



Nr sprawy: BPM.ZZP.271.607.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla roboty budowlanej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

„Opracowanie projektu budowlanego z rysunkami wykonawczymi wraz z renowacją konserwatorską budynków Szkoły Podstawowej nr 8 w Nowym Sączu.”

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63,
4. E-mail: urzed@nowysacz.pl, <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-001-67-07, REGON: 491893167

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa i modernizacja kotłowni oraz uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej** (wydzielanie - jako nowej - kanalizacji opadowej, przebudowa kanalizacji sanitarnej i wykonanie drenażu opaskowego) **wraz z osuszeniem ścian piwnic i ścian fundamentowych budynku, wykonaniem przeciwwilgociowej izolacji pionowej i cokołu budynku, w tym renowacją konserwatorską (przywróceniem) cokołów kamiennych w istniejącym budynku szkoły.**
2. Lokalizacja: Szkoła Podstawowa nr 8 w Nowym Sączu, Aleja Stefana Batorego 76. Działki ewidencyjne nr 146 i 152/3 w obrębie 89.
3. Planowany zakres prac remontowych – budowlanych i projektu.

OGÓLNE

a) Remont pomieszczenia kotłowni:

- całkowita likwidacja – rozbiórka - składu opału oraz schodów zewnętrznych wraz z demontażem zadaszenia,
- wykonanie prawidłowej wentylacji nawiewnej,
- przebudowę istniejącego szachtu montażowego dla kotłów i doświetlenia kotłowni, z ewentualnym wprowadzeniem bezpośredniego wyjścia na zewnątrz,
- wymiana drzwi wejściowych do kotłowni na atestowane drzwi przeciwpożarowe (o odporności

ogniowej 0,5 godziny) otwierane na zewnątrz,

- ogólny remont – poprawa estetyki - pomieszczenie kotłowni poprzez wyłożenie ścian płytkami ceramicznymi do wysokości 2,00 m (*alternatywnie lamperia*) + malowanie emulsyjne pozostałych powierzchni ścian i sufitu.
- b) Remont ścian piwnic budynku wraz z konserwatorską renowacją cokołu budynku:
- osuszenie (*według potrzeb odgrzybienie*) ścian piwnic i ścian fundamentowych,
 - wykonanie przeciwwilgociowej izolacji pionowej budynku do poziomu terenu,
 - wykonanie cokołu na całości budynku, w tym konserwatorska renowacja kamiennego cokołu od ulicy Zygmuntowskiej i alei Batorego,
 - ogólny remont – przywrócenie stanu pierwotnego – pomieszczeń w których osuszano lub odgrzybiano ściany poprzez uzupełnienie tynków i malowanie (*lamperia olejne + malowanie emulsyjne pozostałych powierzchni ścian i sufitów*).
- c) Uregulowanie stanu gospodarki wodno ściekowej budynku:
- budowa, w poziomie łąw fundamentowych, drenażu opaskowego, z alternatywnym rozwiązaniem odprowadzenia wody:
 - do projektowanej wewnętrznej kanalizacji opadowej poprzez przepompownię,
 - do systemu studni chłonnych zlokalizowanych na terenie działki szkolnej.
 - przebudowa istniejącej kanalizacji sanitarnej (*udrożnienie lub wymiana*), z całkowitą likwidacją odcinków kanalizacji opadowej,
 - budowa nowej kanalizacji opadowej (*rury spustowe z dachów + teren szkoły*), z wprowadzeniem do istniejących przykanalików w Al. Batorego, umożliwiające jednocześnie włączenie drenażu z przyszłościowego boiska sportowego,
 - przebudowa istniejącej, zalicznikowej sieci wodociągowej w zakresie prawidłowej lokalizacji zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych.
- d) Inne prace i roboty budowlane, wynikłe z istniejących uwarunkowań oraz przyjętych rozwiązań projektowych, niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego zrealizowania zamówienia.

