

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla dostawy, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Dostawa materiałów do konserwacji oświetlenia ulicznego

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: ul. Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax. 018 443 78 63,
4. e-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 32 ustawy jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
 - a) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 2011/S 52-085222 z dnia 16.03.2011 r.
 - b) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na Tablicy ogłoszeń – budynek Urzędu Miasta Nowego Sącza – Ratusz, Rynek 1, w dniu 16.03.2011 r.
 - c) na stronie internetowej Zamawiającego: www.nowysacz.pl, w dniu 16.03.2011 r.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa materiałów (części i urządzeń oświetleniowych) do konserwacji oświetlenia ulicznego miasta Nowego Sącza.
2. Wykaz materiałów zawierający nazwę oraz przewidywaną ilość zamawianych materiałów zawarty jest w Szczegółowym kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
3. W **załączniku nr 1** do specyfikacji określony został również maksymalny termin dostaw bieżących. Wykonawca, składając ofertę zobowiązuje się do zapewnienia dostaw niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym w załączniku.
4. Załącznik wskazany w pkt 2 niniejszego Rozdziału **należy wypełnić i załączyć do oferty** tak, aby zamawiający mógł zapoznać się z zaoferowanymi materiałami. Przedmiot zamówienia w **załączniku nr 1** do specyfikacji został określony w niektórych pozycjach przez wskazanie znaków towarowych i pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką tych pozycji przedmiotu zamówienia a zamawiający nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających materiały równoważne, tzn. spełniające minimalne właściwości i parametry, które posiada określony w załączniku przez wskazanie znaku towarowego produkt/materiał. Takie rozwiązanie pozwala określić

przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący a jednocześnie nie utrudnia uczciwej konkurencji.

5. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaoferowania materiału równoważnego wskazać nazwę, typ, właściwości i parametry oferowanego materiału, **a także załączyć do oferty informacje producenta o właściwościach i parametrach oferowanego materiału/produktu.** Informacje te należy wpisać w kol. 3 *załącznika nr 1* do specyfikacji. Właściwości i parametry, które będą brane pod uwagę przy ocenie równoważności to określone w katalogach producentów materiałów zostały określone w kol. 2 *załącznika nr 1* do specyfikacji i obejmują m.in. :
 - a) cechy charakterystyczne,
 - b) materiały i wykończenie,
 - c) parametry,
 - d) sposób instalowania i montażu,
 - e) opis techniczny,
 - f) wykresy biegunowe światłości kierunkowej,
 - g) posiadane wyposażenie dodatkowe.
6. W przypadku, gdy wykonawca oferuje materiał identyczny z opisem zamawiającego (materiał producenta wskazanego przez zamawiającego), kol. nr 3 można pozostawić bez wypełnienia.
7. **Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - a) Zamawiane materiały muszą być dopuszczone do obrotu na terenie całego kraju, odpowiadać wymaganiom Polskich Norm oraz muszą posiadać ocenę zgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami dyrektyw UE.
 - b) Wykonawca oświadczy, że zamawiane materiały nie mają wad jakościowych i są I gatunku.
 - c) Wykonawca dostarczać będzie zamówione materiały na swój koszt i ryzyko do siedziby firmy konserwatora oświetlenia ulicznego zwanego dalej „konserwatorem”.
 - d) Zgodnie z umową BPM.ZZP.342-491/08 (obowiązującą do 23.10.2011r.) konserwatorem oświetlenia ulicznego jest Wykonawca: Instalatorstwo Elektryczne Jerzy Żerulik, ul. Źródłana 13, 33-380 Krynica Zdrój. Siedziba konserwatora w Nowym Sączu: ul. Barbackiego 1.
 - e) Zamawiający lub na jego upoważnienie konserwator na bieżąco powiadamiać będzie wykonawcę o rodzaju i ilości materiałów, które mają być dostarczone. Powiadomienie to wykonywane będzie w formie pisemnej za pośrednictwem faksu na wskazany przez wykonawcę numer faksu.
 - f) Do odbioru materiałów od wykonawcy będzie upoważniony przedstawiciel zamawiającego albo przedstawiciel konserwatora ustanowiony przez niego za pisemną zgodą zamawiającego.
 - g) Z czynności odbioru ilościowo-rzeczowego zostanie spisany protokół odbioru, do którego dołączone zostaną dowody przejęcia przez Urząd Miasta Nowego Sącza /Pz/ i dowody rozchodu /Rw/.
8. Dostawca zobowiąże się odbierać zgłoszenia o wadach i brakach towaru:
 - a) pod numerem telefonu,
 - b) pod numerem fax,
 - c) pod adresem poczty elektronicznej (e-mail),
- od Poniedziałku do Soboty, w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰.

