niezbędnego osprzętu w lokalizacji Urzędu Miasta Nowego Sącza : Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
 - c) W razie konieczności wsparcie w konfiguracji routera klienta (CISCO 2851 z kartami interfejsowymi w tym interfejs Ethernet),
 - d) Zapewnienie odpowiednich, powszechnie przyjętych parametrów jakościowych usługi - gwarancję SLA (Service License Agreement),
 - e) Serwis zestawionego łącza w zakresie objętym ofertą/umową,

- f) Zapewnienie pomocy technicznej przez całą dobę, siedem dni w tygodniu z czasem usunięcia awarii wynoszącym 4h od daty zgłoszenia,
 - g) Wykonanie usługi polegającej na pomocy i doradztwie w pozyskaniu od RIPE na rzecz Urzędu Miasta Nowego Sącza adresacji IP PI (Provider Independent). Zamawiający będzie korzystał z pośrednictwa Wykonawcy przy przyznawaniu zasobów IP PI,
 - h) Zapewnienie 256 adresów PA,
 - i) W przypadku łącza realizowanego drogą bezprzewodową transmisja musi być realizowana w paśmie licencjonowanym w trybie punkt-punkt.
3. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
- a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
 - b) szczegółowe zapoznanie się z niniejszą specyfikacją,
 - c) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
4. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64.21.00.00-1 (*Usługi telefoniczne i przesyłu danych*),
72.40.00.00-4 (*Usługi internetowe*).
5. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
6. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
- a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
 - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
7. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale XVI specyfikacji, zawierającymi istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie (uruchomienie usługi): do 4 tygodni od podpisania umowy,

Zakończenie: do 31.12.2011r.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 2 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 2 winien spełniać warunek, o których mowa w pkt. 2, a także nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4.
 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia.*
 7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o

których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do specyfikacji;

2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie ustawą z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U z 2004r., nr 171 poz. 1800 z późn. zm.),
 - b) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 2 lit. b) niniejszego Rozdziału specyfikacji oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3 i 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o którym mowa w pkt 7) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8) stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zpz@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: ***Oferta – Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet dla potrzeb Urzędu Miasta Nowego Sącza - nie otwierać przed 23.09.2010r. do godz. 12:00”***.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 2*** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI specyfikacji,
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2),

należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **23.09.2010 r.** do godz. **11:30.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **23.09.2010 r.** o godz. **12:00.**

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy i obejmuje wynagrodzenie za usługi o których mowa w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
2. Za usługi o których mowa w pkt 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne oraz jednorazowa opłata instalacyjna.

3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że uruchomienie usługi nastąpi 01.10.2010r., okres realizacji usługi wynosi 15 miesięcy (symulacja). W cenie ofertowej należy również uwzględnić jednorazową opłatę instalacyjną.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością i zgodnie z najwyższymi standardami, w tym również:
 - a) dostarczenie, instalacja i konfiguracja niezbędnego osprzętu,
 - b) koszty uruchomienia,
 - c) koszty transportu (załadunek, rozładunek),
 - d) koszty wynikające z konieczności zapewnienia serwisu i gwarancji,
 - e) wszelkie roboty przygotowawcze,
 - f) podatek VAT, ubezpieczenie,
 - g) wszelkie inne należności związane z wykonywaniem zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Cena oferty nie powinna uwzględniać opłat za pozyskanie AS i adresów IP PI oraz ich utrzymanie.
7. Zamawiający zaleca, aby przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji usługi oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wyceny oferty.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Za usługi o których mowa w Rozdziale III specyfikacji przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne oraz jednorazowa opłata instalacyjna.
 - a) Płatności abonamentowe będą realizowane z góry w każdym miesiącu.
 - b) Złożenie faktury w siedzibie Zamawiającego może nastąpić za pośrednictwem poczty, listem adresowanym na adres Zamawiającego.
 - c) Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego w postaci bezgotówkowej uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy, a nie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - d) Wystawiane faktury muszą posiadać termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty przedłożenia faktury.
 - e) W przypadku niepełnego miesiąca realizacji usługi, należne wynagrodzenie zostanie obliczone proporcjonalnie.
 - f) W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT. Natomiast zmiany umowy muszą zostać dokonane w drodze aneksu do umowy.
2. W przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy (Operatora) daty uruchomienia usługi, Wykonawca zapłaci na rzecz Urzędu Miasta Nowego Sącza i na jego żądanie karę umowną w wysokości uzależnionej od wielkości opóźnienia. Kwota kary wynosi 0,1% całkowitej wartości umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
3. W przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii usługi świadczonej przez Wykonawcę uniemożliwiającej wykonywanie połączeń lub generowanie lub przyjmowanie ruchu przy wykorzystaniu łącza dostępowego Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na żądanie Zamawiającego karę umowną liczoną zgodnie z warunkami określonymi w Service License Agreement (SLA), nie gorszymi niż:

Zwrot z tytułu :

- a) Niedostępności usługi w okresie miesięcznym: niedostępność pomiędzy 4-8 godzin - zwrot 8% abonamentu miesięcznego,

- b) Niedostępności usługi w okresie miesięcznym: niedostępność pomiędzy 8-15 godzin - zwrot 10% abonamentu miesięcznego,
 - c) Niedostępności usługi w okresie miesięcznym: niedostępność pomiędzy 15-22 godzin - zwrot 30% abonamentu miesięcznego,
 - d) Niedostępności usługi w okresie miesięcznym: niedostępność pomiędzy 22-29 godzin - zwrot 50% abonamentu miesięcznego,
 - e) Niedostępności usługi w okresie miesięcznym powyżej 29 godzin – procentowy zwrot abonamentu miesięcznego obliczany wedle wzoru = $(1,65 * \text{ilość godzin niedostępności})\%$
4. Naliczanie kar umownych nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze ich naliczania. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku, gdy niedostępność usługi spowodowana będzie działaniem siły wyższej. W przypadku udokumentowanego działania osób trzecich Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych.
 5. Całkowita wysokość kar umownych za zdarzenia, które wystąpiły w danym miesiącu nie może przekroczyć sumy opłat należnych Wykonawcy za dany miesiąc.
 6. Operator /Wykonawca/ nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie oraz utracone przez Zamawiającego korzyści, w szczególności za utratę przychodów bądź zysków, utratę klientów, utratę możliwości rozwinięcia działalności bądź utratę spodziewanych oszczędności.
 7. Spory zaistniały z tytułu realizacji umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do wzoru umowy regulaminów świadczenia poszczególnych usług telekomunikacyjnych (w zakresie usług objętych przedmiotem umowy), wydanego przez Wykonawcę zgodnie z treścią ustawy Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. z 2004r, nr 171, poz. 1800 z późn. zm.), oczywiście przy założeniu, że taki regulamin wiązałby strony jedynie w zakresie nieuregulowanym i niesprzecznym z Umową (tj. uzupełniałby postanowienia projektu umowy o szczegółowe postanowienia regulaminu dotyczące warunków świadczenia usług), a nadto pod warunkiem załączenia regulaminu do oferty.
 9. W umowie zostaną wpisane dane, o których mowa w art. 374 § 1 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U. z 2000r., nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), tj. w szczególności: nazwa firmy, adres, nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę które podpiszą umowę, numer KRS i numer NIP.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
8. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kserokopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę – 0,15 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji

- 1) *Załącznik nr 1* - Oświadczenie o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
- 2) *Załącznik nr 2* - Wzór oferty,
- 3) *Załącznik nr 3* - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie,

PREZYDENT MIASTA

Nowego Sącza

(-) Ryszard Nowak

15.09.2010r.

.....
*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*