SZCZEGÓŁOWO

a) roboty zewnętrzne:

- rozbiorka i demontaż:
 - **istniejącego składu opału oraz bezpośredniego wyjścia z kotłowni (*schody + zadaszenie*), z uwzględnieniem stabilności przewiązki w okolicy głównego wejścia do budynku,**
 - **wszystkich schodów wejściowych do budynku wraz „tarasem” zlokalizowanym w okolicy skrzydła sanitarnego,**
 - **istniejącej pochylni dla osób niepełnosprawnych.**
- wykonanie rozkopu wokół budynku (w tym w pasie drogowym ulicy Zygmuntowskiej stanowiącej odcinek drogi krajowej nr 87 relacji Nowy Sącz – Granica Państwa), do poziomu posadowienia łąw fundamentowych budynku,
- demontaż części podziemnej instalacji odgromowej,
- osuszenie ścian fundamentowych i ścian piwnic (*w miarę potrzeb odgrzybienie*) oraz miejscowe naprawy z wyrównaniem podłoża z dla izolacji przeciwwilgociowej ścian,

- odcięcie odcinków kanalizacji opadowej od kanalizacji sanitarnej, z jej jednoczesnym udrożnieniem – w miarę potrzeb przebudową lub wymianą odcinków kanalizacji - na rury tworzywa sztucznego (*typ i średnice rur oraz studzienek zgodnie z wymogami technicznymi*),
- rozbiórka odcinków kanalizacji stanowiącej wyłącznie odprowadzenie wód opadowych z dachów i terenu szkoły,
- wykonanie izolacji bitumicznej (*na osuszonej i wyrównanej ścianie*) masą asfaltowo – kauczukową lub z dyspersją bitumiczną, z osłoną z filii kubełkowej (*profil 8,00 mm, wyprowadzoną 5,00 cm ponad poziom opaski lub chodnika*), z zakończeniem listwą maskującą,
- wykonanie drenażu opaskowego budynku – w poziomie łań fundamentowych - z rur drenarskich z tworzywa sztucznego z filtrem kokosowym (*typ i średnice rur oraz studzienek zgodnie z wymogami technicznymi*), z alternatywnym:
 - włączeniem do istniejącej kanalizacji opadowej – poprzez projektowaną z przepompownię,
 - rozsączaniem w gruncie – poprzez system studni chłonnych zlokalizowanych na terenie szkoły,
 z osypką filtracyjną z kruszywa (*zabezpieczonego geowłókniną*), oraz wypełnieniem pozostałej części wykopu warstwami filtracyjnymi (*z kruszywa*), zapewniających swobodny przepływ wody,
- budowa nowej kanalizacji opadowej, zbierającej wody opadowe z dachu i terenu szkoły, z włączeniem do istniejących przykanalików w alei Batorego - rury tworzywa sztucznego (*typ i średnice rur, czyszczaków oraz studzienek zgodnie z wymogami technicznymi*),
- przebudowa istniejącej, zalicznikowej sieci wodociągowej w zakresie prawidłowej lokalizacji zewnętrznych hydrantów przeciwpożarowych (*typ i średnice rur zgodnie z wymogami technicznymi*),
- odtworzenie podziemnej części instalacji odgromowej,
- odtworzenie wszystkich schodów wejściowych do budynku (z przystosowaniem do obowiązujących przepisów – stopnie, spoczniki balustrady itp.),
- odtworzenie pochylni zapewniającej dla osób niepełnosprawnych budynku (z przystosowaniem do obowiązujących przepisów – spoczniki balustrady itp.),
- wykonanie nowego cokołu budynku (warstwa wyrównawcza + warstwa zbrojąca z narożnikami + cienkowarstwowy tynk + malowanie zgodnie w kolorze uzgodnionym przez służby ochrony zabytków) wraz z konserwatorską renowacją cokołu kamiennego elewacji budynków szkoły od strony ulicy Zygmuntowskiej i alei Batorego (zgodnie z wytycznymi służby ochrony zabytków).

b) roboty wewnętrzne:

