



## Miasto Nowy Sącz

Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz  
tel: [+48 18] 44 86 500, fax: [+48 18] 443 78 63  
urzad@nowysacz.pl | www.nowysacz.pl

Nr sprawy: BPM.ZZP.271.886.2011

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,  
sporządzona dla usługi, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),  
zwanej dalej „ustawą” pn.:

## „Świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla potrzeb Urzędu Miasta Nowego Sącza”

### Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Miasto Nowy Sącz**,
2. Adres: Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 443 53 08, fax 018 443 78 63,
4. E-mail: [urzad@nowysacz.pl](mailto:urzad@nowysacz.pl), <http://www.nowysacz.pl>
5. NIP: 734-350-70-21, REGON: 491893167

### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podstawie art. 32 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla Urzędu Miasta Nowego Sącza**.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie usług telekomunikacyjnych polegających na zapewnieniu stałego dostępu do publicznej sieci telefonicznej dla potrzeb obiektów Urzędu Miasta Nowego Sącza.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :
  - przeniesienia do własnej sieci dotychczasowych numerów telefonów przydzielonych i wykorzystywanych przez Zamawiającego bez powodowania przerw w świadczeniu usług telekomunikacyjnych zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm. ) oraz par. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie warunków korzystania z uprawnień w publicznych sieciach telefonicznych (Dz. U. z dnia 23 czerwca 2009 r.)\*.
  - \* ma zastosowanie tylko w przypadku zmiany dotychczasowego operatora.
  - sekundowego naliczania opłat za realizowane połączenie ze wszystkich numerów telefonów,
  - nie naliczania opłat za inicjację połączeń,
  - zachowania jednolitej stawki za połączenie przez całą dobę,

- zachowania jednolitej stawki za połączenia do sieci komórkowych,
  - zapewnienia prezentacji numeru łącza wywołującego,
  - zapewnienia dla wszystkich numerów Zamawiającego bezpłatnej blokady połączeń wychodzących typu 0-70..., 0-30..., 0-40... przy zachowaniu możliwości jej usunięcia na pisemne żądanie Zamawiającego,
  - bezpłatnego usuwania awarii w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy,
  - comiesięcznego dostarczania bezpłatnie wraz fakturą bilingu przeprowadzonych rozmów w formie elektronicznej,
  - zapewnienia możliwości zamawiania, przenoszenia lub rezygnacji kolejnych numerów PSTN, ISDN, usług internetowych lub zamiany numerów PSTN na ISDN. Niniejsze usługi mogą być zamawiane w dowolnym okresie trwania umowy, a ich okres obowiązywania nie będzie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszej umowy,
  - możliwość modyfikacji wiązek numerów DDI lub MSN dla dostępu ISDN, poprzez dodawanie lub zmniejszanie numerów wraz z ich konfiguracją,
  - zapewnienia bezpłatnych połączeń pomiędzy wszystkimi numerami telefonicznymi Urzędu Miasta Nowego Sącza.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został:
- a) w **Załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji „Opis świadczenia usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Nowego Sącza”;
  - b) w **Załączniku nr 2** do niniejszej specyfikacji „Wykaz i lokalizacja poszczególnych nr telefonicznych”;
  - c) w **Załączniku nr 3** do niniejszej specyfikacji „Dane dotyczące ilości oraz czasu trwania połączeń wykonanych w okresie 6 miesięcy (od marca do sierpnia 2011 r.)”
5. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **64.20.00.00-8 (Usługi telekomunikacyjne).**
6. Zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych części zamówienia przez podwykonawców, przy czym na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Zamawiający zastrzega, że:
- a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
  - b) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
  - c) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
  - d) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
7. Wykonanie zamówienia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorcu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.

#### **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.**

1. Rozpoczęcie: **od 01.01.2012 r., a w przypadku przejęcia świadczenia usługi przez nowego operatora po zakończeniu okresu wypowiedzenia umów u dotychczasowego operatora.**
2. Zakończenie: **do 30.11.2014 r.**

## **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy, zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004 r. Nr 171 Poz. 1800 z późn. zm.).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty Wykonawców:
  - a) którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - b) którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz w sytuacji, o której mowa w pkt 3 każdy z wykonawców oraz podmiotów, o których mowa w pkt 3 musi wykazać brak podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 i 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie, z tym, że każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w myśl przepisu art. 44 ustawy oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
  - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
  - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji.
2. **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - wymogi określa Rozdział V pkt 2 niniejszej specyfikacji,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
  - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zyp@nowysacz.pl](mailto:zyp@nowysacz.pl).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami (w godzinach pracy zamawiającego, tj. poniedziałek - piątek: 7:30 – 15:30) jest Pan Wojciech Dobosz – Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza, Rynek 27, 33-300 Nowy Sącz, tel. (+48 018) 444 43 68 e-mail: [wdobosz@nowysacz.pl](mailto:wdobosz@nowysacz.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium.

