



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MIASTO
NOWY SĄCZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nr sprawy: BPM.ZZP.271.363.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,
sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
zwanej dalej „ustawą”
pn.:

Organizacja wyjazdu dla 16 – osobowej grupy młodzieży wraz z trenerami i opiekunami w ramach zadania:

Akademia wolontariatu aktywności sportowej na potrzeby projektu

„Rozwiń skrzydła po sądecku”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

współfinansowanego z Unii Europejskiej.

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, faks 018 443 78 63,
4. E-mail: urząd@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie w **trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Przedmiotem zamówienia jest **usługa o charakterze niepriorytetowym**, określona w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ustawy – nie stosuje się do niej przepisów ustawy dot. terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz licytacji elektronicznej.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
BPM.ZZP.271.363.2011

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

- A. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu dla 16 osobowej grupy młodzieży w wieku 16-21 lat w ramach zadania 12. AKADEMIA WOLONTARIATU AKTYWNOŚCI SPORTOWEJ, na potrzeby projektu „Rozwiń skrzydła po sądecku” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.2.1 – Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- B. Czas pobytu w ośrodku wypoczynkowym trwa siedem dni i obejmuje sześć noclegów. Pobyt w miejscu wykonywania zamówienia rozpoczyna się w pierwszy dzień od chwili przyjazdu z Nowego Sącza w dniu 23.06.2011r., poprzez siedem pełnych dni pobytu oraz kończy w chwili wyjazdu do Nowego Sącza do siedziby Zamawiającego w dniu 29.06.2011r.
- C. Wyjazd uczestników z Nowego Sącza w dniu 22 czerwca 2011r. w godzinach wieczornych, wyjazd z miejsca wypoczynku w dniu 29 czerwca 2011r. w godzinach wieczornych.
- D. Miejscem wypoczynku jest miejscowość położona nad Morzem Bałtyckim na terenie woj. Zachodniopomorskiego - pasmo od Świnoujścia po Rewal, położona bezpośrednio nad morzem.
- E. Wykonawca gwarantuje bliską odległość Ośrodka do plaży (w linii prostej do 1000 m.).
- F. Obiekt powinien spełniać wymagania określone w paragrafie 8 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)
- G. Ośrodek winien posiadać aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu oraz zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz prowadzenia stołówki.
- H. Obiekt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
- I. Żywnienie uczestników powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe podczas pozostawania w Ośrodku.
- J. Do zadań Wykonawcy będą należeć następujące obowiązki:
1. Przewóz osób autokarem / busem o podwyższonym standardzie, wyposażonym w klimatyzację wraz z pokryciem kosztów przewozu na trasie z miejsca wyjazdu na miejsce pobytu i powrót z pobytu,
 2. Zapewnienie transportu na trasie gwarantowanych wycieczek, w tym zapewnienie licencjonowanego przewodnika i biletów wstępu do zwiedzanych obiektów,
 3. Zapewnienie 6 noclegów dla maksymalnie 16 uczestników w pokojach 2,3,4 osobowych z balkonem, pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, wc, prysznic, ręczniki, mydło), zapewnienie jednoosobowego tapczanu dla każdego uczestnika wypoczynku (wykluczone



- łóżka piętrowe). W każdym pokoju TV satelitarna. Bezpłatny dostęp do Internetu na terenie Ośrodka. Ośrodek murowany, oświetlony i ogrodzony.
4. Zapewnienie na terenie ośrodka w którym zakwaterowana będzie grupa zaplecza przystosowanego do realizacji programu rekreacyjno-sportowego i kulturalno – rozrywkowego:
 - a) boisko do siatkówki,
 - b) boisko do koszykówki,
 - c) kort tenisowy,
 - d) basen kryty, sauna, siłownia
 5. Zapewnienie świetlicy (pomieszczenie odrębne niż jadalnia),
 6. Zapewnienie sprzątanía pokoi minimum 2 razy w ciągu tygodnia oraz higieniczne warunki w łazienkach,
 7. Zapewnienie uczestnikom pobytu możliwości korzystania z kąpieliska w naturalnym lub sztucznym zbiorniku wodnym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa i czystości wody oraz zapewnienie uczestnikom pobytu każdorazowo podczas korzystania z kąpieliska opieki ratownika,
 8. Zorganizowanie 2 całonocnych wycieczek autokarowych w atrakcyjne turystycznie miejsce z interesującym programem, z zapewnieniem biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnika oraz innych kosztów związanych z organizacją wycieczki. Podczas wycieczki należy zapewnić gorący posiłek (obiad z dwóch dań) oraz suchy prowiant, soki i wodę,
 9. Zorganizowanie rejsu statkiem,
 10. Zorganizowanie imprezy integracyjnej – grill/ognisko,
 11. Zapewnienie możliwości korzystania z miejscowych atrakcji kulturalno-rozrywkowych podczas pobytu oraz innych atrakcji,
 12. Zaproponowanie możliwości spędzania wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych (gry i zabawy świetlicowe, zajęcia twórczego myślenia, zajęcia artystyczne – konkursy),
 13. Zapewnienie ubezpieczenia poprzez poniesienie kosztów ubezpieczenia uczestników w czasie podróży i pobytu od kosztów leczenia oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków – na min. 10 000,00 zł. dla każdego uczestnika wypadku,
 14. Zapewnienie wyżywienia młodzieży i wychowawców – 3 normowe posiłki dziennie (preferowane posiłki w formie stołu szwedzkiego) + podwieczorek oraz stały dostęp do termosów z napojami podczas pobytu w ośrodku (stołówka na terenie ośrodka), w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu i napojów (pierwszym posiłkiem jest śniadanie w dniu pierwszym, ostatnim posiłkiem jest obiad w dniu ostatnim). Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować posiłki zróżnicowane, przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa i odpowiadające