9. Dostawca zobowiąże się odbierać wadliwy lub posiadający braki towar w siedzibie konserwatora.
10. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **34.92.85.00-3** (*Oświetleniowy sprzęt uliczny*).
11. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom, jednakże żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
 - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
12. Zamawiający wymaga by wykonawca udzielił **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały.
13. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV –Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział V – Termin wykonania zamówienia.

Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2011 r.**

Rozdział VI - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty:

- a) w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawców, którzy wykazą się należycie wykonanymi w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 2 (słownie: dwoma) dostawami na rynek państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, polegającymi na dostawie materiałów do oświetlenia ulicznego o wartości co najmniej **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy) każda. W przypadku wykazania wartości posiadanych środków finansowych na rachunku lub zdolności kredytowej w walutach innych niż PLN Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (14.3.2011 r.).
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową: informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek ma potwierdzać, że wykonawca posiada środki finansowe na rachunku lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy).
- w przypadku wykazania wartości posiadanych środków finansowych na rachunku lub zdolności kredytowej w walutach innych niż PLN zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (14.3.2011 r.).
 - w przypadku wykazania wartości posiadanych środków finansowych na rachunku lub zdolności kredytowej za pomocą dwóch lub większej ilości dokumentów, wystawionych przez jedną, 2 lub kilka instytucji, zamawiający wymaga aby potwierdzały one wartość posiadanych środków finansowych na rachunku lub zdolność kredytową w jednym i tym samym dniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
- a) którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) którzy nie zalegają z opłacaniem podatków lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) którzy nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
 - f) którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w ust. 3 nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 3.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

- 1) **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do specyfikacji;
- 2) **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale VI ust. 2 lit. a) specyfikacji,
 - b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - warunki określone zostały w Rozdziale VI ust. 2 lit. b) specyfikacji,
- c) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale VI pkt 2 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 2 lit. d) niniejszego Rozdziału oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) **DOKUMENTY** potwierdzające, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego: informacje (opisy lub fotografie) producenta świadczące o wymaganych przez zamawiającego parametrach technicznych oferowanego towaru – dotyczy sytuacji o których mowa w Rozdz. III pkt 5 specyfikacji.
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 należy przedstawić w **formie oryginału**.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3, 4 i 5 (*jeżeli dotyczy*) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:

- a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2 lit d) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2 lit e) i f) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2 lit g) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
 - d) zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 2 lit h) niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 9) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7) lit. a), c) i d) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Dokumenty, o których mowa w pkt. 7) lit. b) niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8) i 9) stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VIII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zyp@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział IX – Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30 000,00 PLN** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) – nie później niż w terminie składania ofert.
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6 b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony.
- 4. Wadium w pieniądzu:
 - a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto zamawiającego: **ING Bank Śląski S.A. Oddział Nowy Sącz nr 78 1050 1445 1000 0023 5299 0788** z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: „*Dostawa materiałów do konserwacji oświetlenia ulicznego*”;
 - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku zamawiającego;
 - c) zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu;
 - d) zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
- 5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
 - a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
 - b) alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Kasie Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 1 – w godzinach pracy Kasy Urzędu (pon.: 09.00 – 13.00 i 14.00 – 16.45; wt. - piąt.: 08.00 – 13.00 i 15.00 – 15.45), natomiast (*wymóg porządkowy*) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu w ww. kasie (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
 - c) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
- 6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
 - a) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miasto Nowy Sącz, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji.
 - b) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - c) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków.
 - d) Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział X – Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI – Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „*Oferta – Dostawa materiałów do konserwacji oświetlenia ulicznego*” – nie otwierać przed 26.04.2011 r. przed godz. 12:00”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia po terminie.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełniony szczegółowy kosztorys ofertowy - **załącznik nr 1** do specyfikacji;
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII specyfikacji;
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. XI pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVII specyfikacji (*wymóg porządkowy*),
 - f) kserokopię przelewu wadium – o którym mowa w Rozdz. IX pkt 4 lit. c) specyfikacji (*wymóg porządkowy*) lub oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 lit. a) specyfikacji lub kserokopię wadium z potwierdzeniem złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 5 lit. b) specyfikacji (*wymóg porządkowy*).