- zamurowanie otworu drzwiowego do składu opału z jednoczesną likwidacją schodów stalowych,
- wymianę stolarki (*okna doświetlającego halę kotłową, stanowiącego jednocześnie otwór montażowy dla kotłów CO*) – na przeszklenie stalowe lub aluminiowe (*profil ciepły*) + przeszklenia antywłamaniowe – szyby minimum P4,
- wykonanie prawidłowej wentylacji nawiewnej kotłowni,
- przebudowę istniejącego szachtu montażowego dla kotłów, z ewentualnym wprowadzeniem bezpośredniego wyjścia na zewnątrz,
- wymiana drzwi wejściowych do kotłowni na atestowane drzwi przeciwpożarowe (*o odporności ogniowej 0,5 godziny*) otwierane na zewnątrz,
- ogólny remont – poprawa estetyki - pomieszczenia kotłowni poprzez wyłożenie ścian płytkami ceramicznymi do wysokości 2,00 m (*alternatywnie lamperia + malowanie emulsyjne pozostałych powierzchni ścian i sufitu*).

- ogólny remont (*przywrócenie stanu pierwotnego*) pomieszczeń w których osuszano lub odgrzybiano ściany poprzez uzupełnienie tynków i malowanie (*lamperia olejna + malowanie emulsyjne pozostałych powierzchni ścian i sufitów*).

W ZWIĄZKU Z ZAŁOŻONĄ METODĄ REALIZACJI INWESTYCJI SYSTEMEM „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ” PRZEBIEGAĆ BĘDZIE ONA ETAPOWO:

ETAP I opracowanie projektu budowlanego wraz z właściwymi uzgodnieniami oraz rysunkami wykonawczymi, w zakresie:

- a) projekt zagospodarowania terenu – część opisowa + rysunki na mapie do celów projektowych w skali 1:500 – 6 egz.
- b) wielobranżowy projekt budowlany (architektura, konstrukcja, instalacje) – 6 egz. - obejmujący:
 - wykonanie pionowej izolacji przeciwwilgociowej budynku,
 - kompleksową przebudowę kotłowni (*w tym technologia kotłowni*) wraz elementami wentylacji nawiewnej i przebudowy szachu,
 - odtworzenie schodów wejściowych i pochylni dla osób niepełnosprawnych,
 - renowację konserwatorską cokołu budynku od ulicy Zygmuntowskiej i alei Batorego,
 - inne prace remontowo – budowlane wynikające z istniejących uwarunkowań oraz przyjętych rozwiązań projektowych, niezbędne do prawidłowego i kompleksowego zrealizowania zamówienia.
- c) program prac konserwatorskich dla renowacji cokołu budynków szkoły od ulicy Zygmuntowskiej i alei Batorego – 6 egz.
- d) projekt budowlany (z rysunkami wykonawczymi) dla remontu, przebudowy lub wymiany zewnętrznej kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami – 6 egz.
- e) projekt budowlany (z rysunkami wykonawczymi) dla budowy kanalizacji opadowej - 6 egz.
- f) projekt budowlany (z rysunkami wykonawczymi) dla budowy drenażu opaskowego – 6 egz.
- g) projekt budowlany (z rysunkami wykonawczymi) dla przebudowy i otworzenia instalacji odgromowej – 6 egz.
- h) opracowanie informacji bioz – dla całości zamierzenia – 6 egz.
- i) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z rozbiem na poszczególne branże - po 6 egz. dla każdej z branż.
- j) opracowanie przedmiarów robót, z rozbiem na poszczególne branże - po 6 egz. dla każdej z branż.
- k) opracowanie kosztorysów – ceny oferenta - z rozbiem na poszczególne branże - po 3 egz. dla każdej z branż.
- l) wykonanie i dostarczenie kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej, zgodnej z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 roku w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. nr 212/05 – poz. 1766),

ETAP II uzyskanie – w imieniu inwestora - wymaganych przepisami zezwoleń i pozwoleń uprawniających do prowadzenia robót budowlanych:

- a) sporządzenie kompletnego wniosku (wraz z wykazem wymaganych załączników) o wydanie stosownej decyzji konserwatorskiej - zezwalającej na realizację przedmiotowego zadania.
- b) uzyskanie – w imieniu inwestora - stosownej decyzji konserwatorskiej, zezwalającej na realizację przedmiotowego zadania.