## **Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: **„Oferta – Świadczenie usług telefonii stacjonarnej dla potrzeb Urzędu Miasta Nowego Sącza – nie otwierać przed 02.12.2011 r. do godz. 12:00.”**
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

## II. Wymogi formalne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
2. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji.  
Do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
  - b) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdz. X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),
  - d) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 lit. b), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
5. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

## III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

4. Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców, o których mowa w pkt 1. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie, dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzoru umowy.

#### **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
  - a) na adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, pok. Nr 9 Biuro Obsługi Mieszkańców,
  - b) w terminie: do dnia **02.12.2011 r.** do godz. **11:30**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
4. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
5. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
6. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie bez otwierania.
7. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1 lit. a) niniejszego Rozdziału) przed wymaganym terminem do składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Urząd Miasta Nowego Sącza, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz, I piętro, pok. nr 15,
  - b) w dniu: **02.12.2011 r.** o godz. **12:00**.

#### **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z zsumowania pozycji kosztorysowych, wymienionych w poniższych formularzach cenowych:

##### A. Tabela nr 1 – abonamenty

Lp.	Element ceny	Ilość	Cena jednostkowa brutto (jednostkowy abonament miesięczny obowiązujący przez cały okres realizacji umowy)	Wartość brutto za 1 m-c (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1.	Abonament:	x	x	x
	ISDN PRA 30B+D	1		
	PSTN	36		
	ISDN BRA	13		
	MSN	8		
	10 DDI	18		
	100 DDI	2		
2.	Razem wartość brutto za 1 m-c			
3.	Wartość ogółem: (wartość brutto za 1 m-c x 35 m-cy tj. okres obowiązywania umowy)			<b>K1</b>

B. Tabela nr 2 – rozmowy telefoniczne

Lp.	Element ceny	Przewidywana ilość minut w ciągu 1 m-ca	Cena jednostkowa brutto za 1 min. rozmowy (cena obowiązująca przez cały okres realizacji umowy)	Wartość brutto za 1 m-c (kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1.	Połączenia lokalne i międzystrefowe (międzymiastowe) - jednolita stawka	30 600		
2.	Połączenia międzynarodowe w I strefie	350		
3.	Połączenia na telefony komórkowe – jednolita stawka do wszystkich sieci	13 000		
4.	Razem wartość brutto za 1 m-c			
5.	Wartość ogółem: (wartość brutto za 1 m-c x 35 m-cy (tj. okres obowiązywania umowy))			<b>K2</b>

2. Cena oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru: **K1+ K2 = Cena oferty**

**Legenda:**

K1 - łączny koszt abonamentów za cały okres obowiązywania umowy - Tabela nr I

K2 - łączny szacunkowy koszt przeprowadzonych rozmów telefonicznych przez cały okres realizacji umowy tj. od 01.01.2012 do 30.11.2014 r. – Tabela nr II

- Ceny jednostkowe brutto powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost, a także koszty nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania tj.: np. podatek VAT.
- Zaakceptowane ceny jednostkowe brutto będą niezmiennie i nie będą podczas wykonywania umowy podlegały aktualizacji i zmianom.
- W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
- Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jeżeli Zamawiający nie wykorzysta przewidywanej ilości minut. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn ilości faktycznie wykorzystanych minut i ceny jednostkowej brutto wskazanej przez Wykonawcę.
- Ceny jednostkowe należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnego wyliczenia ceny.
- Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.

**Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według następującego kryterium:

**Najniższa cena – 100,00 %**

- Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 100,00



- Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
- Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

- Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
  - zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy,
  - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawi umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorcu umowy klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.

#### **Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### **Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
  - 7.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - 7.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 7.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych w Biurze Prezydenta Miasta Nowego Sącza oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  - 7.4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
  - 7.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 7.6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
- 7.7. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

#### **Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji.**

1)	<b>Załącznik nr 1</b>	Opis świadczenia usług telekomunikacyjnych dla Urzędu Miasta Nowego Sącza;
2)	<b>Załącznik nr 2</b>	Wykaz i lokalizacja poszczególnych nr telefonicznych;
3)	<b>Załącznik nr 3</b>	Dane dotyczące ilości oraz czasu trwania połączeń wykonanych w okresie 6 miesięcy (od marca do sierpnia 2011 r);
4)	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór umowy;
5)	<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
6)	<b>Załącznik nr 6</b>	Wzór oferty;
7)	<b>Załącznik nr 7</b>	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o solidarnej odpowiedzialności i o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**PREZYDENT MIASTA  
NOWEGO SĄCZA  
(-) Ryszard Nowak  
21.11.2011r.**

.....  
(data i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)