2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VII pkt 2 lit. c) należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą skorzystać z oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszej specyfikacji;
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców, o których mowa w pkt 1. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

Rozdział XII– Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **26.04.2011 r.** do godz. **11:30.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **26.04.2011 r.** o godz. **12:00.**

Rozdział XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa ma charakter kosztorysowy.
2. Należy wycenić wszystkie pozycje opisane w Szczegółowym kosztorysie ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji.
3. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę są cenami niezmiennymi i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom. Oznacza to, że zaoferowane ceny jednostkowe będą niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek robocizny, kursów walut itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
4. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostaw materiałów. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostaw i rozładunku towaru i świadczeniem przez Dostawcę usług towarzyszących dostawie objętych umową – wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania umowy, tj. podatek VAT, ubezpieczenie, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, dostarczenia, rozładunku, serwisowania, opłaty związane z długością gwarancji itd.
5. Cena ofertowa ma wynikać z wypełnionego i załączonego do oferty *załącznika nr 1* do specyfikacji.
6. Sposób obliczenia ceny ofertowej wg *załącznika nr 1* do specyfikacji:
 - a) „Cenę jednostkową brutto” za dany materiał należy pomnożyć poprzez „Ilość” by otrzymać „Wartość brutto”,
 - b) aby otrzymać ostateczną cenę ofertową należy zsumować wszystkie ceny brutto z kolumny nr 7 „Wartość brutto” za poszczególne materiały, określone w wierszach od 1 do 283, i tak otrzymaną wartość wprowadzić do formularza oferty.
7. Jako że ceny podawane w kosztorysie ofertowym nie mają charakteru wyłącznie kalkulacyjnego, lecz stanowią podstawę do rozliczenia się zamawiającego z wykonawcą wymaga się, aby ceny te wykonawca podał z **dokładnością** maksymalnie **do dwóch miejsc po przecinku**. Powyższe wynika z wymogów ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) oraz analizy orzecznictwa, związanego z tą kwestią (np. wyroki Zespołu Arbitrów sygn. akt UZP/ZO/0-91/06, UZP/ZO/0-322/06 oraz wyroki składów orzekających Krajowej Izby Odwoławczej, np. sygn. akt: KIO/UZP 237/08).
8. Cena ofertowa stanowi całkowitą wycenę zakładanych (maksymalnych) ilości każdego zamawianego materiału. Faktyczne wynagrodzenie wykonawcy ma charakter kosztorysowy – może zatem odbiegać od ceny ofertowej. Zatem cena ofertowa, ma charakter orientacyjny, umożliwić ma to zamawiającemu porównanie ofert na etapie ich oceny.
9. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli zamawiający nie zamówi wszystkich materiałów określonych w *załączniku nr 1* do specyfikacji.
10. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty.

11. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia, określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.

Rozdział XVI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie przewiduje się.

Rozdział XVII – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji,
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XIX – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 - 7.7. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XX – Wykaz załączników do specyfikacji.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy kosztorys ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych, jak również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia;

Załącznik nr 5 - Wzór oferty

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie.

**PREZYDENT MIASTA
NOWEGO SĄCZA
(-) Ryszard Nowak**

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*