- c) sporządzenie kompletnego wniosku (wraz z wykazem wymaganych załączników) o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zezwalającej na realizację przedmiotowego zadania.
- d) uzyskanie – w imieniu inwestora - stosownej decyzji o pozwoleniu na budowę, zezwalającej na realizację przedmiotowego zadania.

ETAP III realizacja planowanych robót budowlanych w tym prac restauratorsko – konserwatorskich cokołu budynku:

- a) zgłoszenie – w imieniu inwestora - rozpoczęcia prac budowlanych do powiatowego inspektora nadzoru budowlanego i służb ochrony zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) realizacja zadania zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami konserwatorskim i budowlanym.
 - c) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania przez projektantów sporządzających projekt budowlany.
 - d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji umożliwiającej oddanie przedmiotu zamówienia do użytkowania, z uwzględnieniem odbiorów:
 - a) robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) końcowego, po zakończeniu robót,
 - c) ostatecznego, po okresie gwarancji i rękojmi.
4. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
5. Prace winny być wykonane zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, oraz wzorcem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji, gdyż zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorcu.
6. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty wykonawca udzielił min. **3-letniej rękojmi** oraz min. **3-letniej gwarancji**.
7. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
 - b) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w pkt 3 niniejszej specyfikacji,
 - c) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
8. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71.00.00.00-8** (usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne),
 - 71.20.00.00-0** (usługi architektoniczne i podobne),
 - 71.22.00.00-6** (usługi projektowania architektonicznego),
 - 71.22.10.00-3** (usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych),
 - 71.32.00.00-7** (usługi inżynieryjne w zakresie projektowania),
 - 71.32.20.00-1** (usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej),
 - 45.00.00.00-7** (roboty budowlane),
 - 45.11.13.00-1** (roboty rozbiórkowe),
 - 45.21.00.00-2** (roboty budowlane w zakresie budynków),
 - 45.30.00.00-0** (roboty instalacyjne w budynkach),
 - 45.31.00.00-3** (roboty instalacyjne elektryczne),
 - 45.32.00.00-6** (roboty izolacyjne),
 - 45.33.00.00-9** (roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne),
 - 45.40.00.00-1** (roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych),
 - 45.45.30.00-7** (roboty remontowe i renowacyjne).

9. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców Zamawiający stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego przeprowadzi odpowiednie czynności. Zamawiający zastrzega, że:
- a) do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda zamawiającego;
 - b) wymaga przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie;
 - c) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
 - d) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
 - e) podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez pisemnej zgody wykonawcy i zamawiającego;
 - f) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
 - g) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
11. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

1. Data rozpoczęcia przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia (zgłoszenie gotowości odbiorowej): **100 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał:
 - a) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oferty Wykonawców, którzy wykażą się dysponowaniem min. 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub inne wydane na

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów pozwalających wykonać przedmiotowe zamówienie. Jednocześnie osoba ta musi posiadać udokumentowaną co najmniej 2- letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych bądź uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych /Dz.U. nr 150 poz. 1579 z późn. zm./,