- normom pod względem: ilości, jakości i wartości odżywczych - obiad powinien składać się z dwóch ciepłych dań (zupa i drugie danie + kompot),
15. Zapewnienie całodobowej opieki doświadczonej kadry pedagogicznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami), posiadającej kwalifikacje zgodnie z przepisami MEN (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego),
 16. Zapewnienie opieki personelu i obsługi, która będzie w imieniu wykonawcy czuwać nad całością spraw organizacyjnych i prawidłową realizacją programu pobytu, spełniającą kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania Dz.U. Nr 12 poz.67 z późn. zm.,
 17. Zapewnienie licencjonowanego przewodnika na wycieczkach,
 18. Zapewnienie biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla każdego uczestnika,
 19. Zapewnienie opieki wykwalifikowanego ratownika podczas kąpiei morskich – ratownik do dyspozycji grupy,
 20. Zapewnienie opieki medycznej do dyspozycji w czasie pobytu uczestników w placówce wypoczynku; opieka pielęgniarki i lekarza - pełniona dla potrzeb uczestników pobytu z dyspozycyjnością 24 godziny na dobę (co najmniej stały dyżur pod telefonem), z zastrzeżeniem, że opieka lekarska będzie zapewniona niezależnie od opieki pielęgniarskiej,
 21. Zapewnienie wyposażenia apteczki w czasie podróży i pobytu w placówce, izolatki dla uczestników w razie choroby (oddzielnie dla chłopców i dziewcząt), łazienki i wydzielonego WC,
 22. Zapewnienie jednakowego oznaczenia młodzieży podczas pobytu na wypoczynku (czapki, chustki),
 23. Przeprowadzenie procesu informacyjnego w dniu przyjazdu dotyczącego organizacji pobytu na miejscu na rzecz uczestników, oznaczenie miejsc, czasu i terminów zbiórek oraz koniecznych adresów i telefonów,
 24. Zamawiający przydziela swoich dwóch przedstawicieli pełniących nadzór nad realizacją programu zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
 - a) kontroli przebiegu pobytu, w tym celu mają prawo żądać niezbędnych dokumentów i informacji,
 - b) pobytu w ośrodku wypoczynkowym, w którym zakwaterowana będzie grupa, z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym(umywalka, wc, prysznic),
 - c) pełnego wyżywienia;
 - d) korzystania z programu wypoczynku,
 - e) sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
 - f) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MIASTO
NOWY SĄCZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



faktury;

g) korzystania z komputera i drukarki znajdujących się na terenie ośrodka.

K. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień :

55.50.00.00-5 *Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków*

55.27.00.00-3 *Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe*

63.50.00.00-4 *Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,*

63.51.10.00-4 *Organizacja wycieczek*

92.00.00.00-1 *Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe*

L. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

M. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:

1. podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
2. wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
3. zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
4. wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

N. Wykonanie przedmiotu zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 22.06.2011r. do dnia 30.06.2011r.**

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;



- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał oferty:
- 2.1 w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawców, którzy wykażą się należytych wykonaniem (wykonywaniem) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. 3 (słownie: trzech) usług obejmujących swoim zakresem organizację 7- dniowej wycieczki dla min. 16 – osobowej grupy dzieci / młodzieży,
- 2.2 w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawców, którzy:
- a) wykażą się dysponowaniem min. 1 (słownie: jednym) pojazdem do przewozu nie mniej niż 16 osób, o podwyższonym standardzie, wyposażonym w klimatyzację,
- b) wykażą się dysponowaniem:
- minimum 1 (słownie: jedną) osobą - **kierownikiem placówki wypoczynku**, spełniającej wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego),
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą - **wychowawcą**, spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (preferowani instruktorzy sportu i rekreacji, nauczyciele wychowania fizycznego),
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą - **trenerem** do przeprowadzenia 30 godzin warsztatów o charakterze artystyczno – muzycznym i historycznym, posiadającym wykształcenie wyższe magisterskie (pedagog / psycholog / socjolog) z doświadczeniem dziennikarskim / praca z mediami oraz doświadczeniem w pracy z młodzieżą w wieku 16 -21 lat,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą - **lekarzem** i minimum 1 (słownie: jedną) osobą - **pielęgniarką** zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą – licencjonowanym **przewodnikiem**;
 - minimum 1 (słownie: jedną) osobą – **ratownikiem** (zdany egzamin na ratownika wodnego).
- 2.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczeniowej wynosi 50 000,00 PLN.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MIASTO
NOWY SĄCZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - b) wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 3 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 3 nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1., 2.2 i 2.3. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 3.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:



1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do specyfikacji,
2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, wg *załącznika nr 3* do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale V pkt 2, ppkt 2.2 lit. a) specyfikacji;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie- wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.1. specyfikacji,
 - c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do specyfikacji - warunki określone zostały w Rozdziale V pkt ppkt 2.2. lit. b) specyfikacji,
 - d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - warunki określone zostały w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2.3. niniejszej specyfikacji,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.



5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt e) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zyp@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę



jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan *Wojciech Dobosz*, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
- W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

- Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Organizacja wyjazdu dla 16 – osobowej grupy młodzieży wraz z trenerami i opiekunami w ramach zadania: Akademia wolontariatu aktywności sportowej na potrzeby projektu „Rozwiń skrzydła po sądecku” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, współfinansowanego z Unii Europejskiej - nie otwierać przed 08.06.2011 r. do godz. 12:00”**.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI specyfikacji,
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdziale VI pkt 2



ppkt b), należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **08.06.2011 r.** do godz. **11:30.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:



- a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
- b) w dniu: **08.06.2011 r.** o godz. **12:00.**

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 1* do specyfikacji oraz w Rozdziale III specyfikacji.
3. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinno obejmować wykonanie wszystkich obowiązków niezbędnych do realizacji usługi szczegółowo opisanej w Rozdziale III specyfikacji, jak również nie wynikających bezpośrednio z opisu, a niezbędnych do wykonania zadania, tj. m.in. podatek VAT, koszty transportu uczestników, (koszty paliwa, eksploatacji, serwisowania, koszty dojazdów i przejazdów, opłaty drogowe i parkingowe), koszty zatrudnienia trenerów, lekarza, pielęgniarki, ratownika, licencjonowanego przewodnika, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników wycieczki, trenerów, opiekunów, koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów, zapewnienia jednakowego oznaczenia młodzieży podczas pobytu na wypoczynku, koszty związane z organizacją rejsu statkiem.
4. Zaakceptowana cena będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że zaoferowana cena ofertowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu, stawek Artystów czy stawek robocizny itp. - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego przygotowania oferty.
8. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi *załącznik nr 5* do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następujących kryteriów:
 - a) **najniższa cena – 90,00%,**
 - b) **posiadanie ubezpieczenia OC na kwotę min. 100 000,00 zł.: 10%**
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 90,00.$$



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MIASTO
NOWY SĄCZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Wykonawca, który przedłoży polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia OC na kwotę min. 100 000,00 zł. otrzyma **10 pkt.**
4. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt 1 i 2.
5. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Przedłoży Wykonawcy szczegółowy Program pobytu, zawierający m.in. wykaz zwiedzanych podczas wycieczek obiektów, propozycję menu na każdy dzień, port i trasę rejsu statkiem, propozycję spędzenia wolnego czasu w trakcie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
2. Przedłoży Wykonawcy licencję oraz inne wymagane prawem dokumenty uprawniające do wykonywania transportu osobowego na terenie kraju.
3. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajmą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzoru umowy.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

MIASTO
NOWY SĄCZ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
BPM.ZZP.271.363.2011

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,

7.7. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji

1)	<i>Załącznik nr 1</i>	Wzór umowy;
2)	<i>Załącznik nr 2</i>	Oświadczenie o spełnieniu warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
3)	<i>Załącznik nr 3</i>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
4)	<i>Załącznik nr 4</i>	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
5)	<i>Załącznik nr 5</i>	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6)	<i>Załącznik nr 6</i>	Wzór oferty;
7)	<i>Załącznik nr 7</i>	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-) Marek Oleniacz
SEKRETARZ MIASTA
02.06.2011

*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*