- b) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia **200 000 PLN**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
- a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
- b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 3 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 3 nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 lit a) pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w ust. 3, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. b) pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
- a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
- b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga

złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do specyfikacji;
2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:
 - a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji - warunki określone zostały w Rozdziale V pkt 2 lit. a).
 - b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w Rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 2 lit. c) niniejszego Rozdziału specyfikacji oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 3 (*jeżeli dotyczy*) należy przedstawić w formie oryginału.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 3, 4 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
 - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
 - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w pkt 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zrp@nowysacz.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek: 9:00 – 17:00; wtorek – piątek: 8:00 – 16:00) z wykonawcami jest Pan Wojciech Dobosz, Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych przy Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (0-18) 444-43-68.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **Oferta – „Opracowanie projektu budowlanego z rysunkami wykonawczymi wraz z renowacją konserwatorską budynków Szkoły Podstawowej nr 8 w Nowym Sączu.”- nie otwierać przed 05.08.2011 r. do godz. 12:00”.**
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji,
 - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
 - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*),
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych

oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2) lit. e), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

3. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.
4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1). W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
 - b) w terminie: do dnia **05.08.2011 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
 - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
 - b) w dniu: **05.08.2011 r.** o godz. **12:00**.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w **Załączniku nr 1** do specyfikacji.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do specyfikacji oraz w Rozdziale III specyfikacji.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinno obejmować wykonanie wszystkich obowiązków niezbędnych do realizacji robót ujętych w programie funkcjonalno - użytkowym, jak również nie wynikających z niego, a niezbędnych do wykonania zadania, w szczególności:
 - a) koszty prac projektowych,
 - b) koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - c) wszelkie roboty przygotowawcze (w tym zabezpieczenie podpiwniczenia budynku przed zalaniem wodami opadowymi po demontażu części kanalizacji), porządkowe,
 - d) koszty niezbędnych badań i opinii, uzyskania protokołów technicznych wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
 - e) koszty rozruchu, jeżeli takie wystąpią,
 - f) koszty zapewnienia bezpiecznego dojścia na teren obiektu,
 - g) koszty doprowadzenia miejsca i terenu robót budowlano - montażowych do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - h) koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakichkolwiek sieci lub linii, przewodów itp.,
 - i) koszty uzgodnienia i zajęcia pasa ruchu drogowego w okresie robót (jeżeli wystąpią),
 - j) koszty wykonania i montażu tablic informacyjnych i promocyjnych,
 - k) koszty wykonania namiarów geodezyjnych oraz map geodezyjnych powykonawczych,
 - l) koszty nadzoru archeologicznego,
 - m) podatek VAT, ubezpieczenie,
 - n) robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - o) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - p) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - q) koszty pośrednie, wydatki dotyczące BHP,
 - r) zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.),
 - s) zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie rękojmi lub gwarancji, itp.,
 - t) wszelkie inne należności związane z wykonywaniem zamówienia.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko do dokonania wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia, oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty. Wykonawca zobowiązany jest również do sprawdzenia dokumentacji technicznej.
8. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji właściwym wzorem umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium **Najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
 - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.
4. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić udział w opracowaniu projektowym osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz aktualne dokumenty potwierdzające członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, dotyczące tych osób.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: właściwa decyzja o nadaniu uprawnień + aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego (zgodnie z art. 6 ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów

budownictwa oraz urbanistów [Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 z późn. zm.] + udokumentowana co najmniej 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomości bądź uprawnienia do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych potwierdzone stosownym zaświadczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 6 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi **30 %** wysokości zabezpieczenia.
7. Kwotę, o której mowa w pkt 6 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, jeśli w trakcie realizacji robót ziemnych na terenie budowy zostaną odkryte przedmioty o znaczeniu historycznym lub innym.
4. Inną okolicznością mającą wpływ na zmianę postanowień umowy, będą ewentualne prace lub czynności wynikające z decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków podjęte w trakcie realizacji

robót.

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 - g) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji

- Załącznik nr 1 - *Program funkcjonalno – użytkowy;*
- Załącznik nr 2 - *Wzór umowy;*
- Załącznik nr 3 - *Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;*
- Załącznik nr 4 - *Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;*
- Załącznik nr 5 - *Wzór oferty;*
- Załącznik nr 6 - *Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie.*

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Nowego Sącza
(-) Jerzy Gwiżdż
22.07.2011**

.....
*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*